

ZARZĄDZENIE NR 34/2017
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 31 maja 2017r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art.30 ust.1, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2016 r. , poz.446, 1579, 1948, z 2017r. poz. 730, 935) oraz art.10 ust.1, 1b, 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. Z 2015 r. poz, 2099, z 2016r. poz. 1202, 2260) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla dyrektora samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem jest gmina Ostrówek oraz wzór wniosku o jej przyznanie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy i może być przyznana dyrektorowi instytucji kultury, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016r. poz. 1047 z późn. zm.).

2. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej jest Wójt Gminy Ostrówek.

§ 3. 1. Nagroda roczna może być przyznana w zależności od osiągniętych wyników finansowych i stopnia realizacji innych zadań.

2. Dyrektor może otrzymać nagrodę roczną za rok obrotowy, jeżeli w tym roku samorządowa instytucja kultury łącznie:

1) poprawiła wyniki finansowe, w szczególności przez wzrost zysku netto, zmniejszenie straty netto, zwiększenie rentowności obrotu netto, obniżenie poziomu kosztów działalności lub poprawę płynności finansowej ,

2) terminowo realizowała zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,

3) efektywnie realizowała zadania i cele wynikające ze statutu jednostki potwierdzone stosownym sprawozdaniem merytorycznym,

4) uzyskała zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda,

5) wykazała się osiągnięciami w dziedzinie upowszechniania kultury.

3. Nagroda roczna może być przyznana, jeśli pozwala na to sytuacja finansowa instytucji.

§ 4. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej albo z którym nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie, albo którego nie odwołano z

zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 5. Wysokość przyznanej nagrody rocznej dla dyrektora ma charakter uznaniowy i nie może przekroczyć wysokości jednego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego z wyłączeniem wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy i zasiłków ZUS, jakie dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 6. 1. Wniosek o nagrodę roczną dla dyrektora samorządowej instytucji kultury składa Komisja w składzie:

- 1) sekretarz Gminy,
- 2) skarbnik Gminy,
- 3) księgowy samorządowej instytucji kultury.

2. Wniosek powinien być złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia przez organizatora sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy.

§ 7. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu nagrody rocznej przekazywana jest dyrektorowi instytucji kultury pisemnie.

§ 8. Nagroda roczna wypłacana jest w terminie do końca lipca danego roku ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest dyrektor.

§ 9. Dyrektorowi instytucji kultury nie przysługuje roszczenie o przyznanie nagrody rocznej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Ryszard Turek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 33/2017
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 31 maja 2017r.

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok.....

Ostrówek, dnia

.....
.....
.....
(komisja wnioskująca)

1. Nazwisko i imię dyrektora instytucji kultury
.....
2. Data objęcia funkcji (stanowiska) dyrektora instytucji kultury
.....
3. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora jednostki w roku obrotowym poprzedzającym przyznanie nagrody
.....
4. Proponowana wysokość nagrody rocznej.....zł brutto (słownie:
.....)
5. Uzasadnienie przyznania nagrody rocznej
.....
.....
6. Informacja o wpływie nagrody rocznej na sytuację finansową instytucji
.....
.....

7. Załączniki do wniosku:

1. Kserokopia dokumentu o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda.
2. Kserokopia sprawozdania finansowego za rok, za który przyznawana jest nagroda.
3. Oświadczenie głównego księgowego o wysokości przeciętnego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który przyznawana jest nagroda.
4. Sprawozdanie z działalności merytorycznej z realizacji zadań i celów wynikających ze statutu jednostki.
5. Oświadczenie głównego księgowego o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji kultury na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości⁽¹⁾.

.....
.....
.....
(podpisy Komisji)

⁽¹⁾Dokumenty określone w pkt 7 składa główny księgowy instytucji kultury do 31 maja każdego roku do Sekretarza Gminy.

WÓJT

mgr inż. Ryszard Turek