

ZARZĄDZENIE NR 95/2023
WÓJTA GMINY OSTRÓWEK

z dnia 18 grudnia 2023 r.

**w sprawie czasowego powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Środowiskowego Domu
Samopomocy w Ostrówku oraz udzielenia pełnomocnictwa**

Na podstawie art. 33 ust. 5 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) w związku z art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 530) zarządza się co następuje:


§ 1. 1. W związku z potrzebami jednostki budżetowej, Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrówku, powierza się Pani Magdalenie Głuch pełnienie obowiązków Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrówku na czas określony od dn. 18 grudnia 2023 r. do czasu powrotu obecnego p.o. Kierownika, ale nie dłużej niż do wyłonienia Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrówku.

2. Z tytułu zwiększenia zakresu obowiązków na czas pełnienia funkcji p.o. Kierownika przyznaje się dodatek specjalny, którego wysokość ustalona zostanie odrębnym pismem.

§ 2. Niniejsze powierzenie jest ważne wraz z pełnomocnictwem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ostrówek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr inż. *Kyszard Turek*

Załącznik do Zarządzenia Nr 95/2023
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 18 grudnia 2023 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40, 572, 1463, 1688) Wójt Gminy Ostrówek upoważnia Panią Magdalenę Głuch pełniącą obowiązki Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrówku (ŚDS) do:

1. Składania oświadczeń woli w imieniu Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrówku w zakresie działalności kierowanej jednostki.
2. Zaciągania zobowiązań finansowych, dysponowania środkami finansowymi i rozporządzania mieniem ŚDS w zakresie określonym w planie finansowym ŚDS.
3. Reprezentowania ŚDS na zewnątrz w stosunkach z innymi podmiotami, w tym przed organami administracji publicznej.
4. Sprawowania zwierzchnictwa służbowego jako kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.
5. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

Do wykonywania czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest odrębne upoważnienie Wójta Gminy Ostrówek.

Niniejszego pełnomocnictwa udziela się na czas pełnienia obowiązków Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrówku.

Do wyżej wymienionych spraw stosuje się pieczęć podpisową o treści:

„ p.o. Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy

mgr Magdalena Głuch”

Pełnomocnictwo może być cofnięte w każdym czasie.

WÓJT

mgr inż. Kyszard Turek