

**ZARZĄDZENIE NR 65/2020
WÓJTA GMINY OSTRÓWEK**

z dnia 11 sierpnia 2020 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzorów umów zawieranych w celu korzystania z pomieszczeń w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ostrówek

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 712, poz. 492, poz. 2020), w związku z uchwałą Nr XXVI/181/17 Rady Gminy Ostrówek z dnia 8 listopada 2017 r., w sprawie zasad korzystania i ustalania opłat za najem lub dzierżawę pomieszczeń szkolnych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ostrówek zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wysokość opłat za korzystanie z pomieszczeń w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostrówek w wysokości:

- 1) sale lekcyjne, przedszkolne - 12,20 zł / godz.;
- 2) sala gimnastyczna duża 24,39 zł/godz.;
- 3) sala gimnastyczna mała 16,26 zł/godz.;
- 4) pozostałe pomieszczenia 6,21 zł/m².

2. Ustalone stawki są stawkami netto, podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi stawkami.

3. Czas korzystania z obiektu określa się w pełnych godzinach zegarowych i liczy się od zajęcia obiektu przez organizatora do jego opuszczenia.

§ 2. 1. Określa się wzory umów najmu i użyczenia zawieranych w celu korzystania z sal gimnastycznych, sal lekcyjnych i innych pomieszczeń, stanowiące załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Z najemcą, który realizuje projekt unijny lub krajowy dopuszcza się zawarcie umowy według innych stawek i na innych warunkach, które wynikają z umowy w sprawie pozyskanych środków.

§ 3. Z opłat zwalnia się:

- 1) szkoły i placówki oświatowe, dla których gmina jest organem prowadzącym lub ich uczniów i wychowanków;
- 2) kluby sportowe dotowane przez Gminę Ostrówek - w ramach uprawianych dyscyplin sportu związanych z otrzymaną dotacją;
- 3) organizatorów imprez zleconych przez Gminę Ostrówek lub odbywających się pod patronatem Wójta Gminy Ostrówek;
- 4) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące cele statutowe na terenie Gminy Ostrówek oraz Koła Gospodyń Wiejskich działające na terenie Gminy Ostrówek.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 53/2016 Wójta Gminy Ostrówek z dnia 30 września 2016r., w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzorów umów zawieranych w celu korzystania z pomieszczeń w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ostrówek, zmienione zarządzeniem Nr 69/2016 Wójta Gminy Ostrówek z dnia 14 listopada 2016r., zarządzeniem Nr 68/2019 Wójta Gminy Ostrówek z dnia 30 września 2019r., zarządzeniem Nr 80/2019 Wójta Gminy Ostrówek z dnia 19 listopada 2019r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół podstawowych i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ostrówek.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.


mgr inż. *Kyszard Turek*

WZÓR UMOWY NAJMU

Umowa Nr..... o odpłatne korzystanie z

Zawarta w dniu w pomiędzy : Gminą Ostrówek, zwaną dalej "Wynajmującym" reprezentowaną przez Dyrektora a upoważnionym do podpisania umowy, zamieszkałym/ z siedzibą w ul nr domu..... numer dowodu osobistego/numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze..... PESEL..... NIP zwanym dalej "Najemcą" o następującej treści :

§ 1. Wynajmujący oświadcza, że działa w imieniu Gminy Ostrówek - z upoważnienia Wójta Gminy Ostrówek wydanego w dniu- właściciela

§ 2. Wynajmujący oddaje najemcy do używania wraz z wyposażeniem, na

§ 3. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia.....do dniawedług załączonego harmonogramu planu zajęć.

§ 4. Każdej stronie przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczyła drugiej stronie wypowiedzenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. W przypadku występujących zakłóceń ładu i porządku, powstania szkód lub zaległości w opłacie za najem, Wynajmującemu służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6. 1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu najmu za bieżący miesiąc w wysokości..... (słownie: zлотych określonej zgodnie z Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Ostrówek z dnia roku w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzorów umów zawieranych w celu korzystania z innych pomieszczeń w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ostrówek.

2. Wysokość stawki może wzrosnąć w przypadku zmiany w/w. zarządzenia przez Wójta Gminy Ostrówek.

3. Zapłatę należy uiścić w ciągu 14 dni, od dnia wystawienia faktury na rachunek Nr..... lub gotówką w Kasie Urzędu Gminy w Ostrówku. Faktura będzie wystawiona do dnia 10-go każdego miesiąca za bieżący miesiąc zgodnie z harmonogramem planu zajęć.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień potwierdzenia dowodu wpłaty przez bank, pocztę lub Kasę Urzędu Gminy.

5. Za każdy dzień zwłoki naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 7. 1. Najemcy nie wolno bez zgody Wynajmującego oddawać sali do korzystania innym podmiotom.

2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, a także regulaminów i instrukcji dotyczących przedmiotu najmu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z sali.

§ 8. 1. Najemca bierze pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody, zniszczony sprzęt lub uszkodzenia sali powstałe podczas korzystania z pomieszczeń szkolnych.

2. W przypadku, gdy Najemcą jest grupa osób osób fizycznych o nieustalonym statusie prawnym, odpowiedzialność tych osób jest solidarna.

§ 9. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Wynajmującego, sądu powszechnego.

§ 11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Wynajmującego oraz 1 egzemplarz dla Najemcy.

.....
...

(wpisać odpowiednio klauzulę informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych)

Wynajmujący:

Najemca:

WOJT
mgr inż. *Kyszard Turek*

**WZÓR UMOWY UŻYCZENIA
UMOWA UŻYCZENIA**

zawarta w dnia..... pomiędzy **Szkołą**.....
z siedzibą w reprezentowanym przez : Dyrektora szkoły
..... zwanym

Użyczającym,a.....
zamieszkałym dowód
osobisty telefon kontaktowy
.....zwanym **Biorącym do używania**

§ 1. Użyczający udostępnia w celu
.....
następujące dni tygodniaod godz..... do godz.
.....

§ 2. Biorący do używania zobowiązuje się do utrzymania obecnego stanu technicznego wykorzystywanych pomieszczeń, pozostawienia ładu i porządku.

§ 3. Biorący do używania ponosi całkowitą odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo w trakcie korzystania z pomieszczeń szkolnych oraz ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe w trakcie korzystania z pomieszczeń.

§ 4. Biorący do używania zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody wobec osób trzecich wynikłe w czasie korzystania przez nie z przedmiotu umowy.

§ 5. W przypadku organizowania przez szkołę imprez lub uroczystości szkolnych udostępnienie pomieszczeń szkolnych zostaje zawieszona. Użyczający w porozumieniu z Biorącym do używania ustala inny termin udostępnienia wyżej określonych pomieszczeń.

§ 6. Umowa zostaje zawarta na okres od.....do.....

§ 7. Umowa może być rozwiązana:

- 1) w każdym czasie na mocy zgodnego oświadczenia stron;
- 2) przez Użyczającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy i nie przestrzegania Regulaminu korzystania z pomieszczeń szkolnych.

§ 8. W przypadku rozwiązania umowy Biorący do używania zobowiązany jest zdać przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym w terminie określonym przez Użyczającego.

§ 9. Biorący zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu korzystania z pomieszczeń szkolnych szkół prowadzonych przez Gminę Ostrówek

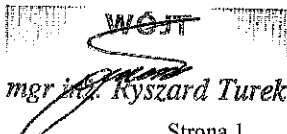
§ 10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Biorący do używania:

Użyczający:


mgr inż. Kyszard Turek
Strona 1

