

WÓJT GMINY OSTRÓWEK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Ostrówek zaprasza do złożenia oferty na „**Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Ostrówku w roku szkolnym 2018/2019**”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Ostrówek
Ostrówek 115
98-311 Ostrówek
tel. 043 841 50 23
ug_ostrowek@interia.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie uczniów do Szkoły Podstawowej w Ostrówku w okresie od dnia 1 marca 2019 r. do dnia 19 czerwca 2019 r. na trasach:

- **dowóz** (codziennie)

- a) Ostrówek – Skrzywno – Piskornik - Dębiec – Wielgie - Dymek – Skrzywno – Ostrówek (szkoła) – 29 km;
- b) Ostrówek – Wola Rudlicka - Janów - Milejów – Janów – Okalew – Nietuszyna – Niemierzyn – Bolków – Skrzywno – Ostrówek (szkoła) – 32 km;

- **odwóz**

- c) Ostrówek (szkoła) – Wola Rudlicka - Janów - Milejów – Janów – Okalew – Nietuszyna – Niemierzyn – Bolków – Skrzywno - Ostrówek – 32 km, (poniedziałki);
- d) Ostrówek (szkoła) – Skrzywno – Piskornik - Dębiec – Wielgie - Dymek – Skrzywno – Ostrówek – 29 km, (poniedziałki);
- e) Ostrówek (szkoła) – Skrzywno – Piskornik - Dębiec – Wielgie - Dymek – Skrzywno – Ostrówek – 29 km, (wtorki);
- f) Ostrówek (szkoła) – Wola Rudlicka - Janów - Milejów – Janów – Okalew – Nietuszyna – Niemierzyn – Ostrówek – 28 km, (wtorki);

- g) Ostrówek (szkoła) - Skrzynno – Bolków – Niemierzyn – Skrzynno - Piskornik - Dębiec – Wielgie - Dymek – Skrzynno – Ostrówek – 35 km, (wtorki)
- h) Ostrówek (szkoła) – Skrzynno – Piskornik - Dębiec – Wielgie - Dymek – Skrzynno – Ostrówek – 29 km, (środy);
- i) Ostrówek (szkoła) – Wola Rudlicka - Janów - Milejów – Janów – Okalew – Nietuszyna – Niemierzyn – Ostrówek – 28 km, (środy);
- j) Ostrówek (szkoła) - Skrzynno – Bolków – Niemierzyn – Skrzynno - Piskornik - Dębiec – Wielgie - Dymek – Skrzynno – Ostrówek – 35 km, (środy);
- k) Ostrówek (szkoła) – Wola Rudlicka - Janów - Milejów – Janów – Okalew – Nietuszyna – Niemierzyn – Bolków – Skrzynno - Ostrówek – 32 km, (czwartki);
- l) Ostrówek (szkoła) – Skrzynno – Piskornik - Dębiec – Wielgie - Dymek – Skrzynno – Ostrówek – 29 km, (czwartki);
- m) Ostrówek (szkoła) – Wola Rudlicka - Janów - Milejów – Janów – Okalew – Nietuszyna – Niemierzyn – Bolków – Skrzynno - Ostrówek – 32 km, (piątki);
- n) Ostrówek (szkoła) – Skrzynno – Piskornik - Dębiec – Wielgie - Dymek – Skrzynno – Ostrówek – 29 km (piątki).

Łącznie 672 km/tydzień

2. Dowóz uczniów do szkoły (rozpoczęcie dowozu nie wcześniej niż o godz. 6²⁰, przyjazd do szkoły najpóźniej na godz. 8¹⁰) oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć (w godzinach: 11¹⁰ – 15⁴⁰) odbywać się będzie w dni nauki szkolnej według rozkładów i godzin uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w rozkładzie jazdy. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
3. Usługi przewozowe Wykonawca powinien wykonywać środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej minimum dwoma, spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny, a tym samym spełniać wszelkie kryteria i wymogi związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.) i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. Wykonawca zamówienia musi zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących (min.40) w pojeździe odpowiednio dla danej trasy. W przypadku awarii autobusu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodował opóźnień czasowych kursu. Wobec powyższego Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania rezerwowym pojazdem.
4. Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, przed podpisaniem umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu przewożonemu uczniowi miejsca siedzącego w pojeździe.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia 1 marca 2019 r. do dnia 19 czerwca 2019 r.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTA

1. Formularz oferty wraz ze szczegółową kalkulacją ceny oferty zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego,
2. Aktualna licencja na wykonywanie transportu drogowego uprawniająca Wykonawcę do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.),
3. Wykaz z informacją o posiadaniu, na cały okres trwania umowy, pojazdów z minimum 40 miejscami siedzącymi (minimum 3 pojazdy) wraz z informacją o podstawie do dysponowania pojazdem - załącznik nr 1 do formularza oferty.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 2 do formularza oferty;

Dokumenty są składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał dokumentu, nie kopia).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty z wykorzystaniem *wzoru formularza oferty* stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wszystkie wymagane załączniki.
3. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

5. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
6. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być dołączone do oferty, o ile wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie musi być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
7. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
8. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta na dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Ostrówku w roku szkolnym 2018/2019**” osobiście w sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres Urząd Gminy w Ostrówku, Ostrówek 115, 98-311 Ostrówek w terminie **do dnia 26 lutego 2019 r. do godz. 15.00.**
10. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje wezwanie do ich uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia przez oferentów roszczeń z tego tytułu.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę za przewóz uczniów na poszczególnych trasach w tygodniu. Cena musi zawierać wszystkie koszty (np. cenę paliwa, ubezpieczenia, przeglądów, napraw, czas postoju itp.) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana najniższa cena brutto za jeden tydzień wykonywania dowozu na wszystkich trasach (suma iloczynów liczby dni dowozu w danym tygodniu na poszczególnych trasach i stawki za jeden km wykonanej trasy).
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

VIII. KRYTERIA WYBORU

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem e-maila lub faxem.

WÓJT

mgr inż. Ryszard Turek

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Ostrówek, dn. 2019 r.

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
NIP

.....
REGON

Wójt Gminy Ostrówek
Ostrówek 115
98-311 Ostrówek

OFERTA

W związku z zapytaniem ofertowym z dnia 12 lutego 2019 r. niniejszym składam ofertę na świadczenie usług przewozowych polegających na:

„Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Ostrówku w roku szkolnym 2018/2019”

Oferowane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania:

Oznaczenie trasy wykonywanej w poszczególne dni tygodnia	Stawka brutto za 1 km trasy	Cena brutto dowozu (oznaczenie trasy z kol. 1 x stawka z kol. 2)
1	2	3
Trasa a x 5		
Trasa b x 5		
Trasa c		
Trasa d		
Trasa e		
Trasa f		
Trasa g		
Trasa h		
Trasa i		
Trasa j		
Trasa k		
Trasa l		

Trasa m		
Trasa n		
Suma		
Łączne wynagrodzenie Przewoźnika z tytułu wykonywania dowozu w ciągu jednego tygodnia (suma cen brutto wszystkich tras)		

Uwagi:

- oferowane ceny brutto zawierają naliczone zgodnie z obowiązującym prawem podatki w tym VAT

Cena brutto za 1 tydzień wykonywania dowozów na trasach od „a” do „n” wynosi*

(słowniezłoty)

*) Należy wpisać kwotę z wiersza „Łączne wynagrodzenie Przewoźnika...” w kolumnie 3

1. Oświadczam/ oświadczamy, że:

- oferowana kwota uwzględnia cenę realizacji zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wszystkimi nakładami towarzyszącymi dla prawidłowego zrealizowania zamówienia,
- dokonałiśmy wizji lokalnej tras i posiadamy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- zapoznaliśmy się z drogami na terenie Gminy Ostrówek i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,

2. Do oferty załączam/załączamy dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.

Oświadczam, że dysponuję bądź będę dysponował potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, a w szczególności:

a) oświadczam, że dysponuję bądź będę dysponował pojazdami w ilości szt., które są przystosowane do przewozu łącznie osób na miejscach siedzących, a tym samym pozwalają bez jakichkolwiek przeszkód na realizację zamówienia wg ustalonych w harmonogramie tras i ilości uczniów do przewozu na poszczególnych trasach,

b) powyższe oświadczenie Wykonawca zgodnie ze swoim wyborem dodatkowo potwierdza poprzez wypełnienie niżej wymienionego wykazu wraz z załączoną kserokopią dowodów rejestracyjnych pojazdów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, które zostaną wpisane w poniższej tabeli przez oferenta:

Lp.	Charakterystyka pojazdu a) typ b) marka c) model	Liczba miejsc siedzących	Nr rejestracyjny pojazdu	a) rok produkcji b) rok wykonanego ostatniego remontu kapitalnego pojazdu	Pojazdy którymi:		a) ocena stanu technicznego pojazdu b) ostatnie badania techniczne pojazdu były wykonane dzień/miesiąc /rok
					Wykonawca dysponuje	Wykonawca będzie dysponował	
1.	a) b) c)			a) b)			a) b)
2.	a) b) c)			a) b)			a) b)
3.	a) b) c)			a) b)			a) b)

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do formularza oferty

.....
(miejsowość i data)

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dysponuję bądź będę dysponował odpowiednią ilością pracowników na stanowisku kierowców, którzy posiadają odpowiednie zawodowe świadectwa kwalifikacyjne na przewóz osób, co pozwala bez jakichkolwiek przeszkód na realizację przedmiotowego zamówienia.

.....

Podpis Wykonawcy