

Zarządzenie Nr 61/2021
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 4 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372/ oraz Uchwały Nr XVIII/125/2016 Rady Gminy Ostrówek z dnia 28 października 2016r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ostrówek zarządzam, co następuje:

§1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

§2. Konsultacje polegają na wypełnieniu formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia, po uprzednim zapoznaniu się z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

§3. Projekt programu oraz formularz konsultacji zostanie zamieszczony na stronie BIP Gminy Ostrówek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ostrówku.

§4. Wypełnione formularze dotyczące konsultacji można składać w terminie do 18 października 2021 r. do godz. 15.15 w Urzędzie Gminy w Ostrówku lub przesłać zeskanowany dokument na adres ug_ostrowek@interia.pl

§5. Informacja o wynikach konsultacji przedstawiona zostanie w uzasadnieniu do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Ryszard Turek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 61/2021
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 4 października 2021 r.

Formularz zgłaszania uwag i wniosków do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

Lp	Stan zapisu w projekcie programu wraz z numerem rozdziału, punktu i podpunktu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis punktu i podpunktu)	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia

WÓJT

mgr inż. Ryszard Turek

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Ostrówek

z dnia.....2021 r.

Program współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

PROJEKT DO KONSULTACJI

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535/;
- 2) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 3) *programie* – należy przez to rozumieć *Program współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022*;
- 4) *stronie internetowej* – należy przez to rozumieć *www.ostrowek.bip.gmina.pl*
- 5) *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Ostrówek;
- 6) *Wójcie* – rozumie się przez to Wójta Gminy Ostrówek;
- 7) *Radzie* – rozumie się przez to Radę Gminy Ostrówek.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są m.in.:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych;
- 2) integracja i aktywizacja lokalnych społeczności;
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej gminy;
- 4) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży;
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Ostrówek z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) *pomocniczości* – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu realizacji zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie;
- 2) *suwerenności stron* – polegającej na prawie stron do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań;

- 3) *partnerstwa* – oznaczającej podejmowanie współpracy w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) *efektywności* – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) *uczciwej konkurencji oraz jawności* – oznaczających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

Rozdział 5. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych w ustawie dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana poprzez:

- 1) udostępnianie lokali na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte;
- 2) umożliwianie organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów oraz użyczanie sprzętu;
- 3) pomocy w uzyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli samorządu;
- 6) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom.

2. Zadanie publiczne może być także realizowane w ramach inicjatywy lokalnej. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa uchwała Nr XIII/84/2016 Rady Gminy Ostrówek z dnia 31 marca 2016 r.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. W 2022 roku priorytetowym zadaniem publicznym Gminy zleconym w ramach programu organizacjom pozarządowym będą:

1) *zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:*

- a) szkolenie, organizowanie zawodów i udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży;

- b) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w oparciu o gminną bazę sportową;
- c) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży;
- d) organizowanie współzawodnictwa sportowego szkół;

2. Wójt na podstawie oceny lokalnych potrzeb lub na wniosek organizacji może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie z art. 19a ustawy.

3. Informacja o konkursie ofert zamieszczana będzie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Gmina realizuje program w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych i możliwości organizacyjnych.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań programowych w roku 2022 określa się w kwocie 60 000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów;
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych w odpowiedzi na konkurs;
- 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach programu;
- 4) wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym w ramach programu;
- 5) liczby organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 6) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt programu współpracy na rok 2022 powstał na bazie programu realizowanego w 2021 r. oraz w oparciu o doświadczenia z jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Tworzenie programu współpracy przebiega w następujący sposób:

- 1) opracowanie projektu programu współpracy;

- 2) skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ostrówek i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ostrówku zgodnie z Uchwałą Nr XVIII/125/2016 Rady Gminy Ostrówek z dnia 28 października 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ostrówek;
- 3) zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez te organizacje pozarządowe w drodze konsultacji;
- 4) przedłożenie projektu Radzie;
- 5) podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy przez Radę Gminy Ostrówek w terminie do 30 listopada 2021 r.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Wójta Gminy Ostrówek otwartego konkursu ofert.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. W skład każdej komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Ostrówek oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym, wydawać opinie.

5. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3-osobowym.

6. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania z podmiotem ją składającym mogą budzić podejrzenia co do jej bezstronności.

7. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 6 członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

8. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.

9. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

10. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej kwoty dokonuje Wójt Gminy Ostrówek.

12. Zakres i zasady wykonywania zadań publicznych przez wybraną organizację będą określone w pisemnych umowach Gminy z organizacją, której udzielono wsparcie lub powierzono wykonanie zadania.

13. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

14. W uzasadnieniu wyboru oferty podaje się spełnienie przez oferenta wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Ostrówek.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.