

Ośw. 442.2024/2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY:

na realizację zadania „ Zapewnienie wyżywienia dzieci w szkołach podstawowych zlokalizowanych w Gminie Ostrówek

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Ostrówek
Ostrówek 115
98-311 Ostrówek
Tel. 043 841 50 23
ug@gminaostrowek.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. z 2023 r. poz.1605, 1720) dla zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości 130.000,00 zł.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz dostarczenie ciepłego posiłku dla dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostrówek, od 01 września 2024 r. do 28 czerwca 2025 r.
2. Prognozowana liczba posiłków w miesiącu: ok 550
Prognozowana liczba osób jest liczbą szacowaną i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, o czym Zlecający powiadomi Wykonawcę.
3. Zamówienie obejmuje przygotowanie posiłków zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448). Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.
5. Wykonawca zapewni urozmaicony jadłospis (posiłki nie powinny powtarzać się w ciągu 1 tygodnia).
6. Wszystkie etapy procesu produkcyjnego powinny przebiegać bez zbędnych przestojów, celem zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem, zepsuciem i rozwojem drobnoustrojów chorobotwórczych. Posiłki muszą być sporządzone z produktów świeżych, wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć posiłki do placówek oświatowych
8. Transport posiłków powinien być prowadzony samochodami dostosowanymi do przewożenia środków spożywczych. Środek transportu winien być dopuszczony przez SANEPID do przewozu posiłków (żywności). Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć posiłki w naczyniach jednorazowych, naczynia i sztucce muszą posiadać atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu.
9. Posiłki będą dostarczane przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, wyłącznie w dni, w których odbywa się nauka w szkołach czy zajęcia w przedszkolu w pomieszczeniach do tego wyznaczonych przez dyrektora placówki.
10. Zamawiający zastrzega sobie dostarczanie posiłków na 30 minut przed ich wydaniem w czasie trwania długiej przerwy (pomiędzy 10.30, a 11.00). Dokładna godzina wydawania posiłków w poszczególnych szkołach będzie ustalana przez wykonawcę indywidualnie dla każdej placówki bezpośrednio z dyrekcją szkoły.
11. Zamawiający zastrzega, że ilość dostarczanych posiłków może zmieniać się w trakcie obowiązywania zamówienia. Każdorazowo na bieżąco dostarczający posiłki będzie informowany o ilości posiłków, które ma dostarczyć przez dyrektora szkoły.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty ilości posiłków w zależności od bieżących potrzeb.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zamówień uzupełniających, jeśli zajdzie potrzeba zwiększenia liczby wydawanych posiłków w szkołach ze względu na większą liczbę dzieci objętych dożywianiem.

16. Rozliczenie płatności za posiłki z Zamawiającym będzie prowadził Wykonawca, którego faktury wraz z ilością wydanych posiłków zostaną potwierdzone przez Dyrektorów szkół.

17. Wynagrodzenie płatne jest w cyklu miesięcznym po wykonaniu usługi i przedstawieniu faktury VAT w terminie 14 dni od dostarczenia faktury wraz z potwierdzeniem wydanych posiłków przez dyrektorów szkół

IV. **Termin wykonania zamówienia:**

01 września 2024 r. – 28 czerwca 2025 r. (w dni nauki szkolnej – z wyłączeniem ferii, wakacji i dni wolnych od nauki)

V. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.

4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i załączone do oferty.
8. Wraz z ofertą (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania), każdy z Wykonawców składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej,

- b. dokument wydany przez Sanepid potwierdzający posiadanie zezwolenia na prowadzenie usługi cateringowej (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy).

VII. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**

1. Oferty należy składać do dnia 17 lipca 2024 roku do godz. 15.00 w Urzędzie Gminy w Ostrówku, Ostrówek 115, 98-311 Ostrówek, pok. Nr 15.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej będą nieważne i zostaną oddane Oferentom nie otwarte.
3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie decyduje data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
4. Oferty zostaną otwarte przez Zamawiającego w dniu 18 lipca 2024 roku w siedzibie Zamawiającego o godz. 8:00.

VIII. **Wybór najkorzystniejszej oferty:**

- a) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

IX. **Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów jest P. Aneta Walaszczyk, tel. 043 841 50 23
3. W toku badania treści ofert Zamawiający może żądać uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów i pełnomocnictwa lub wzywać do złożenia wyjaśnień treści ofert.

WÓJT
Arkadiusz Banaś

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Ostrówek
Adres: Ostrówek 115, 98-311 Ostrówek, tel. 043 841 50 26.
2. W sprawie danych osobowych przetwarzanych przez administratora można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iodo@gminaostrowek.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu:
4. Przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i podpisania umowy na realizację zadania polegającego na zapewnieniu wyżywienia dzieci w szkołach podstawowych Gminy Ostrówek
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. poz. 67 z późn. zm.).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa: prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, za wyjątkiem gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu złożenia oferty, podpisania umowy oraz realizacji zadania publicznego i wynikające z przepisów prawa – niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora uniemożliwi złożenie oferty i podpisanie umowy, a tym samym realizację zadania publicznego.

WÓJT
Arkadiusz Banaś

OFERTA

odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania:

„Zapewnienie wyżywienia dzieci w szkołach podstawowych zlokalizowanych w Gminie Ostrówek”

Oferujemy dostawę posiłków dla dzieci uczęszczających do szkół z terenu Gminy Ostrówek wymienionych w zapytaniu ofertowym

za cenę wynoszącązł.

(słownie:.....) **za jeden posiłek.**

w tym podatek VAT w wysokości.....% co daje kwotęzł.

(słownie:.....)

Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.

Oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym,

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

.....

(data i podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej.
2. Zezwolenie wydane przez Sanepid, pozwalające na prowadzenie usług cateringowych (oryginał, lub kopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem).