

**UCHWAŁA NR XIX/136/2016
RADY GMINY OSTRÓWEK**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie zorganizowania wspólnej obsługi finansowo-księgowej dla samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Ostrówek

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 i art. 10c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) uchwała się, co następuje:

§ 1. Organizuje się wspólną obsługę dla samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Ostrówek.

§ 2. Jednostką obsługującą jest Urząd Gminy w Ostrówku, natomiast jednostkami obsługiwanymi są jednostki organizacyjne Gminy Ostrówek wymienione w §3.

§ 3. Obsługę, o której mowa w §1 prowadzi się dla następujących jednostek:

- 1) Szkoła Podstawowa w Janowie;
- 2) Szkoła Podstawowa w Okalewie;
- 3) Szkoła Podstawowa w Ostrówku;
- 4) Szkoła Podstawowa w Skrzynie;
- 5) Publiczne Przedszkole w Ostrówku;
- 6) Gimnazjum w Ostrówku;
- 7) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrówku;
- 8) Środowiskowy Dom Samopomocy w Ostrówku.

§ 4. W ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych powierza się Urzędowi Gminy w Ostrówku obowiązki:

- 1) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
 - b) bieżące przygotowywanie informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - c) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
 - d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US i innych podmiotów,
 - e) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30 a Karty Nauczyciela,
 - f) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
- 2) w zakresie obsługi rachunkowej:
 - a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
 - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych, na podstawie dowodów księgowych opisanych i sprawdzonych pod względem merytorycznym, przez kierowników jednostek wyszczególnionych w § 3, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i sytematycznym,
 - c) rozliczanie inwentaryzacji,
 - d) sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - e) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dowodów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- f) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
- 3) w zakresie obsługi kadrowej - prowadzenie akt osobowych pracowników szkół i placówek oświatowych,
- 4) w zakresie obsługi zamówień publicznych - wsparcie przygotowania dokumentacji zamówień publicznych i przeprowadzania postępowań w sprawach udzielania zamówień,
- 5) w zakresie obsługi prawnej - zapewnienie doradztwa prawnego w formie konsultacji.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrówek.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady
Gminy Ostrówek



Andrzej Wojewoda