

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – dostawy.

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych
z dnia 10.09.2012r pod Nr 338286 – 2012

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Ostrówek, 98-311 Ostrówek, pow. wieluński, woj. łódzkie tel.(43) 8415026 i fax (43) 8415020

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.ostrowek.bip.gmina.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. 1) OPIS

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: dostawa i zakup brykietu – pelletu z biomasy na sezon grzewczy 2012/2013 do kotłowni przy siedzibie Urzędu Gminy w Ostrówku

II. 1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Dostawa i zakup brykietu – pelletu z biomasy na sezon grzewczy 2012/2013 do kotłowni przy siedzibie Urzędu Gminy w Ostrówku

- o wartości opałowej minimum 15 000 kJ/kg
- wilgotności max 15%
- średnicy od 6 – 60 mm
- opał pakowany w worki, max 50kg
- jednorazowa dostawa max do 10 ton (pojemność magazynu)
- wielkość całego zakupu – 180 ton / z możliwością zmiany o +/- 20% w sytuacji uzależnionej od warunków atmosferycznych

II. 1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 0911400-4 opał drzewny

II. 1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II. 1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Data od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2013 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- **Informacja na temat wadium:** nie dotyczy.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 u. Pzp, warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie poniższych warunków:

- a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- c) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podleganie wykluczeniu z postępowania.

2. Zamawiający ustala następujący sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) w zakresie warunków w pkt. V. 1 a SIWZ wymagane jest posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawianego przez wykonawcę oświadczenia i dokumentów o których mowa w pkt. V. 3 b, SIWZ.
- b) w zakresie warunków wskazanych w pkt. V 1 b, c, ocena spełnienia nastąpi na podstawie przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. V. 3 a SIWZ.

3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą/ spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp i nie podleganiu wykluczeniu art.24, ust.1 /załącznik nr 3 do SIWZ/.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do

ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- c) analizę o spełnieniu przez oferowany produkt parametrów w zakresie wartości opałowej i wilgotności

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt V. 3 b przekłada odpowiednio dokumenty wymienione w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226.poz.1817)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ostrowek.bip.gmina.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Ostrówku, 98 – 311 Ostrówek 115 pow. wieluński, woj. Łódzkie

IV. Termin składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 20.09.2012 r. godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Ostrówku – pokój nr 20.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

Znak sprawy: GK.7053/1/12.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART.11 UST.8
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2010 r.Nr133,poz.759 z póź. Zm.)**

Dla przetargu nieograniczonego , którego przedmiotem jest „Dostawa i zakup brykietu – pelletu z biomasy na sezon grzewczy 2012/2013 do kotłowni przy siedzibie Urzędu Gminy w Ostrówku”.

Spis zawartości:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

- Ogólne informacje o postępowaniu.
- Opis przedmiotu zamówienia.
- Istotne postanowienia umowy.
- Kryteria oceny oraz ich wagi.
- Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- Sposób przygotowania oferty.
- Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Prawa i obowiązki uczestników postępowania.
- Składanie i otwarcie ofert.
- Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Umowa ramowa.
- Informacja dotycząca walut obcych w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
- Aukcja elektroniczna.
- Ogłoszenie o zawarciu umowy.
- Postanowienia końcowe.

XI. Załączniki do specyfikacji:

- 1/ załącznik nr 1 – wzór umowy
- 2/ załącznik nr 2 – oferta na dostawę opału z biomasy w sezonie grzewczym 2012/2013 roku
- 3/ załącznik nr 3 – formularz oświadczenia o spełnieniu warunków w art.22 ust. 1 i niepodleganiu wykluczeniu z art.24. ust.1 uPzp

I. OGÓLNE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest dostawa i zakup brykietu – pelletu z biomasy na sezon grzewczy 2012/2013 do kotłowni przy siedzibie Urzędu Gminy w Ostrówku

- Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Ostrówek, 98 – 311 Ostrówek 115, pow. wieluński, woj. łódzkie

- Prowadzący postępowanie przetargowe: **Gmina Ostrówek, 98 – 311 Ostrówek 115, pow. wieluński, woj. łódzkie, Tel. / 43 / 8415026 , fax / 43 / 8415020. Godz. Urzędowania: dni robocze od poniedziałku do piątku 7¹⁵ - 15¹⁵**
- Niniejsze postępowanie zrealizowane będzie **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 133 poz. 759 z póź. zm./.
- Użyte w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

II.1. **Zamawiający** – Gmina Ostrówek

II.2. **uPzp** – ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

II.3. **SIWZ** – niniejsza Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

II.4. **Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o uzyskanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia

II.5. **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ

II.6. **Zamówienie** – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. II SIWZ.

III. Do udzielania wyjaśnień Wykonawcom upoważniony jest:

III. Tadeusz Czajkowski, w sprawach dot. Przedmiotu zamówienia, Tel. / 43 / 8415026, /43/8415054

II. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną lub faksem, przy czym w każdym wypadku dopuszczalna jest forma pisemna.

III. Adres poczty elektronicznej : tadeusz.czajkowski@poczta.fm faks: / 43 / 8415020.

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 uPzp.

VII. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

VIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania w walutach obcych.

IX. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

X. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

XI. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia..

XII. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

XIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia przez Wykonawcę Podwykonawcy czynności związanych z wykonaniem zamówienia publicznego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest **dostawa i zakup brykietu – pelletu z biomasy na sezon grzewczy 2012/2013 do kotłowni przy siedzibie Urzędu Gminy w Ostrówku**

- o wartości opałowej minimum 15 000 kJ/kg

- wilgotności max 15%

- średnicy od 6 – 60 mm

- opał pakowany w worki, max 50kg

- jednorazowa dostawa max do 10 ton (pojemność magazynu)

Kod i nazwa wg CPV: 09111400-4, opał drzewny.

Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę możliwości i potrzeb Zamawiającego, w terminach i ilościach ustalonych przez Zamawiającego.

Przybliżona ilość zamówionego brykietu – pelletu z biomasy w okresie trwania umowy może wynieść **180 ton.**

Zamawiający zakłada możliwość zmiany rozmiarów zamówienia o +/- 20% w sytuacji uzależnionej od warunków atmosferycznych.

III. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najlepszą zostanie zawarta umowa na dostawę opału wymienionego w rozdz. II.

Umowa zostanie zawarta na okres: od dnia podpisania umowy do 31.05.2013 r.

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy /załącznik nr 1 do SIWZ/.

Zamawiający po upływie terminu określonego w art. 94 ust. 1 uPzp zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Nie podpisanie umowy w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania Zamawiający może potraktować jako uchylenie się od zawarcia umowy i na podstawie art. 94 ust. 2 uPzp wybierze następną w kolejności najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

Osoby podpisujące w imieniu Wykonawcy umowę powinny dołączyć do umowy dokumenty potwierdzające ich pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile pełnomocnictwo to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

IV. KRYTERIA OCENY ORAZ ICH WAGI

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **tylko kryterium ceny /100 pkt/**, tak więc najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która zawiera najniższą cenę brutto za jedną tonę.

2. **Kryterium ceny dotyczy ceny brutto określonej w pkt. 1 oferty w pozycji „Cena brutto w zł za 1 tonę opału”.** Liczba punktów jaką otrzyma każda oferta zostanie ustalona w następujący sposób: Oferta, która zawiera najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium /100pkt/ ; ilość punktów jaką otrzymają oferty zostanie ustalona wg wzoru:

$$K_c = /C_n : C_b/ \times 100 \text{ pkt}$$

C_n – najniższa zaoferowana cena spośród ważnie złożonych ofert,

C_b – cena zaoferowana przez ocenianą ofertę

3. Ocena ofert dokonywana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp, warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie poniższych warunków:

- a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- c) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

2. Zamawiający ustala następujący sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W zakresie warunków wskazanych w **pkt. V. 1 a SIWZ** – dokument potwierdzający prowadzoną działalność w zakresie zamówienia. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia i dokumentów o których mowa w **pkt V.3 b, SIWZ**. W zakresie warunków wskazanych w **pkt. V. 1 b, c, d**, ocena spełnienia nastąpi na podstawie przedstawianego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w **pkt V. 3 a SIWZ**.

3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a) **oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp oraz ze wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp /załącznik nr 3 do SIWZ/.**

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy opału odpowiadają wymaganiom Zamawiającego każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą raport – **analizę o spełnieniu przez oferowany produkt parametrów w zakresie wartości opałowej i wilgotności**.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. V 3 b przedkłada odpowiednio dokumenty wymienione w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

6. Dokumenty wymienione w pkt. V. 3 b, SIWZ mogą być przedłożone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem /adnotację takiej treści należy umieścić na dokumencie i podpisać przez Wykonawcę/.

7. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie z formułą /spełnia – nie spełnia/, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dla ważnego złożenia oferty należy:

- a) wypełnić i podpisać **formularz oferty**;
- b) dołączyć podpisane **oświadczenie** określone w pkt. V. 3a SIWZ /**załącznik nr 3 do SIWZ/**;
- c) dołączyć dokument o którym mowa w pkt. V.3b
- d) dołączyć dokument o którym mowa w pkt. V. 4
- e) dołączyć zaparafowany wzór umowy (każda strona) – załącznik nr 1 SIWZ

2. Ofertę oraz **oświadczenie** o którym mowa w pkt. V. 3a SIWZ **należy opieczętować /pieczęć** powinna zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy/ **oraz opatrzyć własnoręcznym podpisem**

Wykonawcy, w przypadku nieczytelnego podpisu należy opatrzyć go pieczętą imienną zawierającą co najmniej imię i nazwisko osoby składającej podpis. Oferta oraz w/w oświadczenie muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /wskazane we właściwym dla Wykonawcy rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej/. W przypadku podpisania w/w dokumentów przez pełnomocnika należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty /oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wykonawcę/.

3. Oferta złożona po terminie nie będzie otwierana, rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Nie przewiduje się możliwości zwołania zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularzy sporządzonych przez Zamawiającego i nie będzie z nią sprzeczna. **Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ.**
8. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą oraz winny być opatrzone stosowanym zastrzeżeniem. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych u Upup.
9. Dla celów porządkowych / nie skutkujących odrzuceniem oferty / oferta powinna być poprzedzona spisem jej zawartości, strony ponumerowane i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz trwale spięte / zszyte. Wszelkie zmiany w treści oferty / poprawki, przekreślenia dopiski/ powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym, wypadku nie będą one uwzględniane.

VII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie (art. 180 PZP)

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym przetargu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wymienionych w art. 180 ust. 2, 3, i 4 Prawo Zamówień Publicznych.

2.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.3 Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej.

2.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniając wniesienie odwołania.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
5. W przypadku, o którym mowa w punkcie VIII. 4 SIWZ wszelkie prawa oraz zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów, będą podlegały nowym terminom.
6. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty oczywistych pomyłek w tekście oferty, zawiadamiając o tym pisemnie składającego ofertę.
8. Wykonawcy nieobecni przy otwieraniu ofert mogą zwrócić się do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych przy otwieraniu ofert.

IX. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach wyraźnie oznaczonych napisem: „**Oferta na dostawę i zakup brykietu – pelletu z biomasy na sezon grzewczy 2012/2013 do kotłowni przy siedzibie Urzędu Gminy w Ostrówku**” w siedzibie Urzędu Gminy w Ostrówku 115, pok. Nr 20), 98 – 311 Ostrówek, pow. wieluński, woj. łódzkie.
Brak w/w oznaczenia koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie koperty. Ponadto koperta, w której znajduje się oferta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Brak nazwy i adresu Wykonawcy na kopercie nie skutkuje odrzuceniem oferty, lecz w przypadku oferty złożonej po terminie zostanie ona przed jej zwróceniem otwarta.
2. Termin składania upływa w dniu **20.09.2012r. o godz. 10.⁰⁰**
(przed upływem tego terminu oferta musi wpłynąć do siedziby zamawiającego).
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.09.2012 r. o godz. 10.¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy pok. Nr 18 – Sala Narad.
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni od daty otwarcia ofert.**

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego tj. : www.ostrowek.bip.gmina.pl
 - Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wyborze.
 - W zawiadomieniu zamawiający poda:
 - nazwę firmy, adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - nazwy wykonawców, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - nazwy wykonawców, których wykluczono z postępowania o zamówienie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
8. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi – **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**

XI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIV. OGŁOSZENIE O ZAWARCIU UMOWY

Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95, ust. 1 prawa zamówień publicznych)

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, oraz ofert (od chwili ich zawarcia) z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

2.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów

2.3 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

2.4 Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

Wójt Gminy Ostrówek

Tadeusz Czajkowski

mgr Inż. Ryszard Turek

.....

Opracował:

.....

Zatwierdził:

Data:08.09.2012

UMOWA Nr GK7053/1/12

Na dostawę opału do kotłowni na biomasę przy Urzędzie Gminy w Ostrówku

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Ostrówek reprezentowana przez:

mgr inż. – Ryszarda Turka – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ostrówek – Anny Walaszczyk

NIP 832 19 65 142

Zwaną dalej „Zamawiającym”:

a.....

reprezentowaną przez:

.....

NIP

Zwanym/a dalej „Wykonawcą”

Na podstawie przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą opału do kotłowni przy Urzędzie Gminy w Ostrówku tj.: biomasy – brykiet drzewny w ilości180 ton, o wartości opałowej kJ/kg i wilgotności max 15 %

Strony biorą pod uwagę możliwość zmiany rozmiarów dostawy o +/- 20% w zależności od warunków atmosferycznych.

W razie konieczności zakupu większej ilości opału Wykonawca zachowa cenę podaną w ofercie a do umowy zostanie spisany aneks.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać opał wymieniony w § 1 niniejszej umowy po cenie brutto za jedną tonę zł słownie: brutto za jedną tonę

2. Cena obejmuje koszt 1 tony opału wraz z kosztami dostawy i kosztami rozładunku do magazynu kotłowni Urzędu Gminy w Ostrówku.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zakupu władnym transportem w terminie max 2 dni od dnia złożenia zamówienia / faksem lub telefonicznie/

Telefon kontaktowy dostawcy –

2. Ze względu na pojemność magazynu Zamawiający może przyjąć jednorazowo dostawę opału – max do 10 ton.

§ 4

Umowę zawarto na sezon grzewczy 2012/2013 i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.05.2013 r.

§ 5

Zamawiający zapłaci za przedmiot zakupu przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po dostarczeniu opału.

§ 6

Dostarczenie opału będzie kwitowane przez pracowników Urzędu Gminy:

1. Tadeusza Czajkowskiego
2. Andrzeja Grzybowskiego.

§ 7

W razie nie dostarczenia opału w terminie wymienionym w § 3 Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowny w wysokości 0,05% za dzień zwłoki od wartości zamówionej ilości opału.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę niniejszą spisano w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1-nym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załącznik nr 2 do SIWZ .

Numer sprawy GK./7053/1/12

pieczęć Wykonawcy

Gmina Ostrówek
98-311 Ostrówek
pow. wieluński
woj. Łódzkie

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego **dostawy i zakupu brykietu – pelletu , workowanego z biomasy na sezon grzewczy 2012/2013** do kotłowni przy siedzibie Urzędu Gminy w Ostrówku, przedkładamy naszą ofertę w której to:

1. Zobowiązujemy się do sprzedaży i dostawy brykietu – pelletu z biomasy na sezon grzewczy 2012/2013 do kotłowni przy siedzibie Urzędu Gminy w Ostrówku 115 na warunkach i zasadach określonych w SIWZ,

za cenę brutto w złotych na jedną tonę wraz z dostawą i rozładunkiem.....
Słownie cena brutto w zł za jedną tonę wraz z dostawą i
rozładunkiem.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje potrzebne do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

4. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy respektującej te postanowienia.

5. Do niniejszej oferty dołączamy oświadczenia określone w pkt. V 3 a SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w PKT. V 3 b, i V 4 SIWZ.

6. Ofertę niniejsza składamy na kolejno ponumerowanych, podpisanych i opatrzonych pieczęciami stronach.

7. Dane teleadresowe Wykonawcy: nr Tel., nr faksu

adres e-mail

--

Podpis Wykonawcy

....., dn. -..... 2012 r.

GK.7053/1/2012.

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE
PUBLICZNE ORAZ NIE PODLEGANIU O WYKLUCZENIU**

Przedmiot zamówienia: „ **Dostawa i zakup brykietu – pelletu z biomasy na sezon grzewczy
2012/2013 do kotłowni przy siedzibie Urzędu Gminy w Ostrówku**”

Data:.....

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Numer telefonu/fax.

Oświadczam, że spełniam/y wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem techniczny, i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 – prawa zamówień Publicznych.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy