

Zarządzenie Nr 72/2020
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 14 września 2020 r.

w sprawie **zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych wychowanków i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713, 1378), art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów dowożenia wychowanków i uczniów, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy Prawo oświatowe, będących mieszkańcami gminy Ostrówek.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się, gdy rodzic lub opiekun prawny zapewnia dowóz i opiekę w jego trakcie.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;

3) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe:

- a) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,
- b) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą lub placówką jest rozumiana jako długość trasy określona w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
3. Zwrot kosztów dowożenia własnym transportem przysługuje za okres objęty umową zawartą na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 4

1. Zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka dowożonego, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz oświadczenie o miejscu pracy. Wzór oświadczenia o miejscu pracy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Zwrotu kosztów dokonuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Ostrówek a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

Zwrotu kosztów dowożenia dziecka dokonuje się na podstawie rozliczenia, które rodzic lub opiekun prawny składa w Urzędzie Gminy w Ostrówku. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 54/2017 Wójta Gminy Ostrówek z dnia 14 września 2017 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego obowiązek szkolny, któremu dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

WÓJT
mgr inż. Ryszard Turek



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 72/2020
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 14 września 2020 r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

Ostrówek, dnia

Urząd Gminy w Ostrówku
Ostrówek 115
98-311 Ostrówek

WNIOSEK

Wnoszę o zwrot kosztów ponoszonych na dowożenie do szkoły/placówki mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego w

Dziecko uczęszcza do

.....
(typ, nazwa i adres szkoły/placówki)

Dziecko dowożone jest przez: rodzica/opiekuna prawnego/inny podmiot (niepotrzebne skreślić), samochodem marki

o numerze rejestracyjnym, wyprodukowanym w roku

posiadającym model silnika, o pojemności

Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla wyżej wymienionego pojazdu według danych producenta pojazdu wynosi

Po odwiezieniu dziecka do szkoły/placówki rodzic udaje się do: domu/miejsca pracy (niepotrzebne skreślić).

Rachunek bankowy wnioskodawcy właściwy do przekazania zwrotu kosztów dowożenia:

.....
(numer rachunku bankowego)

W załączniku:

- kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- oświadczenie o miejscu pracy.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ostrówek z siedzibą w Ostrówku 115, 98-311 Ostrówek.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iodo@poczta.fm lub pisemnie na adres: Ostrówek 115, 98-311 Ostrówek.
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), którym jest zwrot kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do sporządzenia i podpisania umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Ostrówek a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, dotyczącej zwrotu kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

WÓJT

mgr inż. Ryszard Turek

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 72/2020
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 14 września 2020 r.

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY

~~Oświadczam, że ja, niżej podpisany(-na)~~

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały(-ła)
(adres)

jestem zatrudniony(-na) / prowadzę działalność gospodarczą w

.....
(nazwa i adres zakładu pracy / działalności gospodarczej)

.....
(podpis)

WOJT

mgr inż. Ryszard Turek



UMOWA

NR

z dnia r.

Gmina Ostrówek, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Ostrówek – Ryszarda Turka**,
z kontrasygnatą **Skarbnika Gminy - Lidii Pawlak**

i

Pan(i) (imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

będący(-ca) rodzicem / opiekunem prawnym dziecka (imię i nazwisko dziecka), zamieszkały(-ła)
w (adres zamieszkania), zwany(-na) dalej rodzicem, zawierają umowę w sprawie zwrotu kosztów
dowożenia dziecka.

§ 1

Gmina Ostrówek, realizując obowiązek wynikający z (odpowiedni przepis prawny) ustawy z dnia
14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), ponosi koszty
dowożenia dziecka (imię i nazwisko dziecka).

§ 2

1. Rodzic zobowiązuje się do dowożenia samochodem (imię i nazwisko dziecka) do (typ, nazwa i adres placówki).
2. Dziecko, o którym mowa w ust. 1, będzie dowożone samochodem marki o numerze rejestracyjnym ..., wyprodukowanym w roku ..., posiadającym model silnika ..., o pojemności
3. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oraz przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, a także z powrotem, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. a. ustawy Prawo oświatowe, wynosi ... km.
4. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mówi ust. 3, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe, wynosi ... km.
5. Średnia cena jednostki paliwa w gminie Ostrówek jest ustalana uchwałą Rady Gminy Ostrówek w danym roku szkolnym.
6. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla określonego w niniejszej umowie pojazdu wynosi

§ 3

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia Wójta Gminy Ostrówek Nr ... z dnia
3. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy nr: ... w terminie 14 dni od dnia złożenia w Urzędzie Gminy Ostrówek rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Rozliczenie należy złożyć do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 4

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących w czasie transportu dziecka.
2. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.

§ 5

Umowę zawiera się od dnia ... do dnia

§ 6

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wójta Gminy Ostrówek w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmian.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka na gminę inną niż Ostrówek, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory w przedmiocie umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Gminy Ostrówek.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla rodzica, dwa dla Gminy Ostrówek.

.....
Wójt Gminy Ostrówek

.....
Rodzic / Opiekun prawny

.....
Skarbnik Gminy Ostrówek

WÓJT
mgr inż. Ryszard Turek

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 72/2020
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 14 września 2020 r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....

.....
(numer telefonu)

Ostrówek, dnia.....

ROZLICZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

..... i korzystam z samochodu o numerze rejestracyjnym

(imię i nazwisko dziecka)

..... wskazanym w umowie, do przewozu dziecka do

.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)

Niniejszym przedkładam rozliczenie za miesiącr.

Liczba dni dowożenia dziecka do szkoły/placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła
..... dni.

Oświadczam, że dane zawarte w umowie nr są aktualne.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie Dyrektora szkoły/placówki

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

w miesiącu r. wyniosła dni.

Pieczęć szkoły/placówki:

Data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki lub osoby upoważnionej przez niego:

WOJTA
Ryszard Turek
mgr inż. Ryszard Turek

