

Zarządzenie Nr 6/2022
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 02 stycznia 2023 r.

w sprawie **zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych wychowanków i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz.559, 583, 1005, 1079, 1561), art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów dowożenia wychowanków i uczniów, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy Prawo oświatowe, będących mieszkańcami gminy Ostrówek.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się, gdy rodzic lub opiekun prawny zapewnia dowóz i opiekę w jego trakcie.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;

3) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe:

- a) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,
- b) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą lub placówką jest rozumiana jako długość trasy określona w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
3. Zwrot kosztów dowożenia własnym transportem przysługuje za okres objęty umową zawartą na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 4

1. Zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka dowożonego, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz oświadczenie o miejscu pracy. Wzór oświadczenia o miejscu pracy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Zwrotu kosztów dokonuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Ostrówek a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

Zwrotu kosztów dowożenia dziecka dokonuje się na podstawie rozliczenia, które rodzic lub opiekun prawny składa w Urzędzie Gminy w Ostrówku. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 72/2020 Wójta Gminy Ostrówek z dnia 14 września 2020 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego obowiązek szkolny, któremu dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2023 r.

WÓJTA
[Signature]
mgr inż. Ryszard Turek

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
.....
(nr telefonu)

Ostrówek, dnia

Urząd Gminy w Ostrówku
Ostrówek 115
98-311 Ostrówek

WNIOSEK

Wnoszę o zwrot kosztów ponoszonych na dowożenie do szkoły/placówki mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego w

Dziecko uczęszcza do

.....
(typ, nazwa i adres szkoły/placówki)

Dziecko dowożone jest przez: rodzica/opiekuna prawnego/inny podmiot (niepotrzebne skreślić), samochodem marki

o numerze rejestracyjnym, wyprodukowanym w roku

posiadającym model silnika, o pojemności

Po odwiezieniu dziecka do szkoły/placówki rodzic udaje się do: domu/miejsca pracy (niepotrzebne skreślić).

Rachunek bankowy wnioskodawcy właściwy do przekazania zwrotu kosztów dowożenia:

.....
(numer rachunku bankowego)

W załączniku:

- kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- oświadczenie o miejscu pracy.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ostrówek z siedzibą w Ostrówku 115, 98-311 Ostrówek.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iodo@poczta.fm lub pisemnie na adres: Ostrówek 115, 98-311 Ostrówek.
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), którym jest zwrot kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do sporządzenia i podpisania umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Ostrówek a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, dotyczącej zwrotu kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania rodzica)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, legitymująca/y się dowodem osobistym nr, świadoma/y odpowiedzialności karnej za przedstawianie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podejmuję/nie podejmuję pracy zawodowej. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Gminę o zmianach w powyższym zakresie.

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki wynosi, tj:

Liczba km z domu do placówki:

Liczba km z placówki do pracy¹

Liczba km z pracy do placówki²

Liczba km z placówki do domu

.....

¹ Dotyczy rodziców, którzy pracują

² Dotyczy rodziców, którzy pracują

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą, z siedzibą w

reprezentowaną przez Panią/Pana - Wójta Gminy, przy kontrasygnacie
..... - Skarbnika Gminy, zwaną dalej: „Gminą”

a

Panią/Panem, zam.- zwanych dalej: „rodzicami ucznia”

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka syna/córki
zwanego/zwanej dalej: „uczniem”.

§ 1.

1. Rodzice oświadczają, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w z dnia na okres
2. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do zwanego/zwanej dalej: „placówką” i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do³
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie, a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi
5. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową⁴. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

§ 2.

Rodzice oświadczają, że dysponują samochodem zasilanym benzyną/olejem napędowym/gazem LPG⁵, o pojemności skokowej silnika.....

³ W przypadku dowozu do SOSW, można zastosować zapis: „Rodzice oświadczają, uczeń w dni nauki szkolnej zamieszkuje w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w związku z czym dowóz odbywa się co do zasady w poniedziałki i w piątki.”

⁴ W przypadku, gdy rodzic podejmuje pracę zawodową, należy uwzględnić ten aspekt przy kalkulacji km w § 1 ust. 4 umowy, zgodnie z art. 39a ust. 2 u.p.o.

⁵ Należy skreślić niepotrzebne

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, wynosi za jeden dzień dowozu (słownie).
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4.

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w terminie do w Urzędzie Gminy w terminie do dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym następuje zwrot kosztów. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy

§ 5.

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie dni od dnia przedłożenia rachunku o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia⁶
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
 - 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
 - 2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
 - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do,
 - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
 - 5) utraty sprawności technicznej pojazdu którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8.

⁶ Umowa nie powinna być zawarta dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicom klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzice potwierdzili podpisem.

§ 10.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy- Prawo oświatowe.

.....
(Podpis Rodziców)

.....
(Podpis Wójta i Skarbnika)

Załączniki:

- Oświadczenie rodzica zapewniającego dowóz ucznia niepełnosprawnego - załącznik nr 1
- Rachunek zwrotu kosztów dowozu - załącznik nr 2

Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) * c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

Ostrówek, dnia.....

ROZLICZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

..... i korzystam z samochodu o numerze rejestracyjnym

(imię i nazwisko dziecka)

..... wskazanym w umowie, do przewozu dziecka do

.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)

Niniejszym przedkładam rozliczenie za miesiącr.

Liczba dni dowożenia dziecka do szkoły/placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła

..... dni.

Oświadczam, że dane zawarte w umowie nr są aktualne.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie Dyrektora szkoły/placówki

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

w miesiącu r. wyniosła dni.

Pieczczę szkoły/placówki:

Data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki lub osoby upoważnionej przez niego: