

KOMUNIKAT

z dnia 19 października 2020 r.

w sprawie ustalenia zasad bezpośredniej obsługi interesantów Urzędu Gminy w Ostrówku obowiązujących od 20 października 2020r. do odwołania.

Na podstawie § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1758) ustala się zasady bezpośredniej obsługi Interesantów Urzędu Gminy w Ostrówku, z zachowaniem następujących rygorów sanitarnych:

1. **bezpośrednie przyjmowanie interesantów przez pracowników Urzędu następuje wyłącznie w pilnych sprawach wymagających osobistego stawiennictwa.**

Jeżeli załatwienie sprawy będzie wymagało osobistego stawiennictwa w Urzędzie, zalecamy wcześniejsze umówienie wizyty:

- telefonicznie: 43 841 50 23, 43 841 50 26,
- e-mail: ug_ostrowek@interia.pl

Po przyjściu prosimy zadzwonić dzwonkiem, który znajduje się na drzwiach wejściowych i zaczekać na przyjście pracownika.

2. **sprawy niewymagające osobistego stawiennictwa należy załatwiać przy wykorzystaniu środków komunikacji zdalnej (telefonicznie, pocztą elektroniczną, z wykorzystaniem platformy ePUAP).**
3. **dokumenty do Urzędu można dostarczyć:**
 - na adres mailowy ug_ostrowek@interia.pl,
 - poprzez platformę ePuap: / h2046yolvf/skrytka,
 - pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy W Ostrówku, Ostrówek 115, 98-311 Ostrówek,
 - do skrzynki podawczej znajdującej się przy wejściu do Urzędu.
4. **osoby wchodzące na teren Urzędu są obowiązane stosować środki do dezynfekcji rąk, z wyjątkami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących.**
5. **przez cały czas trwania wizyty w Urzędzie Interesant zobowiązany jest do zakrywania nosa i ust, z wyjątkami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących.**
6. **na terenie Urzędu obowiązuje zasada dystansowania się od innych osób, w tym pracowników Urzędu - wymagane jest zachowanie 2m odległości między Interesantem a pracownikiem Urzędu.**
7. **Interesant powinien ograniczyć do niezbędnego minimum czas pobytu w Urzędzie.**

Z up. Wójta

mgr inż. Mieczysław Pawlak
Sekretarz Gminy