

**Zarządzenie Nr 82/2017
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 14 grudnia 2017r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Ostrówku, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrówku, Środowiskowym Domu Samopomocy w Ostrówku i Przedszkolu w Ostrówku

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2017r. poz. 2191) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Ostrówku, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrówku, Środowiskowym Domu Samopomocy w Ostrówku i Przedszkolu w Ostrówku

§2. Traci moc Zarządzenie Nr 4/2014 Wójta Gminy Ostrówek z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

WÓJT

mgr inż. Ryszard Turek

REGULAMIN
gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy w Ostrówku, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrówku,
Środowiskowym Domu Samopomocy w Ostrówku
i Przedszkolu w Ostrówku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 2191/.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych /Dz. U. z 2009 Nr 43, poz. 349/.

Rozdział 1 - Tworzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

- §1. 1. Regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrówku, Środowiskowym Domu Samopomocy w Ostrówku oraz Przedszkolu w Ostrówku zwanego dalej Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy i rozporządzenia wymienionych wyżej oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.
- §2. 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się corocznie z odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
4. Fundusz zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej.
5. Środki Funduszu zwiększa się o:
1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych lub prawnych,
3) odsetki od środków Funduszu
6. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
7. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
8. W przypadku braku środków na rachunku bankowym ZFŚS emerytom, rencistom oraz członkom ich rodzin może być wypłacone świadczenie socjalne pokryte ze środków obrotowych pracodawcy.

Rozdział 2 - Przeznaczenie Funduszu

- §3. Środki finansowe Funduszu przeznaczają się na: działalność socjalną – 100%.

- §4. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:
- a) zapomogi losowe /bezzwrotne – dla osób dotkniętych zdarzeniem losowym – pożar, powódź, wichury, długotrwała choroba w rodzinie, nagły zgon członka rodziny – nie więcej niż **150%** minimalnego wynagrodzenia za pracę, bez względu na dochód w rodzinie /wniosek – **zał. Nr 1/**.
 - b) pomoc rzeczowa /świadczenia pieniężne z okazji Świąt Wielkanocnych i Świąt Bożego Narodzenia.
 - c) świadczenie urlopowe dla pracowników, którzy nabyli prawo do świadczenia wynikającego z art. 53 ustawy z dnia 28 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r. poz. 1189 z późn. zm.)

Rozdział 3 - Uprawnieni do korzystania z Funduszu

- §5. Ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą korzystać:
- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru oraz członkowie ich rodzin,
 - b) emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, świadczenie przedemerytalne lub zasiłki przedemerytalne oraz członkowie ich rodzin,
 - c) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich i ojcowskich,
 - d) członkowie rodzin po zmarłych w trakcie zatrudnienia pracownikach, jeżeli pobierają rentę rodzinną.
- §6. 1. Pracownicy zatrudnieni na niepełny etat składają oświadczenie, że nie są zatrudnieni u innego pracodawcy /**Zał. Nr 3/**.
2. Pracownikom zatrudnionym dodatkowo u innego pracodawcy pomoc ze środków Funduszu przysługuje w wysokości proporcjonalnej do posiadanego etatu.
- §7. Za członków rodziny uważa się: współmałżonków, dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat, a w przypadku kontynuowania nauki – nie dłużej niż do 25-go roku życia, pod warunkiem, że nie posiadają własnego dochodu.
- §8. 1. Przyznanie i wysokość pomocy ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Wszystkie świadczenia mają charakter uznaniowy.
3. Uprawnionym nie przysługuje prawo żądania ekwiwalentu w przypadku nie korzystania z Funduszu.
4. Podstawę do przyznania świadczeń socjalnych stanowi dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu składanym jeden raz w ciągu roku kalendarzowego, nie później niż do końca pierwszego kwartału /jeśli wniosek o świadczenie składany jest wcześniej – przed rozpatrzeniem tego wniosku/.
5. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są dochody brutto wszystkich uprawnionych do korzystania ze środków ZFŚS z roku poprzedzającego rok przyznawania świadczenia – 1/12 dochodu rocznego podzielona przez ilość członków rodziny.
6. Osoba uprawniona, która złożyła niezgodne z prawdą oświadczenie /**zał. Nr 2/** o sytuacji materialnej zostaje wyłączona z prawa do korzystania ze środków Funduszu przez okres 3 lat i jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty dopłaty wraz z ustawowymi odsetkami.

7. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków wg kryteriów obrazowanych przez poniższą tabelę i grupy dochodowe:

- Grupa I dochód **do 800 zł** na osobę w rodzinie
- Grupa II dochód **od 801zł do 1 600 zł** na osobę w rodzinie
- Grupa III dochód **od 1 601 zł** na osobę w rodzinie

Wysokość dofinansowania – obrazuje poniższa tabela:

Grupa dochodowa	Pomoc rzeczowa Wielkanoc	Pomoc rzeczowa Boże Narodzenie
I	100 % kwoty bazowej	100 %
II	95 %	95 %
III	90 %	90 %

8. Pomoc rzeczowa w postaci świadczeń pieniężnych z okazji Świąt Wielkanocnych przyznawana będzie zgodnie z ustaloną przez pracodawcę wysokością kwoty bazowej.

9. Wysokość kwoty bazowej z okazji Świąt Wielkanocnych wynosi 400 złotych.

10. Pomoc rzeczowa w postaci świadczeń pieniężnych z okazji Świąt Bożego Narodzenia przyznawana będzie do wysokości 80% środków zgromadzonych na koncie ZFŚS na dzień 30 XI danego roku zgodnie z powyższą tabelą.

11. Kwotę bazową z okazji Świąt Bożego Narodzenia określa się dzieląc kwotę z ust. 10 przez ilość osób uprawnionych do świadczeń na dzień 30 listopada danego roku.

Rozdział 4 - **Postanowienia końcowe**

- §9. 1. Wstępnej kwalifikacji wniosków o udzielenie pomocy z funduszu dokonuje pracownik prowadzący sprawy socjalne w Urzędzie Gminy w Ostrówku, do którego należy składać wnioski o przyznanie świadczenia.
2. Decyzję o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników.
3. Odmowa przyznania wnioskowanego świadczenia wymaga uzasadnienia.
4. Treść regulaminu została uzgodniona z przedstawicielem pracowników.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu na każde żądanie uprawnionego do korzystania z ZFŚS.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w regulaminie będą wprowadzane aneksem przez Wójta Gminy Ostrówek w porozumieniu z przedstawicielem pracowników.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może przyznać świadczenie na innych zasadach niż określone w regulaminie.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

L. Bak

.....
/Przedstawiciel pracowników/

WÓJT
mgr inż. Ryszard Turek

.....
/Pracodawca/

Ostrówek, dnia

Wpłynęło dnia.....Nr.....

.....
/nazwisko i imię/

.....
/zatrudniony/a w .../

Wójt Gminy Ostrówek

Wniosek o zapomogę

Proszę o udzielenie mi zapomogi bezzwrotnej w związku z:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

/ opis zdarzenia losowego/

Do wniosku załączam:

.....
.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

Kwotęzatwierdzam do wypłaty ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
/Pracodawca/

WÓJT

mgr inż. Ryszard Turek

Ostrówek, dnia

.....
/zatrudniony/a w
/zamieszkały/a/**OŚWIADCZENIE** o dochodzie za okres

Stan mojej rodziny:

lp	Imię i nazwisko uprawnionego	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	m-ce pracy wspóln. lub nauki dziecka
		składający oświadczenie	----- --	
		współmałżonek	----- --	

Oświadczam, że mój miesięczny dochód /1/12 z roku /brutto/ w mojej rodzinie wynosi:

- wynagrodzenie ze stosunku pracy ubiegającego się o świadczenie zł
- wynagrodzenie ze stosunku pracy współmałżonka zł
- wynagrodzenie z innego tytułu /umowa-zlecenie, umowa o dzieło, ryczałt/ ubiegającego się o świadczenie, współmałżonka lub innego czł. Rodziny zł
- dochód z emerytury, renty ubiegającego się o świadczenie, współmałżonka lub dzieci uprawnionych do korzystania z Funduszuzł
- dochód z prowadzonej działalności gospodarczej /1/12 dochodu z r. ub/.....zł
- dochód z gospodarstwa rolnego ubiegającego się o świadczenie, współmałżonka lub dzieci uprawnionych do korzystania z Funduszu /1/12 dochodu z r. ub/ zł
- inne dochody: /pomoc z opieki społecznej, zasiłki rodzinne, dochód z programu 500+, dochód dorosłych, uczących się dzieci pozostających na utrzymaniu ubiegającego się o świadczenie/wpisać jakie/ zł
stypendia: studenckie, uczniowskie, socjalne zł
diety: radnego, poselskie

Razem dochód na rodzinęzł.

Dochód na osobę w rodzinie.....zł

Oświadczam, że dane dotyczące mojego dochodu są zgodne z prawdą i wyrażam zgodę na wykorzystanie ich w celu przyznawania świadczeń socjalnych w roku

.....
/podpis składającego oświadczenie/**Wypełnia zakład pracy:**

Zgodnie z oświadczeniem złożonym do Urzędu Gminy w Ostrówku zakwalifikowana Pana/Panią do grupy dochodowej

Przedział dochodu:.....do.....

Ostrówek, dnia.....

WÓJT

 mgr inż. Ryszard Turek

Ostrówek, dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....
/zamieszkały/a/

OŚWIADCZENIE o zatrudnieniu

Oświadczam, że nie jestem zatrudniony u innego pracodawcy.

Jednocześnie zobowiązuję się informować o wszelkich zmianach dotyczących miejsca mojego zatrudnienia.

.....
/podpis pracownika/

WÓJT

mgr inż. Ryszard Turek