



ZARZĄDZENIE NR 49/2014

Wójta Gminy Ostrówek

z dnia 8 sierpnia 2014r.

w sprawie uruchomienia rekrutacji i wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji i Udziału Beneficjenta Ostatecznego w projekcie wraz z Regulaminem Komisji Rekrutacyjnej działającej w ramach Projektu pn. „Przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu w gminie Ostrówek”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8, Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz.594, poz. 645, poz. 1318, z 2014r. poz.379), ogólnych zasad realizacji działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion” oraz umowy w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 nr: POIG.08.03.00-10-528/13-00 zawartej w dniu 06.06.2014r. pomiędzy Gminą Ostrówek, a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie, pełniącą rolę Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia, ul. Syreny 23, 01-150 Warszawa, w sprawie realizacji Projektu pn. „ Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Ostrówek”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8, Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion,

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. „ Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Ostrówek”, realizowany w gminie Ostrówek.

§ 2. Ogłasza się nabór zgłoszeń uczestników, chcących wziąć udział w Projekcie. Rekrutacja trwać będzie od dnia 15 września 2014r. do dnia 30 września 2014r., beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji w przypadku, gdy do dnia 1 października 2014r. nie został osiągnięty wskaźnik całkowitej ilości uczestników Projektu, który wynosi 80 (osiemdziesięciu) Beneficjentów Ostatecznych, spełniających kryteria Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

§ 3. Powołuje się Komisję rekrutacyjną w składzie:

- Przewodnicząca - Irena Barańska
- Sekretarz - Urszula Zgoda
- Członek - Mieczysław Pawlak
- Członek - Lidia Pawlak
- Członek - Adam Załęcki
- Członek - Andrzej Grzybowski

§ 4. Wprowadza się **Regulamin Rekrutacji i Udziału Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie** – stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz **Regulamin Komisji Rekrutacyjnej** – stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zobowiązuje się wszystkie osoby biorące udział przy realizacji Projektu do przestrzegania i stosowania procedur określonych w niniejszym Zarządzeniu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Ryszard Turek



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 49 /2014
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 8 sierpnia 2014 r.

REGULAMIN

Rekrutacji i Udziału Beneficjenta Ostatecznego w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Ostrówek” - umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-10-528/13-00 w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa: 8 Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion

§ 1. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa o pomocy społecznej z 12 marca 2004 (Dz.U. z 2013r., poz.182 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.)
3. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r., (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2009,Nr.84, poz.712 z późn. zm.)
5. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.
6. Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego, Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013;
7. Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych; Dz.U. 2006, Nr.90,poz.631 z późn. zm.)
9. Rozporządzenie (WE) Nr 1083/2006

§ 2. DEFINICJE

1. Beneficjent – Gmina Ostrówek
2. Wnioskodawca – Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do Projektu;
3. Beneficjent Ostateczny – Uczestnik projektu;
4. Formularz zgłoszeniowy – dokument w wersji papierowej, stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)
6. Umowa użyczenia – umowa cywilnoprawna obejmująca bezpłatne użyczenie zestawu komputerowego i drukarki z podłączeniem do Internetu (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu);



7. Gospodarstwo domowe - oznacza zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie. (definicja wg Głównego Urzędu Statystycznego);
8. Grupy docelowe – grupy, uprawnione do ubiegania się o udział w projekcie;
9. Projekt - termin używany w niniejszym regulaminie zamiast: projekt: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Ostrówek” przedsięwzięcie dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
10. Regulamin – dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę prawną, regulującą zasady ubiegania się o udział w projekcie oraz określający zasady uczestnictwa i procedury nadzoru nad prawidłowym przebiegiem.
11. Rodzina:
 - a. wg ustawy o pomocy społecznej - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. (art. 6, ust. 14 ustawy o pomocy społecznej);
 - b. wnioskodawcy – podmioty składające Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach Projektu .

§ 3. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Ostrówek” jest współfinansowany w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion i w 15% z budżetu krajowego;
2. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (**Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**) wraz w wymaganymi dokumentami, wymienionymi w § 7;
3. Dostarczenie wypełnionego formularza (Załącznik nr 1) i dokumentów wymienionych w §7 nie gwarantuje wzięcia udziału w projekcie, jeśli nie zostaną spełnione kryteria formalne i merytoryczne.

§ 4. GRUPY DOCELOWE

1. Grupami uprawnionymi do ubiegania się o udział w projekcie są:
 - a. gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej- (Priorytet A) ,
 - b. dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych - (Priorytet B),
 - c. osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym- (Priorytet C) ,
 - d. dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce z rodzin, w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w Projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym”- we współpracy ze szkołą (Priorytet D).



§ 5. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby określone w §4 pkt. 1 spełniające następujące kryteria formalne:

PRIORYTET A:

Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej:

a) prawo do świadczeń z pomocy społecznej przysługuje (Dział I, art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej)

- osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty 542,00 zł netto
- rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie 456,00 zł netto

b) w ocenie nie będą brane świadczenia wypłacane przy przekroczeniu kryterium dochodowego.

W projekcie przewidziano udział **10** gospodarstw domowych z tego Priorytetu.

PRIORYTET B:

Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendium socjalnego

a) pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje (według ustawy z dnia 7 września 1991 o Systemie Oświaty):

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizacją odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki
- uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.



b) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

- kwotę tę, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późniejszymi zmianami) jest kwota 456,00 zł netto na osobę w rodzinie,
- świadczeniem rozpatrywanym w przypadku wsparcia socjalnego dzieci i młodzieży jest stypendium szkolne.

W projekcie przewidziano udział **40** gospodarstw domowych z tego Priorytetu.

PIORYTET C:

Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoznacznym.

a) w przypadku osób niepełnosprawnych kryterium wsparcia stanowią będą dokumenty wydane przez właściwy organ orzecznicy, stwierdzający wymagany stopień niepełnosprawności,

b) Podmiotami uprawnionymi do orzekania w sprawach niepełnosprawności od dnia 1 stycznia 1998r. są: Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych,

c) Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności:

- zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w przypadku osób powyżej 16 roku życia ustalono 3 stopnie niepełnosprawności: znaczny, umiarkowany, lekki,
- zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w przypadku osób poniżej 16 roku życia ustalono niepełnosprawności bez podziału na stopnie,
- warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest posiadanie umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, orzeczonego przez Powiatowy Zespół do Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w przypadku osób powyżej 16 roku życia lub posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób poniżej 16 roku życia,

d) Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) orzeka o:

- całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- całkowitej niezdolności do pracy, traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- częściowej niezdolności do pracy, traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności .
- warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest posiadanie orzeczenia ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji lub posiadanie orzeczenia ZUS o całkowitej niezdolności do pracy

e) o udział w projekcie mogą ubiegać się także osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane przed 1 stycznia 1998r. przez następujące organy orzecznicze



- Komisja do spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Ministerstwo Obrony Narodowej, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji – orzeczenie o zaliczeniu do pierwszej lub drugiej grupy inwalidów,
 - Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, jeżeli przysługuje zasiłek pielęgnacyjny,
- f) o udział w projekcie mogą ubiegać się także osoby posiadające orzeczenie lekarza orzecznika ZUS wydane od 1 stycznia 1998 do 16 sierpnia 1998 o:
- całkowitej niezdolności do pracy – znaczny stopień niepełnosprawności,
 - niezdolność do samodzielnej egzystencji – znaczny stopień niepełnosprawności częściowej niezdolności do pracy – umiarkowany stopień niepełnosprawności.
- W projekcie przewidziano udział **10** gospodarstw domowych z tego Priorytetu.

PRIORYTET D:

Dzieci i młodzież ucząca się osiągająca wysokie wyniki w nauce (średnia nie mniejsza 4,5), z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym” – we współpracy ze szkołą, obecnie jest to kwota 1 299,00 zł netto.

W projekcie przewidziano udział **20** gospodarstw domowych z tego Priorytetu.

W projekcie może wziąć udział wyłącznie jedna osoba z danego gospodarstwa domowego spełniająca kryteria.

Kryterium obowiązującym dla każdej z grup jest:

- 1) Spełnianie minimum jednego z priorytetów określonego w § 5.
 - 2) Stałe lub czasowe zameldowanie i zamieszkiwanie na terenie Gminy Ostrówek.
 - 3) Brak dostępu do Internetu w gospodarstwie domowym i nieposiadanie komputera.
 - 4) Złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik Nr.1 do Regulaminu.
 - 5) Pisemne zobowiązanie się do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania uczestnika Projektu lub skreślenia uczestnika z listy Beneficjentów Ostatecznych w przypadku braku możliwości dostarczenia sygnału Internetu do gospodarstwa domowego zgłaszanego do Projektu.

§ 6. MIEJSCA POBIERANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI O PROJEKCIE

1. Miejsce i sposób pobierania formularzy zgłoszeniowych:

- a) w Urzędzie Gminy w Ostrówku – Sekretariat pok. Nr 6 i Biuro Projektu, pok. Nr 8;
- b) ze strony internetowej – www.ostrowekgmina.pl;
- c) u sołtysów z terenu Gminy Ostrówek.

§ 7. SPOSÓB WYPEŁNIANIA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH



1. Formularz zgłoszeniowy (**Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**) należy wypełnić drukowanymi literami.
2. Na każde gospodarstwo domowe przypada 1 Formularz zgłoszeniowy.
3. Jeżeli dane gospodarstwo domowe spełnia więcej niż jedno kryterium, uprawniające do udziału w projekcie, Wnioskodawca powinien wybrać tylko jedną spośród grup określonych w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Formularze dla grupy dzieci i młodzieży uczącej się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania stypendium szkolnego lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania stypendium szkolnego. W drugim przypadku dane zawarte w formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna dziecka, należy jednak odnotować dane osobowe dziecka, uprawnionego do otrzymywania stypendium szkolnego.
3. Formularze dla grupy osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym (**UWAGA!** Stopień lekki nie upoważnia do wzięcia udziału w projekcie) wypełnia niepełnosprawna osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnosprawnej, uprawnionej do tego wsparcia. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna, należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnosprawnej.
4. Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:
 - a) kserokopię dowodu osobistego,
 - b) oświadczenie o dochodach za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (**Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu**),
 - c) zaświadczenie z GOPS (do Priorytetu A) – (**Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu**),
 - d) w przypadku osób uprawnionych, a nie pobierających stypendium szkolnego, zaświadczenie o pobieraniu nauki lub ksero odpowiedniego dokumentu (np. legitymacji szkolnej),
 - e) w przypadku osób aplikujących do grupy wybieranej na podstawie średniej z ocen (Priorytet D) – zaświadczenie ze szkoły (**Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu**),
 - f) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w przypadku osób niepełnosprawnych.

§ 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH

Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w Urzędzie Gminy w Ostrówku, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7. 15 do 14.15, w Sekretariacie lub Biurze Projektu.

1. Formularze zgłoszeniowe można składać w terminie od 15 września 2014 r. do 30 września 2014 r.
2. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
3. Poprawne złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem Wnioskodawcy do projektu.



4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji w przypadku, gdyby do dnia 1 października 2014r. nie został osiągnięty wskaźnik całkowitej ilości uczestników Projektu, który wynosi 80 (osiemdziesiąt) Beneficjentów Ostatecznych, spełniających kryteria Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8 Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

§ 9. OCENA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH

1. Złożone Formularze podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami Regulaminu.
2. Oceny dokonuje powołana przez Wójta Gminy Ostrówek Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi następujące osoby:
 - a) Irena Barańska - Przewodniczący
 - b) Urszula Zgoda - Sekretarz
 - c) Mieczysław Pawlak - Członek.
 - d) Lidia Pawlak - Członek
 - e) Adam Załęcki - Członek
 - f) Andrzej Grzybowski - Członek
3. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół rekrutacji z listą zakwalifikowanych Beneficjentów Ostatecznych oraz sporządzi listę rezerwową osób spełniających kryteria formalne, a nie zakwalifikowanych do projektu. (Oddzielnie dla każdego PRIORYTETU).
4. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie potencjalny uczestnik będzie powiadamiany pisemnie.

§ 10. WYBÓR BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Potwierdzenie zakwalifikowania się do Projektu zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Beneficjenta (tablica ogłoszeń Urzędu Gminy) oraz na stronie internetowej www.ostrowekgmina.pl
2. Z zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie Beneficjentami Ostatecznymi zostaną podpisane Umowy użyczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.**
3. Niepodpisanie Umowy użyczenia oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.
4. Wnioskodawca spełniający kryteria rekrutacji do Projektu oraz zakwalifikowany do wzięcia udziału w Projekcie staje się Beneficjentem Ostatecznym Projektu;
5. W trakcie rekrutacji zostanie wytypowanych 80 gospodarstw domowych, które wezmą udział w projekcie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
6. W przypadku zgłoszenia się większej niż przewidywana w projekcie liczba osób pierwszeństwo będą miały osoby o najniższych dochodach.
7. Dopuszcza się możliwość zmiany liczby gospodarstw domowych w poszczególnych Priorytetach, w przypadku wpływu mniejszej liczby zgłoszeń w danym Priorytecie, przy czym ogólna liczba uczestników projektu nie może przekroczyć 80 gospodarstw domowych.



8. W przypadku braku odpowiedniej liczby zgłoszeń Uczestników zakłada się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w terminie określonym przez Wójta Gminy Ostrówek w ogłoszeniu wydanym z tego tytułu i zamieszczeniu go na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń.

§ 11. OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Regularne uczęszczanie 2 osób z gospodarstwa domowego na organizowane w ramach projektu szkolenia i ukończenie szkolenia potwierdzone certyfikatem w ramach projektu jest warunkiem nieodpłatnego otrzymania zestawu komputerowego, drukarki oraz bezpłatnego dostępu do Internetu przez okres realizacji i 5 lat trwałości projektu.
3. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu oraz z personelem projektu, w tym:
 - a. koordynatorem projektu,
 - b. informatykiem – koordynatorem ds. technicznych ,
 - c. osobą odpowiedzialną za sprawozdawczość i rozliczanie projektu,
 - d. przedstawicielami firmy wykonującej prace instalacyjne,
 - e. przedstawicielami firmy ubezpieczeniowej i firmami zajmującymi się serwisowaniem wszelkiego sprzętu informatycznego i przyłączy sieci,
 - f. osobami prowadzącymi szkolenia,
 - g. delegowanymi do monitoringu projektu przedstawicielami Instytucji Wdrażającej – Władzy Wdrażającej Programy Europejskie (WWPE).
4. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa zestawu komputerowego i drukarki , dostępu do odbioru sygnału internetowego, nie prowadząca do zniszczeń, uszkodzeń i/lub jakiegokolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych.
5. Beneficjent Ostateczny ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie zestawu komputerowego i drukarki oraz dostępu do Internetu z jego winy.
6. Udostępnianie lokalu, w którym znajdować się będzie zestaw komputerowy, drukarka, dostęp do Internetu na potrzeby instalacji, naprawy, serwisu, modernizacji bądź kontroli.
7. Natychmiastowe powiadamianie Koordynatora projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania, utracie stypendium itp.
8. Natychmiastowe powiadomienie Koordynatora projektu o:
 - a. Kradzieży zestawu komputerowego, drukarki lub jego części,
 - b. Zniszczeniu zestawu komputerowego, drukarki lub jego części.
9. Natychmiastowe powiadomienie Informatyka – koordynatora ds. technicznych o:
 - a. Braku dostępu do sygnału Internet,
 - b. Spadku prędkości dostępu poniżej 1 Mb/s.
10. W przypadku nieprzestrzegania wskazanych w §11 ust. 1-9 obowiązków Beneficjenta Ostatecznego, Beneficjent projektu ma prawo dyscyplinarnie wykreślić daną osobą z listy



uczestników projektu i nakazać zwrot i/lub, naprawą i/lub odtworzenie wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.

§ 12. ZABRANIA SIĘ

- Celem prawidłowej realizacji oraz osiągnięcia wymaganych wskaźników projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Ostrówek”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa: 8 Społeczeństwo Informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion, zabrania się pod groźbą surowych sankcji prawnych i finansowych niżej wymienionych działań ze strony Uczestników projektu:
 - niszczenia zestawów komputerowych, drukarek i zestawów służących do odbioru Internetu
 - sprzedaży zestawów komputerowych, drukarki i zestawów służących do odbioru Internetu do jakiegokolwiek obrotu,
 - wywożenia zestawów komputerowych, drukarek i zestawów do odbioru Internetu poza teren Gminy Ostrówek,
 - przekazywania zestawów komputerowych, drukarek i zestawów do odbioru Internetu osobom trzecim spoza gospodarstwa domowego wytypowanego do udziału w projekcie,
 - uczestnik biorący udział w szkoleniach nie może znajdować się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.
 - publikowania treści obraźliwych i/lub dyskryminujących kogokolwiek z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności, płci, rasy, wieku, niepełnosprawności, przynależności etnicznej, wyznania, orientacji seksualnej, miejsca zamieszkania, stanu posiadania, poglądów politycznych, przekonań światopoglądowych.
- W przypadku stwierdzenia w odniesieniu do Beneficjenta Ostatecznego, któregośkolwiek ze wskazanych w §12 ust. 1 pkt. a-f zjawisk, Beneficjent Projektu ma prawo dyscyplinarnie wykreślić daną osobę z listy uczestników projektu i nakazać zwrot i/lub, naprawę i/lub odtworzenie wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.
- W przypadku stwierdzenia zdarzenia opisanego w §12 ust. 1 pkt. a, b, e, f stosowane będą przepisy Kodeksu Karnego.

§ 13. REZYGNACJA Z PROJEKTU

- Beneficjent Ostateczny ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem.
- Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
- Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
- Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
6. Informację o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego zakończeniem przekazuje się Koordynatorowi projektu w formie pisemnej.
7. Dokument rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie dla swej ważności musi zawierać czytelny podpis Beneficjenta Ostatecznego.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego zakończeniem Beneficjent Ostateczny ma obowiązek zwrócić wszelki otrzymany sprzęt i inne dobra uzyskane w toku uczestnictwa w projekcie w terminie do 15 dni roboczych po podjęciu decyzji i przekazaniu pisemnej informacji do Koordynatora projektu.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego zakończeniem Beneficjent projektu ma prawo zażądać od Beneficjenta Ostatecznego przywrócenia do stanu sprzed przekazania wszelkich urządzeń przekazanych Beneficjentowi Ostatecznemu w toku projektu. Beneficjent Ostateczny ma na to 30 dni od daty otrzymania pisemnej informacji od Koordynatora projektu.
10. W przypadku rezygnacji podlegają zwrotowi materiały szkoleniowe i promocyjne przekazane Beneficjentowi Ostatecznemu w toku promocji, rekrutacji i szkoleń, a także zestaw komputerowy, drukarka i zestaw do odbioru Internetu.
11. W przypadku rezygnacji lub dyscyplinarnego skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników projektu przez Gminę Ostrówek może on zostać wezwany do przywrócenia wszelkich przekazanych mu materiałów i/lub urządzeń do stanu sprzed przekazania ich do użytkowania.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania naboru Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
2. O wszelkich zmianach dotyczących Regulaminu, Beneficjent będzie niezwłocznie informował Beneficjentów Ostatecznych.
3. Nabór do projektu będzie jawny z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

WÓJT

mgr inż. Ryszard Turek



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Rekrutacji i Udziału Beneficjenta
Ostatecznego w Projekcie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Ostrówek”

1. Dane osoby ubiegającej się:

1. Imię:	2. Nazwisko:
3. PESEL:	4. Data i miejsce urodzenia:
5. Miejsce zamieszkania: Miejscowość: Nr domu; Kod Pocztowy..... Poczta.....	
6. NIP:	7. Telefon kontaktowy:

2. Dane pełnomocnika wnioskodawcy lub opiekuna prawnego (jeżeli dotyczy)

1. Imię:	2. nazwisko:
3. PESEL:	4. Data i miejsce urodzenia
5. Miejsce zameldowania: Miejscowość: Nr domu:; Kod pocztowyPoczta.....	
6. NIP:	7. Telefon kontaktowy:



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

3. Proszę zaznaczyć X we właściwym polu przynależności do jednej grupy docelowej Projektu: (najbardziej korzystnej dla siebie).

Priorytet A:

- Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej.
- Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowane do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą i ośrodkiem pomocy społecznej.
- Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoznacznym.
- Dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce z rodzin, w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w Projekcie był niższy niż ostatni aktualny wskaźnik : „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym”.

4. Dane osoby niepełnosprawnej w rodzinie/gospodarstwie domowym (jeśli dotyczy):

1. Imię:	2. Nazwisko:
3. PESEL:	4. Data i miejsce urodzenia:
5. Miejsce zameldowania: Miejscowość: Nr domu..... Kod pocztowy..... Poczta:.....	
6. Stopień niepełnosprawności: Data i numer orzeczenia:	7. Uwagi:
8. NIP:	9. Telefon kontaktowy:



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

5. Wnoszę o przyznanie dostępu do sieci Internet na rodzinę/gospodarstwo domowe w następującym składzie:

L.p.	Imię, nazwisko	PESEL	Rodzaj szkoły do której uczęszcza dziecko (jeśli dotyczy)	Siedziba szkoły (jeśli dotyczy)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				



OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do Projektu pn. „**Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Ostrówek**”, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości - zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.);
2. Zapoznałem się/zapoznałam się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w w/w Projekcie, w pełni akceptuję jego zapisy i deklaruję mój dobrowolny udział w Projekcie.
3. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajanie prawdy (zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego), dane zawarte w złożonych przeze dokumentach rekrutacyjnych stanowiące kryteria uczestnictwa w Projekcie nie uległy zmianie od dnia rozpoczęcia pierwszej usługi (szkolenia) w ramach Projektu.
4. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu, w tym do udzielania na żądanie Beneficjenta wszelkich informacji oraz wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego zweryfikowania danych podanych w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym.
5. Zostałem(am) poinformowany(a), że niniejszy Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, Oś priorytetowa 8, Społeczeństwo informacyjna – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
6. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do projektu.
7. Przyjmuję do wiadomości i nie będę miał(a) żadnych roszczeń wobec realizatora Projektu w przypadku gdy miejsce, w którym miałby być zainstalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu oraz z uwagi na powyższe uwarunkowania Gmina Ostrówek odmówi mi udziału w Projekcie.
8. Nie posiadam dostępu do komputera i Internetu w moim gospodarstwie domowym.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

9. Zamieszkuję na terenie objętym zasięgiem geograficznym Projektu tj. w granicach administracyjnych Gminy Ostrówek.

10. Wszelkie dane i oświadczenia zawarte w Formularzu zgłoszeniowym zostały podane zgodnie z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis uczestnika)



Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Rekrutacji i Udziału Beneficjenta
Ostatecznego w Projekcie

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Ostrówek”**

O ś w i a d c z a m (y), że wyrażam(y) zgodę na uczestnictwo

.....
(imię, nazwisko)

w Projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Ostrówek” realizowanym przez Gminę Ostrówek ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, Oś priorytetowa 8, „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

Jednocześnie o ś w i a d c z a m, że zobowiązuję się do:

- 1) Nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania i do korzystania zgodnie z przeznaczeniem sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i drukarki oraz dostępem do Internetu przez okres realizacji Projektu tj. 5 lat od zakończenia Projektu tj. do 30.09.2020.
- 2) Niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich.
- 3) Udostępniania sprzętu na żądanie Beneficjenta Projektu w celu jego serwisowania oraz przeprowadzania kontroli.
- 4) Uczestniczenia w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu.
- 5) Uczestniczenia w spotkaniach informacyjno – monitorujących przewidzianych podczas realizacji Projektu.
- 6) Wykorzystanie otrzymanego wsparcia zgodnie z założeniami Działania 8.3 PO IG.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy*)

*Uwaga: Złożenie deklaracji udziału w Projekcie nie oznacza zakwalifikowania do udziału w Projekcie, a szczegółowe warunki uczestnictwa zostały określone w umowie.



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 49/2014
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 8 sierpnia 2014r.

**Regulamin Komisji Rekrutacyjnej
Działającej w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu
cyfrowemu w gminie Ostrówek”.**

**Umowa o dofinansowanie: POIG.08.03.00-10-528/13 w ramach działania 8.3.
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – inclusion, Oś priorytetowa 8, Społeczeństwo
informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Programu Operacyjnego
Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki oraz sposób pracy Komisji Rekrutacyjnej, której zasadniczym celem działania jest weryfikacja zgłoszeń osób ubiegających się o udział w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Ostrówek” w ramach Działania 8.3 – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – inclusion, Oś priorytetowa 8, „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 oraz poświadczeń spełnienia kryteriów określonych w § 4 tego regulaminu.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Ostrówek”, realizowanym w Gminie Ostrówek,
- 2) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Ostrówek,
- 3) **Beneficjencie Ostatecznym** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
- 4) **Ubiegającym się** – należy rozumieć przez to osobę, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w nim.



II. ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§ 2.

1. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest wyłonienie na podstawie Formularzy Zgłoszeniowych złożonych przez osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie Beneficjentów Ostatecznych Projektu.
2. Komisja odpowiedzialna jest za ocenę dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Osoby powołane do Komisji będą zobowiązane do zachowania bezstronności i rzetelności w dokonywaniu wyboru Beneficjentów Ostatecznych Projektu. Członkowie Komisji nie mogą być związani z Beneficjentami Ostatecznymi projektu stosunkiem służbowym lub osobistym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
4. Przed przystąpieniem do oceny dokumentów rekrutacyjnych Członkowie Komisji są zobowiązani do podpisania Deklaracji bezstronności i poufałości, której wzór stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
5. Przewodniczący Komisji będzie nadzorował prawidłowy przebieg procesu rekrutacji beneficjentów Ostatecznych oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.
6. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim minimum 3 członków Komisji.
7. Członkowie Komisji dokonują oceny formalnej i merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych podczas posiedzenia Komisji, które odbywać się będą w siedzibie Urzędu Gminy w Ostrówku, 98-311 Ostrówek.

III. OCENA FORMALNA

§ 3.

1. Oceny formalnej dokonuje się przy pomocy Karty oceny dokumentów rekrutacyjnych - **załącznik Nr 2 do regulaminu – część A**. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności dokumentów i spełnieniu kryteriów formalnych.
2. Dokumenty rekrutacyjne każdej osoby oceniane są przez 1 osobę wskazaną przez przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej spośród członków komisji obecnych na posiedzeniu.
3. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentach rekrutacyjnych, utrudniających ich ocenę dopuszcza się możliwość dokonania korekty przez wnioskodawcę na dokumentacji rekrutacyjnej i zaparafowaniu poprawki przez uczestnika projektu. Przewodniczący Komisji zwraca się telefonicznie do uczestnika projektu z prośbą o dokonanie w ciągu 3 dni



robotycznych stosownej korekty lub uzupełnienia dokumentów pod rygorem odrzucenia wniosku z procesu rekrutacji.

4. W przypadku uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wymaganym terminie komisja rekrutacyjna na najbliższym posiedzeniu dokonuje oceny dokumentacji rekrutacyjnej.

5. Wniosek uczestnika projektu, który spełnia wszystkie kryteria formalne zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.

IV. OCENA MERYTORYCZNA

§ 4.

1. Oceny merytorycznej dokonuje się przy pomocy Karty oceny dokumentów rekrutacyjnych – załącznik nr 2 do Regulaminu – część B.

2. W przypadku stwierdzenia błędów w treści dokumentów rekrutacyjnych utrudniających ocenianym właściwe zrozumienie intencji wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość dokonania korekty przez wnioskodawcę na dokumentacji rekrutacyjnej. Przewodniczący Komisji, zwraca się telefonicznie do uczestnika projektu z prośbą o dokonanie w ciągu 3 dni roboczych stosownej korekty lub uzupełnienia dokumentów pod rygorem odrzucenia wniosku z procesu rekrutacji.

3. Każdemu wnioskowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytorycznymi. Ocena poszczególnych kryteriów będzie dokonywana zgodnie z zapisami w § 4 niniejszego regulaminu - oddzielnie dla poszczególnych Priorytetów.

4. W przypadku wątpliwości oceniającego co do zawartości merytorycznej, dokumenty poddawane są dodatkowej ocenie innego członka komisji wskazanego przez przewodniczącego Komisji, a ostateczna wysokość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną obu ocen.

5. W przypadku uczestników, którzy otrzymali taką samą ilość punktów ocena merytoryczna odbywała się będzie w oparciu o kryterium dochodu, gdzie uczestnik osiągający mniejszy dochód na jednego członka gospodarstwa domowego będzie miał pierwszeństwo.

6. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej komisja sporządza listę 80 Beneficjentów Ostatecznych uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów-oddzielnie dla każdego Priorytetu, stosownie do § 5 Regulaminu Rekrutacji i Udziału Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie.

7. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do wsparcia, a które nie zmieściły się na Liście Beneficjentów, umieszczone zostaną na Liście Rezerwowej według zasad z punktu 6.



8. Lista Beneficjentów Ostatecznych oraz Lista Rezerwowa zostaną przełożone Wójtowi Gminy Ostrówek do akceptacji.

9. O zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnik będzie poinformowany pisemnie.

V. PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§ 5.

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 3 i § 4 niniejszego Regulaminu Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji z wykazem załączników, który zawiera:

- 1/ określenie terminu i miejsca posiedzenia,
- 2/ informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji,
- 3/ liczby ocenionych Formularzy zgłoszeniowych,
- 4/ inne istotne elementy postępowania oceniającego.

2. Protokół podpisywany jest przez Komisję Rekrutacyjną i przedłożony zostaje do pisemnej akceptacji Wójta Gminy Ostrówek.

3. Do protokołu z oceny dołącza się w formie załączników:

- 1/ deklaracje bezstronności podpisane przez wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji (**załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu**),
- 2/ karty oceny dokumentów rekrutacyjnych,
- 3/ zestawienie dokumentów rekrutacyjnych uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów wraz ze wskazaniem członka Komisji, który ją oceniał.

4. Komisja rekrutacyjna sporządzi listę osób zakwalifikowanych do Projektu. Lista ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ostrówku, w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej realizatora Projektu. Publikując listę osób zakwalifikowanych do Projektu Realizator Projektu posłuży się nadanymi w procesie rekrutacji numerami identyfikacyjnymi Formularza zgłoszeniowego.

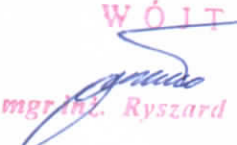
5. Protokół z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami oraz Formularzami zgłoszeniowymi przechowywany jest w siedzibie Beneficjenta Projektu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6.

1. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są wiążące i ostateczne.

2. Ostateczne listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową podpisują wszyscy członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

WÓJT

mgr inż. Ryszard Turek



Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Komisji Rekrutacyjnej

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFAŁOŚCI
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Ostrówek”

Ja niżej podpisany (a), niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny formularzy zgłoszeniowych uczestników projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Ostrówek” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Priorytet 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałem/ zapoznałam się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru beneficjentów ostatecznych projektu.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/ wyboru wniosków zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwość, co do bezstronnej oceny wybranych wniosków z mojej strony, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny danego formularza zgłoszeniowego. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufałości wszelkie informacje, dane osobowe i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny formularzy zgłoszeniowych lub wynikające z procesu oceny.

Imię, nazwisko

Data:.....

.....
(czytelny podpis)



Załącznik Nr 2 do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej

KARTA OCENY DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH DO PROJEKTU „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Ostrówek”

INFORMACJE O UCZESTNIKU :

NAZWISKO	
IMIĘ	
ADRES:	
<p>Wybrana grupa docelowa przez uczestnika projektu (zaznaczyć X):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej • Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniająca do uzyskania stypendiów socjalnych • Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoznacznym • Dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce z rodzin, w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie z roku poprzedzającego rok udziału w Projekcie był niższy niż ostatni aktualny wskaźnik „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany Przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym”, we współpracy ze Szkołą 	



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

A. OCENA FORMALNA: TAK/NIE (zaznaczyć X)

Kryteria	TAK	NIE
Zamieszkanie na terenie Gminy Ostrówek?		
Czy Formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie?		
Czy złożono odpowiednie kompletne dokumenty rekrutacyjne?		
Czy posiada komputer lub dostęp do Internetu?		
Czy wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych?		
Czy formularz zgłoszeniowy został skierowany do oceny merytorycznej?		

B. OCENA MERYTORYCZNA:

Kryteria oceny dla poszczególnych PRIORYTETÓW	Ocena punktowa
<p>1. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miesięczny dochód osoby/ rodzinyzł <p>1) Dochód poniżej 253 zł - 4 punkty</p> <p>2) Dochód od 253 zł do 354 zł - 3 punkty</p> <p>3) Dochód od 355 zł do 456 zł - 2 punkty</p> <p>4) Dochód od 457 zł do 542 zł - 1 punkt</p>	



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

<p>2. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniona do stypendiów socjalnych (dochód nie może przekroczyć 456 zł (netto)</p> <ul style="list-style-type: none"> Miesięczny dochód rodzinyzł. <p>1) 1 punkt za każde dziecko:</p> <p>Imię dziecka</p>	
<p>3. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym</p> <ul style="list-style-type: none"> Miesięczny dochód osoby/ rodziny zł 	<p><u>Brak wymogów spełnienia kryterium dochodowego</u></p> <p>W przypadku większej ilości chętnych niż liczba sprzętu do rozdysponowania ,pierwszeństwo będą miały gospodarstwa o najniższych dochodach.</p>
<p>4. Punktacja za dobre wyniki w nauce ucznia/ studenta , średnia z ocen lub ocena opisowa (klasy I-III) - odpowiadająca średniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> Przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie z roku 2013zł. <p>1) Od 4,51 do 4,80 - 2 punkty 2) Od 4,82 do 5,00 - 4 punkty 3) Powyżej 5,01 - 6 punktów</p>	<p>.....</p>



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

SUMA PUNKTÓW
---------------------	-------

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby oceniającej)

C. OCENA WNIOSKU:

PYTANIE:	TAK	NIE
CZY WNIOSKODAWCA ZOSTAŁ ZAKWALIFIKOWANY DO WSPARCIA?		

.....
(miejscowość , data)

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
Rekrutacji i Udziału Beneficjenta
Ostatecznego w Projekcie

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

Ja, niżej
podpisany(a).....zamieszkały(a)
(imię, nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, nr kodu poczta, nr domu)

legitymujący(a) się dowodem osobistym
(seria, numer)

niniejszym oświadczam, iż moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób,
pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię, nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Miejsce Pracy/nauki	Średni miesięczny dochód netto
		WNIOSKODAWCA			



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym – wyliczona za ostatni miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia formularza zgłoszeniowego – wynosizł.

(słownie złotych:)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

INFORMACJA

Sposób wyliczenia przeciętnego dochodu netto:

$$\text{Przeciętny miesięczny dochód netto} = \frac{\text{Łączny dochód netto}}{\text{liczba osób w gospodarstwie domowym}}$$

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w poszczególnych grupach nie może przekroczyć:
- w przypadku osób spełniających kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej oraz dzieci i młodzież uprawniona do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013r. poz. 182 z późn.zm.) tj. **542,00 netto**- dla osoby samotnie gospodarującej ; **456,00 netto** –dla osoby w rodzinie.

- w przypadku dzieci i młodzieży z bardzo dobrymi wynikami w nauce dochód nie może przekroczyć **1 299,00 zł netto**.

2. Przychody kwalifikowane jako dochód zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej:

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku- bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeśli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,



2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,

3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

2. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 1 nie wlicza się:

1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,

2) zasiłku celowego,

3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,

4) wartości świadczenia w naturze,

5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych

6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.

3. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów np.:

- zaświadczenie o zarobkach netto,
- odcinek od renty lub emerytury (może być wydruk elektroniczny z banku),
- zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy podatku rolnego (1 ha przeliczeniowy odpowiada 250,00 zł miesięcznie w przypadku wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej),
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości zasiłku netto,
- oświadczenie o dochodach z pracy dorywczej,
- decyzję o pobieraniu stypendium szkolnego lub socjalnego.



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
Rekrutacji i Udziału Beneficjenta
Ostatecznego w Projekcie

.....
(pieczęć)

.....
(miejscowość , data)

ZAŚWIADCZENIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrówku zaświadcza, że

.....
(imię, nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

korzysta / nie korzysta * z pomocy społecznej tutejszego Ośrodka.

Zaświadczenie wydawane jest na potrzeby procesu rekrutacji do Projektu pn.
„ Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Ostrówek”.

.....
(podpis i pieczęć)

*niewłaściwe skreślić



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik Nr 5 do Regulaminu
Rekrutacji i Udziału Beneficjenta
Ostatecznego w Projekcie

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udział w projekcie pn. „ Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Ostrówek” Pana/ Pani:

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego , adres zamieszkania)

Zaświadczam ,że uczeńuzyskał średnią z ocen* za rok szkolny 2013/ 2014 :

- od 4,41 - do 4,80 -
- od 4,81 - do 5,00 -
- Powyżej 5,01 -

Ocenę opisową uczniów klas I – III należy przyporządkować do w/w skali ocen:

*zaznaczyć X

.....
(podpis i pieczęć)



Załącznik Nr 6 do Regulaminu Rekrutacji i Udziału Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie

UMOWA UŻYCZENIA Nr.....

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Ostrówek”

zawarta w dniupomędzy Gminą Ostrówek, zwaną dalej **Użyczającym**, z siedzibą w Ostrówku 115, 98-311 Ostrówek, reprezentowaną przez:

Ryszarda Turka – Wójta Gminy Ostrówek z kontrasygnatą **Anny Walaszczyk** – Skarbnika Gminy Ostrówek,

a Uczestnikiem w/w Projektu

Panem/Paniązamieszkałym(a).....

PESEL

Adres instalacji

zwanym(a) dalej **Biorącym**.

§ 1. 1. Niniejsza umowa określa zasady użyczenia oraz użytkowania zestawu komputerowego, drukarki oraz łącza internetowego dostarczonych w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Ostrówek”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa 8, „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.

2. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem i drukarki, zakupionego w ramach przetargu nieograniczonego.

3. Przedmiotem umowy jest sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem i drukarką, szczegółowo opisany w protokole przekazania sprzętu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Użyczający zezwala Biorącemu na bezpłatne używanie przedmiotu umowy.

5. Umowa zostaje zawarta na okres od, plus 5 lat trwałości projektu tj. do 30.09.2020r.

6. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie strony.



§ 2.1. Łączna wartość początkowa użyczonego sprzętu i oprogramowania, na dzień podpisania umowy wynosizł (słownie złotych:) - brutto .

2. Sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń i braków.

3. Biorący oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń co do wyglądu, stanu technicznego i jakości sprzętu.

§ 3. 1. Biorący wskaże miejsce instalacji zestawu komputerowego

2. Biorący zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom , a także zgodnie z niniejszą umową, w szczególności warunkami użytkowania, gwarancji i opieki serwisowej użyczonego sprzętu i oprogramowania.

3. Biorący nie może oddać przedmiotu użyczenia do użytkowania osobie trzeciej.

4. Biorący zobowiązuje się do natychmiastowego powiadamiania Koordynatora Projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. zmianie miejsca zamieszkania, dochodach).

5. Biorący zobowiązuje się do współpracy ze wszystkimi podmiotami, zaangażowanymi w realizację projektu.

6. Serwisowanie, konserwacja sprzętu i wszelkie pozostałe interwencje obsługi informatycznej projektu nie dotyczą aplikacji i funkcjonalności innych niż fabrycznie zainstalowane i przekazane Biorącemu wraz z przystąpieniem do projektu. Obsługa informatyczna projektu nie obejmuje samowolnie pobranych gier, filmów, muzyki, aplikacji zainstalowanych bez wiedzy i zgody Używającego.

7. Biorącemu nie wolno rozkręcać, demontować, przebudowywać (np. poprzez dołożenie lub odłączenie części składowych), samowolnie modernizować, manipulować otrzymanym sprzętem pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.

8. Biorącemu nie wolno niszczyć otrzymanego sprzętu z użyciem siły fizycznej (np. kopanie, uderzanie, rzucanie itp.), z użyciem innego przedmiotu lub narzędzia, ognia, wody, żrących cieczy chemicznych, innych substancji i materiałów mogących mieć negatywny wpływ na funkcjonowanie otrzymanego sprzętu.

9. Zabrania się samowolnego naprawiania używanego sprzętu; każdą usterkę w pracy komputera, drukarki i Internetu należy zgłosić Informatykowi Projektu.

10. Zabrania się niezgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania, utrwalania, pozyskiwania i zwielokrotniania oprogramowania komputerowego.

11. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji), dotyczących promowania niniejszego projektu lub identyfikujących dany komputer.



12. Zabrania się rozdzielania otrzymanego zestawu komputerowego, osobnego używania jego części, używania części zestawu z innymi elementami, nieskładającymi się na użyczony zestaw.

13. Użytkownik zobowiązuje się do przechowania w dobrym stanie opakowań po zestawie (kartonów, pudełek), gdyż jest to warunek skorzystania z gwarancji w momencie stwierdzenia uszkodzenia zestawu lub jego elementów.

14. Zabrania się przemieszczania zestawu komputerowego poza adres zamieszkania, wskazany w niniejszej umowie.

15. Biorący zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) używania otrzymanego sprzętu komputerowego i drukarki zgodnie z podręcznikiem użytkownika (instrukcją obsługi), otrzymaną wraz ze sprzętem,
- 2) brania udziału osobiście lub skierowanie osoby pełnoletniej wchodzącej w skład gospodarstwa domowego, w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu,
- 3) korzystania jedynie z legalnego oprogramowania,
- 4) zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji i obsługi sprzętu,
- 5) utrzymania otrzymanego sprzętu w należytym stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna) oraz ponoszenia kosztów zwykłego używania rzeczy,
- 6) w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Biorącego zobowiązuje się on do pokrycia szkody w pełnej wysokości,
- 7) niewykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub Dystrybutorów oprogramowania i innych danych (np. muzyka, filmy, książki itp.),
- 8) niewykorzystywania komputera do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści obrażającej ucznia i innych osób (pornografia, treści rasistowskie itp.),
- 9) niedokonywania zmian w konfiguracji zainstalowanego fabrycznie oprogramowania,
- 10) niezbywania otrzymanego sprzętu,
- 11) informowania informatyka projektu o wszelkich powstałych usterkach sprzętu, zakłóceniach e pracy komputera oraz innych defektach, mających wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie,
- 12) udostępnienie sprzętu na żądanie realizatora projektu w celu jego serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli, w tym kontroli zawartości dysku twardego, w każdym czasie (w dni robocze w godzinach od 8.00 do 20.00),
- 13) przestrzeganie zasad BHP, dotyczących obsługi sprzętu komputerowego, w tym monitora ekranowego.

§ 4.1. Użyczający może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia w szczególności:



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- 1) jeżeli Biorący używa przedmiot użyczenia sprzecznie z właściwościami przeznaczenia i umową,
- 2) jeżeli Biorący przekaze przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania,
- 3) jeżeli Biorący zmieni miejsce zamieszkania i lokalizację (adres) sprzętu komputerowego bez uprzedniego powiadomienia Koordynatora projektu, lub całkowicie poza teren Gminy Ostrówek,
- 4) jeżeli zmieniają się okoliczności mające wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie,
- 5) w przypadku absencji na 80 % szkoleń, których przyczyną nie będzie zły stan zdrowia, potwierdzony zwolnieniem lekarskim,
- 6) uniemożliwia przeprowadzenie kontroli,
- 7) w innych sytuacjach, gdy Biorący rażąco narusza postanowienia Regulaminu lub umowy,
- 8) w przypadku zniszczenia sprzętu.

§ 5.1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla Użyczącego.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Użyczącego i jeden dla Biorącego.

.....
(Użyczący)

.....
(Biorący do używania)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik Nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU

Gmina Ostrówek z siedzibą : 98-311 Ostrówek 115, przekazuje

.....
(imię i nazwisko Beneficjenta Ostatecznego

.....
(adres zamieszkania)

sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem i licencją:

1. Komputer stacjonarny o numerze seryjnym:
2. Monitor o numerze seryjnym
3. Drukarka o numerze
4. Wyposażenie w postaci zasilacza i kompletu przewodów, klawiatury i myszki
5. Systemu Operacyjnego..... zainstalowanego na w/w komputerze o numerze Licencji wraz z nośnikiem CD.
6. Numer inwentarzowy zestawu:

dostarczony w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Ostrówek, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Priorytet VIII,, Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” , Działanie 8.3 „ Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.

W ramach dostawy sprawdzono:

- Zgodność dostawy z umową
- Przeprowadzenie konfiguracji programowo – sprzętowej umożliwiającej prawidłowe współdziałanie dostarczonego sprzętu i oprogramowania
- Poprawność działania sprzętu.

.....
(przekazujący)

.....
(odbierający)