



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ostrówek, dnia 30.06.2015 r.

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT** (zapytanie ofertowe)

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiający: Gmina Ostrówek  
Adres zamawiającego: Ostrówek 115  
Kod Miejscowość: 98-311 Ostrówek  
Telefon: 43 8415026;  
Faks: 43 8415026  
Adres strony internetowej: [www.ostrowek.bip.gmina.pl](http://www.ostrowek.bip.gmina.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [ksiegowoscoswiatowa@poczta.fm](mailto:ksiegowoscoswiatowa@poczta.fm)  
Godziny urzędowania od poniedziałku do piatku: 7.15-15.15

Niniejszym zapraszam do złożenia oferty w zamówieniu publicznym na podstawie art.4, pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907, z późn. zm.)

Przedmiotem zamówienia jest: ***Dostosowanie toalet do potrzeb dzieci oraz pomieszczeń dla personelu (dostawa urządzeń) w ramach projektu „Otwórzmy dzieciom świat- przedszkole na start” w Gminie Ostrówek” Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego w Oddziałach Przedszkolnych w Gminie Ostrówek.***

### **1. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są:**

- 1) Szkoła Podstawowa w Janowie, Janów 40, 98-311 Ostrówek  
\* Oddział Przedszkolny w Janowie
- 2) Szkoła Podstawowa w Okalewie, Okalew 19, 98-311 Ostrówek  
\* Oddział Przedszkolny w Okalewie
- 3) Szkoła Podstawowa w Skrzynnie, Skrzynno 96, 98-311 Ostrówek  
\* Oddział Przedszkolny w Skrzynnie

### **2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

2.1. Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisami zawartymi w załączniku nr 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz z należytą starannością.

2.2. Wszystkie oferowane materiały, urządzenia powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad, nie noszące śladów uszkodzeń. Muszą posiadać zgodnie z polskim prawem odpowiednie certyfikaty zgodności z polskimi normami, karty techniczne urządzeń oraz atesty higieniczne PZH.

### **3. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności**

Zadanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1.) Termin realizacji zamówienia – do dnia 29.07.2015r.
- 2.) Warunki płatności- do 30 dni od daty złożenia faktury.

#### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 1.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie lub ich pełnomocnik.
- 2.) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4- składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie.
- 3.) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie.
- 4) Informację o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5
- 5.) Umowa z Wykonawcą – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 6.

#### **5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszego ogłoszenia z dopiskiem *Oferta: Dostosowanie toalet do potrzeb dzieci oraz pomieszczeń dla personelu (dostawa urządzeń) w ramach projektu „Otwórzmy dzieciom świat-przedszkole na start” w Gminie Ostrówek” Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego w Oddziałach Przedszkolnych w Gminie Ostrówek.*

2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą fachu lub poczty elektronicznej przy czym dokumenty uzupełniane w trybie art. 26 ust.3 ustawy muszą być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.

#### **6. Sposób przygotowania oferty:**

1. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na OFERTĘ

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym wykorzystując Formularz ofertowy wzór – **załącznik Nr 2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

3. Do Formularza Oferty należy załączyć:

- 1) Formularze cenowe wykorzystując wzory – **załącznik Nr 1.**
- 2) Zaparafowany wzór umowy – każda zapisana strona, jako akceptacja warunków w niej zawartych - **załącznik Nr 6,**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Ofertę wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w podwójnym opakowaniu w sposób gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność.
5. Na opakowaniu zewnętrznym należy umieścić informacje:

**Gmina Ostrówek  
Ostrówek 115  
98-311 Ostrówek**

**Na opakowaniu należy umieścić informacje:**

#### **Oferta**

***Dostosowanie toalet do potrzeb dzieci oraz pomieszczeń dla personelu (dostawa urządzeń) w ramach projektu „Otwórzmy dzieciom świat- przedszkole na start” w Gminie Ostrówek”  
Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego w Oddziałach Przedszkolnych w Gminie Ostrówek.***

#### **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.07.2015 r. do godz. 8<sup>00</sup>** w formie pisemnej (osobiście lub listownie) na adres: GMINA OSTRÓWEK, OSTRÓWEK 115, 98-311 Ostrówek, budynek Urzędu Gminy w Ostrówku, pok. Nr 8, I piętro (Sekretarz Gminy)

2. Oferty zostaną otwarte w dniu 07.07.2015 r. o godz. 8<sup>15</sup> w siedzibie zamawiającego  
Gmina Ostrówek  
Ostrówek 115  
98-311 Ostrówek  
Pokój nr 18 – Duża Sala Narad

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia proszę o kontakt tel.(043)841 50 26; adres e-mail: [ksiegowoscswiatowa@poczta.fm](mailto:ksiegowoscswiatowa@poczta.fm)

#### **8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:



Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

1) Punkty przyznawane za podane w pkt. 2 kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{minimalna ofertowa cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza.

#### **X. Załączniki do Ogłoszenia ( Zapytania ofertowego )**

- Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 Formularz oferty
- Załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 4 Oświadczenie z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 5 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 Wzór umowy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Załącznik nr 1

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa towaru	Opis	Ilość szt/kpl	Cena netto	VAT		Wart. brutto
					stawka	wartość	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Oznaczenie na drzwi toalet	wykonane ze stali nierdzewnej z grawerowanym znakiem WC	9				
2.	Lustro łazienkowe	Do pomieszczeń o wysokiej wilgotności z ochronną folią zmniejszającą uszkodzenia w przypadku stłuczenia szyby, wymiary 50-60 x 45-50 cm , w komplecie zestaw montażowy, wykonane z plastiku	8				
3.	Podajnik ( dozownik) mydła w płynie	Pojemność 0,5 - 1,2 l. Obudowa biała z ABS. Uruchamiany przyciskiem wyposażony w wizjer do kontroli poziomu mydła. Wymiary min. 210x140x95 mm., odległość uruchomienia - 50-150 mm. Naścienny, przykręcany kołkami (w zestawie) Zbiornik wielokrotnego napełniania.	22				
4.	Dozownik na ręczniki papierowe w listkach	Wykonany z tworzywa , koloru białego lub biało-szary, wyposażony w wizjer do kontroli ilości ręczników, zamek i klucz, mocowany do ściany. W zestawie komplet kołków i wkrętów. Pojemność minimum 400 szt. Wielkość listka standardowa.	12				
5.	Podajnik na ręczniki papierowe	pojemność: 600 listków,zamykanie:zamek i kluczyk metalowy,okienko do kontroli poziomu papieru w podajniku,wym.podajnika: wys. 265mm, szer. 282 mm,głęb. 102 mm,waga podajnika;1,6 kg,gwarancja 2 lata,w komplecie zestaw montażowy	3				

Zadanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Podziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6.	Nakładka na sedes	Z zabezpieczeniem przed ześlizgnięciem się z WC - wykończona gumowymi końcówkami.	4				
7.	Suszarka do rąk - elektryczna	Moc znamionowa: 1200 W-1580 W Materiał obudowy biały z ABS Wymiary: min.- wys.: 355 - szer.: 255 - gł.: 148 mm Rodzaj montażu: naścienny, przykręcana Sposób uruchamiania: automatyczny - fotokomórka Odległość wymagana do uruchomienia: 50 - 200 mm Poziom hałasu: 70 dB (odległość 2 m) Średni czas suszenia: 30 sekund Napięcie zasilania: 220 - 240 V Częstotliwość prądu: 50 - 60 Hz Podwójne zabezpieczenie przed przegrzaniem., w komplecie zestaw do montażu	9				
8.	Podnózek dziecięcy	wykonany z tworzywa sztucznego, powierzchnia antypoślizgowa oraz antypoślizgowe nóżki, wymiary: szer. 31,5 x gł. 24 x wys. 15,5 cm; waga 550g	4				
9.	Kosz łazienkowy	pojemność: 25l. Materiał obudowy: plastik ABS, kolor obudowy:srebrno-grafitowy,wymiary:-wysokość:505mm,-szerokość:325 mm,-głębokość: 265mm sposób otwierania:pokrywa uchylna,kosz wolnostojący ,pokrywa zdejmowana	8				
10.	Kosz łazienkowy z pedałem	metaliczny IML, otwieranie pedałem,posiada obejmę na worek,ciche zamykanie pokrywy,wym. 29,3cmx26,6cmx45,7cm	2				



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



11.	Uchwyt do papieru toaletowego	kolor chrom z mocowaniem, wym. min. 13x11x15cm	17				
12.	Półki na kubeczki	półka zawiera 15 otworów na kubki, wym. wys.48 cmx dł. 125cmx gł. 22cm,wykonana z jasnej sklejk i kolorowego MDF-u (np. w kształcie rybek lub łódek)	2				
13.	Folia samoprzylepna na okna	folia samoprzylepna na okna, jednokolorowa (jasna,mleczna),typu szron, wymiary 150 x90cm	4				
14.	Szczotka do WC	Szczotka z białego tworzywa sztucznego, wym. min. śr. 9cmxwys. 38cm z miseczką	15				
15.	Lustro z oświetleniem	Lustro wiszące z oświetleniem min. 38,3cm 38,3x60,5 biały połysk montaż ścienny w komplecie: półka, zestaw montażowy, instrukcja montażu, zestaw oświetleniowy 220 V.	3				
<b>RAZEM</b>			X				



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....  
( data i podpis osoby upoważnionej )

( pieczęć firmy)

Załącznik Nr 2

### Formularz ofertowy

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia na podstawie art.4,pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013 r, poz. 907, z późn.zm., .)

na: *dostosowanie toalet do potrzeb dzieci oraz pomieszczeń dla personelu (dostawa urządzeń) w ramach projektu „Otwórzmy dzieciom świat- przedszkole na start” w Gminie Ostrówek” Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego w Oddziałach Przedszkolnych w Gminie Ostrówek.*

Składam/my ofertę następującej treści:

CENA OFERTOWA NETTO	_____	PLN
słownie złotych: .....		
		..... podatek VAT
w wysokości .....	zł. .	
CENA OFERTOWA BRUTO	_____	PLN
słownie złotych: .....		

1. Oświadczam/my, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie – do dnia 29.07.2015r.
- 2) Akceptujemy termin płatności – do 30 dni od dnia dostarczenia faktury.
- 3) Zobowiązuję/my się udzielić Zamawiającemu rękojmi na wady fizyczne na okres co najmniej 36 m-cy od dnia zakończenia realizacji zadania i podpisania protokołu końcowego.
- 4) Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się i akceptujemy bez zastrzeżeń **proponowany przez zamawiającego wzór umowy** oraz wszystkie stawiane warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Zadanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- 1.) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika Nr 3.
- 2.) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne – wg Załącznika Nr 4
- 3.) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 5
- 4.) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 5.) **Parafowany wzór umowy** - wg Załącznika Nr 6.

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Nr telefonu: 0 (\*\*) ..... . Nr faksu: 0 (\*\*)..... .

....., dn. .... . 2015 r.

( miejscowość )

.....  
( podpis osób uprawnionych )



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(pieczęć firmy)

Załącznik Nr 3

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH  
ART.22 UST.1 pkt. 1- 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Oświadczenie <sup>1</sup>

Składając ofertę na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego na podstawie art.4, pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013 r, poz. 907, z późn. zm.):

na: *dostosowanie toalet do potrzeb dzieci oraz pomieszczeń dla personelu (dostawa urządzeń) w ramach projektu „Otwórzmy dzieciom świat- przedszkole na start” w Gminie Ostrówek” Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego w Oddziałach Przedszkolnych w Gminie Ostrówek.*

**Niniejszym oświadczam/y, że:**

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.**

....., dn. ....2015 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć /*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



( pieczęć firmy)

Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie**  
**publiczne**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na *dostosowanie toalet do potrzeb dzieci oraz pomieszczeń dla personelu (dostawa urządzeń) w ramach projektu „Otwórzmy dzieciom świat - przedszkole na start” w Gminie Ostrówek” Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego w Oddziałach Przedszkolnych w Gminie Ostrówek* na podstawie art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r, poz. 907 ze zm.) oświadczam, że:

Spełniam samodzielnie / wspólnie z innymi podmiotami <sup>1</sup> warunki udziału określone w art 22 ust 1 pkt. 1- 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r, poz. 907 ze zm.) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

**Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.**

....., dnia ..... 2015r

.....

( Czytelny podpis Wykonawcy )



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



miejsowość i data

Załącznik Nr 5

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres:

.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: ***dostosowanie toalet do potrzeb dzieci oraz pomieszczeń dla personelu (dostawa urządzeń) w ramach projektu „Otwórzmy dzieciom świat - przedszkole na start” w Gminie Ostrówek” Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego w Oddziałach Przedszkolnych w Gminie Ostrówek***

informujemy, że zgodnie w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej \*
- Należymy do grupy kapitałowej \*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

*Podpis Wykonawcy lub osoby działającej w jego imieniu*

**\* Zakreślić właściwe**

Zadanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UMOWA nr - wzór, zał. Nr 6

na realizację zadania pn: **„Dostosowanie toalet do potrzeb dzieci oraz pomieszczeń dla personelu (dostawa urządzeń) w ramach projektu „Otwórzmy dzieciom świat - przedszkole na start” w Gminie Ostrówek” Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego w Oddziałach Przedszkolnych w Gminie Ostrówek**

W dniu 2015 r. w miejscowości Ostrówek  
pomiędzy:

Gminą Ostrówek, Ostrówek 115, 98-311 Ostrówek zwaną dalej "**Zamawiającym**" i reprezentowaną przez:  
Ryszarda Turek - Wójta Gminy Ostrówek, przy kontrasygnacie skarbnika gminy Anny Walaszczyk  
a firmą: z siedzibą, reprezentowaną przez:

**NIP: REGON**

### § 1.

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o przeprowadzone postępowanie przetargowe – „Zapytanie ofertowe” na podstawie art.4, pkt.8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.

### § 2.

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie ze złożoną ofertą dostarczenie wyposażenia do toalet do zadania pn: **„Dostosowanie toalet do potrzeb dzieci oraz pomieszczeń dla personelu (dostawa urządzeń) w ramach projektu „Otwórzmy dzieciom świat - przedszkole na start” w Gminie Ostrówek” Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanego w Oddziałach Przedszkolnych w Gminie Ostrówek**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączony do niniejszej umowy formularz cenowy nr 1 do zapytania ofertowego ( ogłoszenia).
3. Zastosowane materiały winny posiadać certyfikaty, atesty powinny być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w polskich normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz zgodnie z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

### § 3.

#### Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) dokonanie odbioru dostarczonego wyposażenia na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) dostarczenie wyposażenia nowego i odpowiadającego obowiązującym normom technicznym.

### § 4.

#### Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

Zadanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej



## **§ 5.**

### **Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w §2 umowy w terminie do 29-07-2015r.. W ostatnim dniu wykonywania umowy powinno nastąpić zgłoszenie wykonania całości zamówienia do odbioru końcowego.
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych w § 6 niniejszej umowy.

## **§ 6.**

### **Odbiór robót**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest dostarczenie całości wyposażenia do poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, przedstawiciele Wykonawcy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 1) aprobat technicznych
  - 2) atestów i certyfikatów jakości,
  - 3) deklaracji zgodności z PN,
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

## **§ 7.**

### **Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą złożoną w przeprowadzonym zapytaniu ofertowym w wysokości zł. netto. (słownie: /100 zł.) plus podatek VAT zł ( słownie: /100 zł ) Wynagrodzenie brutto wynosi złotych ( słownie:/100 złotych ) w załączeniu formularz ofertowy Nr 2 i załącznik cenowy Nr 1.
2. Rozliczeniem za przedmiot umowy będą faktury końcowe wystawione po zakończeniu całości realizacji zamówienia na adres: Gmina Ostrówek, Ostrówek 115, 98-311 Ostrówek, NIP 832 19 65 142.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia określonej w ust. 1.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy .
6. Zapłata następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostarczone wyposażenie.

## **§ 8.**

### **Rękojnia za wady fizyczne**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie

Zadanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Podziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej



wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.

6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.

7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:

- 1) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
- 2) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.

8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:

- 1) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
- 2) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

### **§ 9.**

#### **Zmiana umowy**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany wyłącznie w przypadkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **§ 10.**

#### **Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy wykonawcy,
- 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
- 2) zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
- 3) zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec wykonawcy

3. Oświadczenie odstąpieniu pod rygorem nieważności winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, wg stanu na dzień odstąpienia,

### **§ 11.**

#### **Kary umowne**

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za zwłokę w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym, w przypadku dokonania odbioru, także w okresie rękojmi - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
- 2) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % ceny ofertowej brutto określonej w § 8 ust. 1



- 3) Za zawarcie umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto określonej w § 7 ust. 1
- 2) Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy lub na podstawie księgowej noty obciążeniowej.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad.
5. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn nieuzasadnionych Strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy
7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych

#### **§ 12.**

##### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
- 3.. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

#### **§ 13.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Ostrówek, Ostrówek 115

98-311 Ostrówek NIP 832 19 65 142 Urząd Skarbowy w Wieluniu

Wykonawca:

NIP: REGON

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
- 4.
4. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6. Przedstawicielami Stron są:

Zamawiającego: - Martyna Bator – Inspektor Urzędu Gminy w Ostrówku, Dyrektorzy Szkół Podstawowych w osobach: Elżbieta Karolkowska, Jolanta Wróblewska, Elżbieta Stępień.

Wykonawcy:

7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednakowo brzmiących egzemplarzach po 2 ( dwa ) egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY