

Zarządzenie Nr 38/2023
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 16.06.2023 roku

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ostrówek w roku szkolnym 2022/2023

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2019 poz. 502) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy dyżurów wakacyjnych w przedszkolu, oraz oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których Gmina Ostrówek jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2022/2023, oraz ustala się przerwy w pracy przedszkoli, dla których Gmina Ostrówek jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2022/2023 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola, oraz oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Ostrówek, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny jak w Załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom odpowiednio przedszkola i szkół podstawowych.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Ostrówek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Ostrówek


mgr inż. Ryszard Turek

Terminy dyżurów wakacyjnych przedszkola, oraz oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2022/2023

Lp.	Nazwa placówki	Dyżur wakacyjny	
		od	do
1.	Publiczne Przedszkole w Ostrówku Ostrówek 95	26.06.2023r.	23.07.2023r.
2.	Publiczne Przedszkole w Ostrówku/ filia Wielgiem Wielgie 27	24.07.2023r.	30.07.2023r.
3.	Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Janowie Janów 40	31.07.2023r.	06.08.2023r.
		28.08.2023r.	03.09.2023r.
4.	Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej im T. Kościuszki w Skrzywnie Skrzynno 96	26.06.2023r.	02.07.2023r.
		07.08.2023r.	13.08.2023r.
5.	Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Okalewie Okalew 19	14.08.2023r.	27.08.2023r.

Terminy przerwy w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2022/2023

- PP w Ostrówku : 24.07.2023r. - 03.09.2023r.
- PP w Ostrówku filia Wielgie : 26.06.2023r. - 23.07.2023r., 31.07.2023r. - 03.09.2023r.
- Oddział Przedszkolny Janów : 26.06.2023r. - 30.07.2023r. ; 07.08.2023r. - 27.08.2023r.
- Oddział Przedszkolny Skrzywno: 03.07.2023r.-06.08.2023r.; 14.08.2023r.- 03.08.2023r.
- Oddział Przedszkolny Okalew: 26.06.2023r.- 13.08.2023r. ; 28.08.2023r.- 03.09.2023r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola, oraz oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Ostrówek

- § 1. 1. Przedszkole, oraz oddziały przedszkolne w Gminie Ostrówek funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkole, oraz oddziały przedszkolne pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie złożonych wniosków dyrektorów przedszkoli.
- § 2. 1. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców / prawnych opiekunów z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.
- § 3. 1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ostrówek w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i nie korzysta w tym czasie z urlopu wypoczynkowego lub wychowawczego i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
4. Liczebność grupy przedszkolnej jest zgodna z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.
5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze z możliwością pracy w grupach mieszanych w statutowych godzinach pracy.
6. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego, poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej przez 1 miesiąc.
- § 4. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 22 czerwca 2023 roku.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym
3. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 23 czerwca 2023 roku.

4. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyrowadzania i odbierania dzieci z placówki oraz procedurą zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

§ 5.1. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

2. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

§ 6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

§ 7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Ryszard Turek

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola /Oddziału Przedszkolnego

w terminie od do
.....

Imię i nazwisko dziecka
.....

ur. dnia nr PESEL
dziecka

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)
.....
.....

Rodzic (opiekun) deklaruje na 5 godziny dziennie nieodpłatnych zajęć opiekuńczo -
wychowawczych niewykraczających poza podstawę programową wychowania
przedszkolnego.

Potwierdzenie zatrudnieniu rodziców / opiekunów prawnych

Oświadczam, że w okresie przebywania mojego dziecka w przedszkolu pracuję i nie
korzystam w tym czasie z urlopu wypoczynkowego, wychowawczego.

.....
.....

(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

Matka/ opiekunka prawna

Ojciec/opiekun prawny

.....
.....

(data, pieczęć i podpis pracodawcy) (data ,pieczęć i podpis pracodawcy)

Upoważnienie dla osób odbierających dziecko

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

.....tel. .
.....

.....tel. .
.....

.....tel. .
.....

Upoważnienie jest ważne od.....do.....

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka odebranego z przedszkola przez osobę upoważnioną.

Dodatkowe informacje o dziecku np. choroby, alergie, inne

.....
.....
.....

Numery telefonów rodziców /prawnych opiekunów do natychmiastowego kontaktu

.....

Oświadczenie:

1. Świadoma/y/mi odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję/emy się do terminowego do 15-ego dnia następnego miesiąca kalendarzowego po okresie rozliczeniowym, w którym osoba uprawniona korzystać będzie z wyżywienia do uiszczenia opłaty związanej z pobytem dziecka w dyżurującym Przedszkolu w Ostrówku i oddziałach przedszkolnych. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu oraz będzie skutkować naliczaniem odsetek ustawowych.
3. Zobowiązuję/emy się do przestrzegania zadeklarowanych godzin.
4. Jestem/jesteśmy świadoma/y/mi czynnika ryzyka COVID – 19 i zapoznałam/em/zapoznaliśmy się z procedurą bezpieczeństwa zdrowotnego w przedszkolu oraz procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki

5. Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka przez pracowników placówki oświatowej przy użyciu termometru elektronicznego w sytuacji kiedy pojawiają się u niego jakiegokolwiek objawy chorobowe.

Ostrówek, dnia

(podpis matki/opiekunki prawnej)

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z WNIOSEM O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA OKRES DYŻURU WAKACYJNEGO.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci jest Przedszkole.....(przedszkole dyżurujące).
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w oraz na podstawie ustawy prawo oświatowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych w związku z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego na dyżur wakacyjny, a wobec dzieci przyjętych do placówki w celu realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych. Administrator na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia jw. przetwarza również dane osobowe zaliczane do danych szczególnej kategorii tj. dane dot. zdrowia.
3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator zawarł ważne umowy powierzenia przetwarzania danych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania ograniczenia, przetwarzania usunięcia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola.

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)