

ZARZĄDZENIE NR 7/2020
WÓJTA GMINY OSTRÓWEK
z dnia 30 stycznia 2020 r.

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania
rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,
w tym składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do publicznego przedszkola,
oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych
oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych
prowadzonych przez Gminę Ostrówek**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Placówek Oświatowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Ryszard Turek

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania
uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021
do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych
prowadzonych przez Gminę Ostrówek**


Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 marca 2020 do 31 marca 2020	od 4 maja 2020 do 15 maja 2020
2.	Weryfikacja, przez komisję rekrutacyjną, wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych	od 1 kwietnia 2020 do 10 kwietnia 2020	od 18 maja 2020 do 22 maja 2020
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2020	25 maja 2020
4.	Potwierdzenie w postaci pisemnego oświadczenia przez rodzica woli zapisu ucznia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego	od 16 kwietnia 2020 do 29 kwietnia 2020	od 26 maja 2020 do 29 maja 2020
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola lub oddziału przedszkolnego	30 kwietnia 2020	1 czerwca 2020

WOJT

mgr inż. Ryszard Turek

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania
uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021
do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych
prowadzonych przez Gminę Ostrówek**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 marca 2020 do 31 marca 2020	od 4 maja 2020 do 15 maja 2020
2.	Weryfikacja, przez komisję rekrutacyjną, wniosków o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych	od 1 kwietnia 2020 do 10 kwietnia 2020	od 18 maja 2020 do 22 maja 2020
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2020	25 maja 2020
4.	Potwierdzenie w postaci pisemnego oświadczenia przez rodzica woli zapisu ucznia do I klasy publicznej szkoły podstawowej	od 16 kwietnia 2020 do 29 kwietnia 2020	od 26 maja 2020 do 29 maja 2020
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do I klasy publicznej szkoły podstawowej	30 kwietnia 2020	1 czerwca 2020

WOJTA

Ryszard Turak

Data wpływu

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA
LUB ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w**
na rok szkolny 2020/2021 na godzin dziennie; w godz. od: do:

1. DANE O DZIECKU I RODZINIE

Imię (imiona) i nazwisko dziecka		
Data urodzenia dziecka		
Nr PESEL dziecka, (w przypadku braku PESEL seria i nr paszportu, innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	Inny dokument:	
Adres miejsca zamieszkania dziecka	matka	ojciec
Imiona i nazwiska rodziców dziecka		
Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka (miejscowość, ulica, gmina)		
Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka		
Nr telefonu rodziców dziecka		

2. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM

Znakiem „x” należy zaznaczyć spełnienie kryterium w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego w kolumnie II.

A: Pierwszy etap rekrutacji – kryteria ustawowe	Spełnienie kryterium znak „x”	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium	Uwagi
I	II	III	IV
1. Wielodzietność rodziny kandydata		Oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 2)	
2. Niepełnosprawność kandydata		Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na	

3.Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	
4.Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)	
5.Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6.Samotne wychowanie kandydata w rodzinie (wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)		- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - Oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 3)	
7.Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.)	
B: Drugi etap rekrutacji – kryteria ustalone przez organ prowadzący			
1.Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola lub szkoły podstawowej (w przypadku ubiegania się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)		Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu przedszkola	
2.Oboje rodziców (prawni opiekunowie) kandydata lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS		Oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu działalności rolniczej lub pobieraniu nauki (załącznik nr 4)	
3.Kandydat zamieszkuje na terenie gminy		Oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkania (załącznik nr 1)	

4. Wielodzietność rodziny kandydata: - troje dzieci – 1 pkt; - czworo dzieci – 2 pkt; - pięcioro i więcej – 3 pkt		Oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 2)	

(Wzory oświadczeń stanowią załącznik do Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2020/2021)

- Załączniki składane są w wersji oryginalnej, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
- Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- Błędne wypełnienie wniosku (brak oświadczeń, wymaganych danych, podpisów, dat) może skutkować nie rozpatrywaniem Wniosku przez Komisję.

3. **SKŁADANE DO WNIOSKU ZAŁĄCZNIKI** - sztuk, proszę wymienić:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Data..... 2020 r.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej).....

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

WOJT

mgr inż. Kyszard Turek

**WYMAGANE DO WNIOSKU OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA
RODZICÓW DZIECKA**

Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są zgodne z prawdą.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Data..... 2020 r.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej).....

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Przedszkola/Szkoły o zmianach sytuacji prawnej dziecka oraz zmianach danych teleadresowych, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola.

Data..... 2020 r.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej).....

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Data..... 2020 r.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej).....

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

WOJCI

mgr inż. Ryszard Turek

Załącznik nr 1 do Wniosku o przyjęcie dziecka do gminnego przedszkola lub oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2020/2021

**OŚWIADCZENIE
WNIOSKODAWCY O MIEJSCU ZAMIESZKANIA**

Oświadczam, iż moim miejscem zamieszkania jest:

miejscowość:

ulica:

gmina:

województwo:

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data 2020 r.

.....

.....

(*czytelne podpisy wnioskodawców)

*W przypadku różnych adresów zamieszkiwania obojga rodziców/opiekunów prawnych wymagane jest złożenie oświadczeń przez każdego z nich z osobna.

WOJT

mgr inż. Ryszard Turek

Załącznik nr 2 do Wniosku o przyjęcie dziecka do gminnego przedszkola lub oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2020/2021

**OŚWIADCZENIE
WNOSKODAWCY O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA**

Oświadczam, że dziecko,
(imię i nazwisko kandydata)
o którego przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wnioskuję, wychowuje się
w rodzinie wielodzietnej, w której jest dzieci.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: 2020 r.

.....
.....
(czytelne podpisy wnioskodawców)

WOJT

mgr inż. Ryszard Turek

Załącznik nr 3 do Wniosku o przyjęcie dziecka do gminnego przedszkola lub oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2020/2021

**OŚWIADCZENIE
WNIOSKODAWCY O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA
ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA
WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM***

Oświadczam, że:

- a) jestem osobą samotnie wychowującą dziecko
(imię i nazwisko kandydata)
- b) nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: 2020 r.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

WOJT

mgr inż. Ryszard Turek

Załącznik nr 4 do Wniosku o przyjęcie dziecka do gminnego przedszkola lub oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2020/2021

OŚWIADCZENIE
WNIOSKODAWCY O ZATRUDNIENIU, PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ LUB NAUCE*
oświadczenie składa oboje rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że jestem osobą (*proszę wstawić znak x w odpowiedniej kratce*):

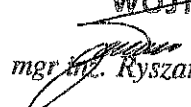
- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1. pracującą, będącą w stosunku zatrudnienia | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 2. prowadzącą działalność gospodarczą | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 3. prowadzącą działalność rolniczą | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 4. uczącą się (dotyczy osób samotnych) | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 5. uczącą się w systemie dziennym/wieczornym
(dotyczy pełnych rodzin) | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: 2020 r.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*W przypadku kryterium „obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym” wymagane jest złożenie oświadczenie przez każdego z nich osobno.

~~WOJT~~

mgr inż. Ryszard Turek

....., dnia

POTWIERDZENIE WOLI
zapisu dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka
nr PESEL dziecka)

do Publicznego Przedszkola w Ostrówku lub Oddziału Przedszkolnego w,
do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

WOJT

mgr inż. Ryszard Turek

Data wpływu deklaracji.....

**DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W GMINNYM PRZEDSZKOLU LUB ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM**

W
w roku szkolnym 2020/2021

1. DANE O DZIECKU I RODZINIE

Imię (imiona) i nazwisko dziecka		
Data urodzenia dziecka		
Nr PESEL dziecka, (w przypadku braku PESEL seria i nr paszportu, innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	Inny dokument:	
Adres miejsca zamieszkania dziecka	matka	ojciec
Imiona i nazwiska rodziców dziecka		
Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka (miejscowość, ulica, gmina)		
Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka		
Nr telefonu rodziców dziecka		

**2. DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU/ ODDZIALE
PRZEDSZKOLNYM**

Deklaruję, że od 1 września 2020 r. moje dziecko lub dziecko, nad którym sprawuję opiekę prawną będzie kontynuowało pobyt w Publicznym Przedszkolu w Ostrówku/ Oddziale Przedszkolnym w.....

Data..... 2020 r.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej).....

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

3. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW DZIECKA

(jako obowiązkowe do wypełnienia i podpisu)

Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe.
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Data..... 2020 r.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej).....

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Przedszkola/Szkoły o zmianach sytuacji prawnej dziecka oraz zmianach teleadresowych.

Data..... 2020 r.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej).....

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów związanych z pobytem dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Data..... 2020 r.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej).....

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

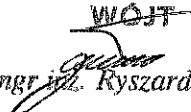
ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW/ DZIECKA

Zobowiązuje się do regularnego i terminowego uiszczania należności za pobyt dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym na zasadach obowiązujących w zakresie opłat za świadczenia przedszkola publicznego pod rygorem odpowiedzialności karno - skarbowej.

Data..... 2020 r.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej).....

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

~~WOJT~~

mgr inż. Ryszard Turek