

**ZARZĄDZENIE NR 53/2016
WÓJTA GMINY OSTRÓWEK**

z dnia 30 września 2016 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzorów umów zawieranych w celu korzystania z innych pomieszczeń w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ostrówek

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016r. poz. 573, poz 960) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wysokość opłat za korzystanie z pomieszczeń w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostrówek określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Czas korzystania z obiektu określa się w pełnych godzinach zegarowych i liczy się od zajęcia obiektu przez organizatora do jego opuszczenia.

§ 2. Określa się wzory umów najmu i użyczenia, zawieranych w celu korzystania z sal gimnastycznych, sal lekcyjnych i innych pomieszczeń, stanowiące załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego zarządzenia;

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ostrówek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Ryszard Turek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 53/2016
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 30 września 2016 r.

Nazwa obiektu	Wysokość stawki netto
Sale lekcyjne, przedszkolne	12,20 zł /godz
Sala gimnastyczna duża	24,39 zł/ godz.
Sala gimnastyczna mała	16,26 zł/godz.
Pozostałe pomieszczenia	6,21 zł / m ²

WÓJT

mgr inż. Ryszard Turek

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 53/2016
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 30 września 2016 r.

WZÓR UMOWY NAJMU

Umowa Nr..... o odpłatne korzystanie z

Zawarta w dniu w pomiędzy : Gminą Ostrówek, zwaną dalej "Wynajmującym" reprezentowaną przez Dyrektora a
upoważnionym do podpisania umowy, zamieszkałym/ z siedzibą w ul nr
domu..... numer dowodu osobistego/numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze..... PESEL..... NIP
..... zwanym dalej "Najemcą" o następującej treści :

§ 1. Wynajmujący oświadcza, że działa w imieniu Gminy Ostrówek - z upoważnienia Wójta Gminy Ostrówek wydanego w dniu- właściciela

§ 2. Wynajmujący oddaje najemcy do używania wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

§ 3. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia.....do dniaw następujące dni tygodnia , w godz. oddo godz.....

§ 4. Każdej stronie przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym doreczyła drugiej stronie wypowiedzenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. W przypadku występujących zakłóceń ładu i porządku lub powstania szkód, Wynajmującemu służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6. 1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu najmu za w/w okres w wysokości (słownie:)
złotych określonej zgodnie z Zarządzeniem Nr 53/2016 Wójta Gminy Ostrówek z dnia 30.09.2016 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzorów umów zawieranych w celu korzystania z innych pomieszczeń w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ostrówek.

2. Wysokość stawki może wzrosnąć w przypadku zmiany w/w. zarządzenia przez Wójta Gminy Ostrówek.

3. Zapłatę należy uiścić w ciągu dni, od dnia wystawienia faktury na rachunek Nr..... lub gotówką w Kasie Urzędu Gminy w Ostrówku.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień potwierdzenia dowodu wpłaty przez bank, pocztę lub Kasę Urzędu Gminy.

5. Za każdy dzień zwłoki naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 7. 1. Najemcy nie wolno bez zgody Wynajmującego oddawać sali do korzystania innym podmiotom.

2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, a także regulaminów i instrukcji dotyczących przedmiotu najmu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z sali.

§ 8. 1. Najemca bierze pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody, zniszczony sprzęt lub uszkodzenia sali powstałe podczas korzystania z pomieszczeń szkolnych.

2. W przypadku, gdy Najemcą jest grupa osób osób fizycznych o nieustalonym statusie prawnym, odpowiedzialność tych osób jest solidarna.

§ 9. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Wynajmującego, sądu powszechnego.

§ 11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Wynajmującego oraz 1 egzemplarz dla Najemcy.

Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z umową. Zainteresowanemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

Wynajmujący:

Najemca:

WÓJT

mgr inż. Ryszard Turek

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 53/2016

Wójta Gminy Ostrówek

z dnia 30 września 2016 r.

WZÓR UMOWY UŻYCZENIA UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dnia pomiędzy **Szkołą** z
siedzibą w reprezentowanym przez : Dyrektora szkoły
..... zwanym

Użyczającym,a
zamieszkałym dowód
osobisty telefon kontaktowy
..... zwanym **Biorącym do używania**

§ 1. Użyczający udostępnia w celu
..... w
następujące dni tygodnia od godz. do godz.
.....

§ 2. Biorący do używania zobowiązuje się do utrzymania obecnego stanu technicznego wykorzystywanych pomieszczeń, pozostawienia ładu i porządku.

§ 3. Biorący do używania ponosi całkowitą odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo w trakcie korzystania z pomieszczeń szkolnych oraz ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe w trakcie korzystania z pomieszczeń.

§ 4. Biorący do używania zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody wobec osób trzecich wynikłe w czasie korzystania przez nie z przedmiotu umowy.

§ 5. W przypadku organizowania przez szkołę imprez lub uroczystości szkolnych udostępnienie pomieszczeń szkolnych zostaje zawieszona. Użyczający w porozumieniu z Biorącym do używania ustala inny termin udostępnienia wyżej określonych pomieszczeń.

§ 6. Umowa zostaje zawarta na okres od do

§ 7. Umowa może być rozwiązana:

1. w każdym czasie na mocy zgodnego oświadczenia stron

2. przez Użyczającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy i nie przestrzegania Regulaminu korzystania z pomieszczeń szkolnych.

§ 8. W przypadku rozwiązania umowy Biorący do używania zobowiązany jest zdać przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym w terminie określonym przez Użyczającego.

§ 9. Biorący zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu korzystania z pomieszczeń szkolnych szkół prowadzonych przez Gminę Ostrówek

§ 10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WÓJTA

mgr inż. Ryszard Turek