

Zarządzenie Nr 4/2014
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 14 stycznia 2014r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz.645, poz. 1318/ oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /tekst jednolity Dz.U. z 2012r, poz. 592, poz. 908, poz. 1456, poz. 747/ zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy w Ostrówku, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrówku, Środowiskowym Domu Samopomocy w Ostrówku oraz Przedszkolu w Ostrówku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc Zarządzenie Nr 70/09 Wójta Gminy Ostrówek z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zmienione Zarządzeniem Nr 77/10 Wójta Gminy Ostrówek z dnia 31 grudnia 2010r w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr inż. Ryszard Turek

REGULAMIN
gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy w Ostrówku, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrówku,
Środowiskowym Domu Samopomocy w Ostrówku
i Przedszkolu w Ostrówku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /tekst jednolity Dz.U. z 2012r., poz.592/
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r.. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych /Dz.U. Nr 43, poz. 349/

§1. 1.Regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Ostrówku, Środowiskowym Domu samopomocy w Ostrówku oraz Przedszkolu w Ostrówku zwanego dalej Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych

2.We wszystkich sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy i rozporządzenia wymienionych wyżej oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

Rozdział 1 - Tworzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§2. 1.Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się corocznie z odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnienia.

2.Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą.

3.Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

4.Fundusz zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej.

5. Środki Funduszu zwiększa się o:

- a/ wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej
- b/ darowizny oraz zapisy osób fizycznych lub prawnych,
- c/ odsetki od środków Funduszu
- d/ wpływy z oprocentowania pożyczek na cele mieszkaniowe,

6. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

7. Środki są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym

Rozdział 2 - Przeznaczenie Funduszu

§3. Środki finansowe Funduszu przeznacza się na:

a/ działalność socjalną – 90%

b/ cele mieszkaniowe – 10%

§4. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:

- a) pomoc rzeczową /paczki z okazji Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia – po przedłożeniu rachunku imiennego na zakup/
- b) zapomogi losowe /bezzwrotne – dla osób dotkniętych zdarzeniem losowym – pożar, powódź, wichury, długotrwała choroba w rodzinie, nagły zgon członka rodziny – nie więcej niż **150%** minimalnego wynagrodzenia za pracę, bez względu na dochód w rodzinie/ /wniosek – **zał. Nr 1**
- c) dopłaty do wycieczek krajowych i zagranicznych organizowanych przez pracodawcę i innego organizatora /po przedłożeniu rachunku imiennego za udział od wybranego organizatora wycieczki – **1** raz w roku/ wniosek – **zał. Nr 2**
- d) dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, obozów, zgrupowań, zimowisk, wycieczek, wypoczynku organizowanego we własnym zakresie /po przedłożeniu rachunku imiennego za udział od wybranego organizatora – **1** raz w roku - wniosek – **zał. Nr 3**
- e) dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie - /warunkiem przyznania dopłaty jest wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w ilości 10 dni roboczych/co **2** lata/ wniosek – **zał. Nr 4**
- f) dopłaty do sanatorium, wczasów profilaktyczno-leczniczych /co **2** lata/wniosek – **zał. Nr 5**
- g) dopłaty do biletów na imprezy kulturalno-rozrywkowe /**2** razy w roku/- **zał. Nr 9**
- h) dopłaty do spotkań integracyjnych organizowanych dla pracowników /bez względu na dochód/
- i) zakup upominków dla pracowników odchodzących na emeryturę /rachunek imienny pracownika – dopłata **500zł.**/
- j) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe – wniosek – **zał. Nr 6**

Rozdział 3 - Uprawnieni do korzystania z Funduszu

§5 Ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą korzystać:

- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę /bez względu na wymiar etatu/, powołania, wyboru, oraz członkowie ich rodzin
- b) emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, świadczenie przedemerytalne lub zasiłki przedemerytalne oraz członkowie ich rodzin
- c) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich
- d) członkowie rodzin po zmarłych w trakcie zatrudnienia pracownikach

§6 Za członków rodziny uważa się:

- a) dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat, a w przypadku kontynuowania nauki – nie dłużej niż do 25-go roku życia, pod warunkiem, że nie posiadają własnego dochodu

§7. 1. Przyznanie i wysokość pomocy /dofinansowania/ ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Wszystkie świadczenia mają

charakter uznaniowy. Uprawnionym nie przysługuje prawo żądania ekwiwalentu w przypadku nie korzystania z Funduszu

2. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu składanym na początku roku przez pracownika /nie później niż do końca pierwszego kwartału, a jeśli wniosek o świadczenie składany jest wcześniej – przed rozpatrzeniem tego wniosku./
3. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są dochody netto wszystkich uprawnionych do korzystania z zfśś z roku poprzedzającego rok przyznawania świadczenia – 1/12 dochodu rocznego podzielona przez ilość członków rodziny. Osoba uprawniona, która złożyła niezgodne z prawdą oświadczenie /zał. Nr 7/ o sytuacji materialnej zostaje wyłączona z prawa do korzystania ze środków Funduszu przez okres 3 lat i jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty dopłaty wraz z ustawowymi odsetkami.
4. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków wg kryteriów obrazowanych przez poniższą tabelę i grupy dochodowe:
 - Grupa I - dochód do **500zł** na osobę w rodzinie
 - Grupa II - dochód od **501 – do 1 500zł** na osobę w rodzinie
 - Grupa III - dochód **powyżej 1 500zł** na osobę w rodzinie

Wysokość dofinansowania – obrazuje poniższa tabela

Grupa dochodowa	Dopłata do wypożyczenia we własnym zakresie	Dopłata do wypożyczenia dzieci – kolonie, obozy, wycieczki	Dopłata do biletów wstępu na imprezy sportowe i rozrywkowe	Dopłata do sanatorium i wczasów profilaktyczno-leczniczych	Dopłata do wycieczek,	Upominki świąteczne - Boże Narodzenie i Wielkanoc
I	100 % kwoty bazowej	100 % kwoty bazowej	80% kosztów imprezy	100% kwoty bazowej	50% kosztów wycieczki	100 % kwoty bazowej
II	95 %	90 %	70 %	90 %	45 %	95 %
III	90 %	80 %	60 %	80 %	40 %	90 %

Rozdział 4 - Przyznawanie pomocy na cele mieszkaniowe

§ 8. 1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona w formie zwrotnej pożyczki mieszkaniowej.


2. Pożyczki mieszkaniowe mogą być udzielane na:
 - a) budowę domu jednorodzinnego – do **6 000zł** na **5 lat** maksymalnie
 - b) zakup lokalu lub domu jednorodzinnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej – do **6 000zł** na **5 lat**
 - c) nadbudowę i rozbudowę domu jednorodzinnego – do **5 000zł** na **4 lata**
 - d) przebudowę pomieszczenia niemieszkalnego na mieszkalne – do **5 000zł** na **4 lata**
 - e) pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność – do **4 000zł** na **4 lata**
 - f) remont lub modernizację budynku, lokalu mieszkalnego zajmowanego przez pożyczkobiorcę – do **4 000zł** na **3 lata**,

3. Uprawniony ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe wraz ze składanym wnioskiem zobowiązany jest przedłożyć niezbędne dokumenty umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu takiej pomocy /Ad. a,b,c – pozwolenie na budowę, Ad. d – zmiana użytkowania, Ad. E – akt notarialny. Wymóg powyższy nie dotyczy pożyczek na remont i modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego.
4. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia 2 osób pozostających w stosunku pracy z pracodawcą, od którego chce uzyskać pożyczkę. Poręczyciele ci w stosownej umowie zobowiązują się do spłaty części lub całości pożyczki na wypadek niespłacenia jej przez pożyczkobiorcę.
5. Oprocentowanie pożyczki wynosi **5 %** w stosunku rocznym bez względu na wysokość pożyczki i ilość rat
6. Na wniosek pożyczkobiorcy uzasadniony trudną sytuacją materialną spłata pożyczki może być okresowo zawieszona
7. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest spłata pożyczki poprzednio uzyskanej i od jej uzyskania minął przynajmniej **1 rok**.
8. Pierwszeństwo w uzyskaniu pożyczki mają osoby, które najdłużej jej nie otrzymały.
9. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w razie:
 - a) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia – art. 52 kp
 - b) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika
 - c) udowodnienia pożyczkobiorcy wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem /dot. pożyczki na budowę, przebudowę/
10. Z chwilą śmierci pożyczkobiorcy pożyczka ulega umorzeniu.
11. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określa umowa pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą /**zał. Nr 8** /

Rozdział 5 - **Postanowienia końcowe**

- §9.** 1. Podstawę prowadzonej działalności socjalnej stanowi zatwierdzony przez Pracodawcę roczny preliminarz sporządzany na początku roku.
2. Wstępnej kwalifikacji wniosków o udzielenie pomocy z funduszu dokonuje pracownik prowadzący sprawy socjalne w Urzędzie Gminy w Ostrówku, do którego należy składać wnioski o przyznanie świadczenia.
 3. Decyzję o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników.
 5. Odmowa przyznania wnioskowanego świadczenia wymaga uzasadnienia.
 6. Treść regulaminu została uzgodniona z przedstawicielem pracowników.
 7. Regulamin jest dostępny do wglądu na każde żądanie uprawnionego do korzystania z ZFSS
 8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w regulaminie będą wprowadzane aneksem przez Wójta Gminy w porozumieniu z przedstawicielem pracowników
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może przyznać świadczenie na innych zasadach niż określone w regulaminie.
 10. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Leszek Bak
.....
/Przedstawiciel pracowników/

WÓJT

.....
mgr inż. Ryszard Turek
/Pracodawca/

Ostrówek, dnia

Wpłynęło dnia.....Nr.....

.....
/nazwisko i imię/

.....
/zatrudniony/a w/

Wójt Gminy Ostrówek

Wniosek o zapomogę

1. Proszę o udzielenie mi zapomogi bezzwrotnej w związku z:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/ opis zdarzenia losowego/

Do wniosku załączam:

.....
.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

Kwotęzatwierdzam do wypłaty ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
/Pracodawca/

Ostrówek, dnia.....

Wpłynęło dnia.....nr.....

.....
/nazwisko i imię/

.....
/zatrudniony/a w/

Wójt Gminy Ostrówek

Wniosek o dopłatę do wycieczki

Proszę o wypłacenie mi dopłaty do wycieczki turystyczno-krajoznawczej

dla osób:

1.....wnioskodawca

2.....stopień pokrewieństwa.....

3..... stopień pokrewieństwa.....

do.....

.....
/trasa wycieczki/

zorganizowanej przez

.....
/organizator/

w terminie od dnia.....do dnia.....

Koszt wycieczki dla 1 osobyzł.

Do wniosku załączam:

- rachunek imienny potwierdzający udział i koszt

-

.....
/podpis wnioskodawcy/

Zgodnie z oświadczeniem złożonym do Urzędu Gminy w Ostrówku

Zakwalifikowano do grupy dochodowej.....oddo.....

Wyliczono na kwotę.....

Kwotęzatwierdzam do wypłaty ze środków Zakładowego

Funduszu świadczeń Socjalnych.

.....
/pracodawca/

Ostrówek, dnia

Wpłynęło dnia.....nr.....

.....
/nazwisko i imię/

.....
/zatrudniony/a w .../

Wójt Gminy Ostrówek

Wniosek o dofinansowanie wypoczynku dzieci

Proszę o dofinansowanie kosztów wypoczynku dzieci

1.....ur.....

2.....ur.....

3.....ur.....

uczestniczących/ego w

.....
/organizator i miejsce wypoczynku/

w terminie od dnia.....do dnia.....

Koszt ogólnyzł.

Do wniosku załączam:

- rachunek imienny potwierdzający udział i koszt

.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

Zgodnie z oświadczeniem złożonym Urzędu Gminy w Ostrówku

zakwalifikowano do grupy dochodowej.....oddo.....

Wyliczono na kwotę.....

Kwotę.....zatwierdzam do wypłaty ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
/pracodawca/

Ostrówek, dnia.....

Wpłynęło dnia.....nr.....

.....
/nazwisko i imię/

.....
/zatrudniony/a w/

Wójt Gminy Ostrówek

Wniosek o dofinansowanie wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie

Proszę o wypłacenie mi świadczenia z tytułu wypoczynku letniego zorganizowanego we własnym zakresie w okresie od dnia.....do dnia.....

Oświadczam, że w tym okresie korzystałem/am z urlopu wypoczynkowego, a świadczenie z tego tytułu otrzymałem/am w roku.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

Zgodnie z oświadczeniem złożonym do Urzędu Gminy w Ostrówku
zakwalifikowano do grupy dochodowej.....oddo.....
wyliczono na kwotę.....

Kwotę.....zatwierdzam do wypłaty ze środków Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
/pracodawca/

Ostrówek, dnia.....

Wpłynęło dnia.....nr.....

.....
/nazwisko i imię/

.....
/zatrudniony/a w/

Wójt Gminy Ostrówek

**Wniosek o dofinansowanie kosztów pobytu
w sanatorium/ wczasach profilaktyczno-leczniczych**

Proszę o dofinansowanie mi kosztów leczenia w sanatorium/wczasy profilaktyczno-lecznicze.

Informuję, że przebywałem/am tam w okresie od dnia.....do dnia.....

a świadczenie z tego tytułu otrzymałem/am w roku

Do wniosku załączam:

- poświadczenie pobytu na leczeniu

.....
/podpis wnioskodawcy/

Zgodnie z oświadczeniem złożonym do Urzędu Gminy w Ostrówku

zakwalifikowano do grupy dochodowej.....oddo.....

Wyliczono na kwotę.....

Kwotęzł zatwierdzam do wypłaty ze środków Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych.

.....
/pracodawca/

Ostrówek, dnia.....

Wpłynęło dnianr.....

.....
/nazwisko i imię/

.....
/zatrudniony/a w...../

.....
/zamieszkały/

Wójt Gminy Ostrówek

Proszę o przyznanie mi pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w kwocie.....zł., którą przeznaczę na

Pożyczkę zobowiązuję się spłacić wratami miesięcznych

Jako poręczycieli proponuję:

1.....zam.....

zatrudniony na stanowisku.....

w.....

2.....zam.....

zatrudniony na stanowisku.....

w.....

.....
/podpis pożyczkobiorcy/

Adnotacje pracownika socjalnego

Pobraną pożyczkę spłaci do dn.....

Odsetki w wysokości.....

1 rata.....i.....rat po.....zł.

Spłata w okresie od dnia.....do dnia

.....
/nazwisko i imię/

Załącznik Nr 7

Ostrówek, dnia.....

.....
/zatrudniony/a w/

.....
/zamieszkały/a/

OŚWIADCZENIE o dochodzie za okres **01.01.2013 – 31.12.2013r.**

Stan mojej rodziny:

lp	Imię i nazwisko uprawnionego	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	m-ce pracy wspóln. lub nauki dziecka
		składający oświadczenie	-----	
		współmałżonek	-----	

Oświadczam, że mój miesięczny dochód /1/12 z roku 2013 /netto/ w mojej rodzinie wynosi:

1. wynagrodzenie ze stosunku pracy ubiegającego się o świadczeniezł.
2. wynagrodzenie ze stosunku pracy współmałżonkazł.
3. wynagrodzenie z innego tytułu /umowa-zlecenie, umowa o dzieło, ryczałt/ ubiegającego się o świadczenie, współmałżonka lub innego czł. rodziny.....zł.
4. dochód z emerytury, renty ubiegającego się o świadczenie, współmałżonka lub dzieci uprawnionych do korzystania z Funduszuzł.
5. dochód z prowadzonej działalności gospodarczej /1/12 dochodu z r. ub/.....zł.
6. dochód z gospodarstwa rolnego ubiegającego się o świadczenie, współmałżonka lub dzieci uprawnionych do korzystania z Funduszu /1/12 dochodu z r.ub/.....zł.
7. inne dochody: /pomoc z opieki społecznej, zasiłki rodzinne, dochód dorosłych, uczących się dzieci pozostających na utrzymaniu ubiegającego się o świadczenie, stypendia:
- studenckie, uczniowskie, socjalne.....zł.,
- diety: - radnego, poselskie.....zł.
/wpisać jakie...../

Razem dochód na rodzinęzł.

Dochód na osobę w rodzinie.....zł

Oświadczam, że dane dotyczące mojego dochodu są zgodne z prawdą i wyrażam zgodę na wykorzystanie ich w celu przyznawania świadczeń socjalnych w roku

.....
/podpis składającego oświadczenie/

**Umowa w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Ostrówku**

W dniu..... Wójt Gminy Ostrówek -, zawany
dalej PRACODAWCĄ oraz Pan/Pani..... zwany/a dalej
POŻYCZKOBIORCĄ zamieszkały/a:
Zatrudniony/a w zawierają umowę następującej treści:

§1 Postanowieniem pracodawcy z dnia została przyznana Panu/Pani
pożyczka z ZFŚS przeznaczona na w
wysokości.....

§2 Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w ciągumies.
Spłata następuje od dnia..... w ratach miesięcznych po:1 rata
irat po.....zł.

§3 POŻYCZKOBIORCA upoważnia PRACODAWCĘ do potrącania rat pożyczki z
należnego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

§4 Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania z
pracownikiem umowy o pracę z powodów dyscyplinarnych, określonych przepisami kodeksu
pracy.

§5 Natychmiastowa wymagalność spłaty pożyczki nie dotyczy sytuacji rozwiązania umowy
o pracę z przyczyn dotyczących PRACODAWCY. W takim przypadku warunki spłaty mogą
być renegotjowane w formie aneksu do umowy.

§6 W przypadku nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez
Pana/Panią..... z ZFŚS poręczyciele wyrażają zgodę na solidarne przejęcie
sposobu spłat pożyczki z ich miesięcznych wynagrodzeń.

§7 Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod
rygorem nieważności.

§8 Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, które
otrzymują **POŻYCZKOBIORCA i PRACODAWCA**

POŻYCZKOBIORCA..... PRACODAWCA.....

Poręczyciele:

1.
/nazwisko i imię, adres/
.....
/podpis/
2.
/nazwisko i imię, adres/
.....
/podpis/

Wypełnia zakład pracy:

Zgodnie z oświadczeniem złożonym do Urzędu Gminy w Ostrówku
zakwalifikowana Pana/Panią do grupy dochodowej

Przedział dochodu:.....do.....

Ostrówek, dnia.....

Nazwisko i imię.....

Zatrudniony w

.....

Wójt Gminy Ostrówek

Wniosek o zwrot kosztów biletu

/na spektakl teatralny, film, widowisko, mecz, itp - właściwe zakreślić/

Proszę o częściowy zwrot kosztów biletu na

.....

w którym uczestniczyłem/am w dniu.....

Ilość biletów w tymdzieci

Ceny biletów:.....

Ogółem poniesiony koszt.....

Wypełnia zakład pracy
.....grupa dochodowa

Dopłata w wysokości% =zł.

Zatwierdzam do realizacji.....

Preliminarz środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na rok **2014**

Stan rachunku na dzień 31.12.2013r. – 25 602,42zł

Plan na rok 2014 –

76 671,00zł./43 937-UG + 14 500-przedszkole+11 276-ŚDS+6 958-GOPS/

Razem - **102 273,42zł.**

Z tego: - pożyczki na cele mieszkaniowe – 10% = **10 227,40zł.**

- pomoc socjalna - 90% = **92 046,02zł.**

z tego:

1. pomoc rzeczowa w postaci upominków z okazji świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia – **25%**
2. działalność kulturalno-rozrywkowa - /bilety wstępu na imprezy/ - **1%**
3. działalność turystyczno-krajoznawcza – udział osób uprawnionych w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez pracodawcę bądź wykupionych indywidualnie /przedłożenie rachunku za udział/ - **5%**
4. zapomogi losowe – **2%**
5. sanatoria i wczasy profilaktyczne wykupione we własnym zakresie /przedłożenie rachunku za pobyt/ - **1%**
6. wypoczynek urlopowy pracowników i emerytów – wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie – **58%**
7. wypoczynek dzieci pracowników – kolonie, obozy, zimowiska, wycieczki /rachunek za pobyt na wypoczynku/ - **6%**
8. spotkania integracyjne pracowników, emerytów, - pożegnanie odchodzących na emeryturę wraz z zakupem drobnych upominków, spotkania z okazji świąt, rocznic, obchodów – **2%**

Sporządzono dnia 14.01.2014r.

Wójt Gminy Ostrówek z dniem **01.01.2014r.** ustala następujące wysokości kwot bazowych:

1. wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie – **1 800,00zł.**
2. wypoczynek dzieci pracowników – kolonie, obozy, wycieczki, zimowiska – **500,00zł**
– nie więcej niż faktyczny koszt wypoczynku
3. sanatorium i wczasy profilaktyczne – **500,00zł.**
4. pomoc rzeczowa z okazji Świąt Wielkanocnych – **200,00zł.**
5. pomoc rzeczowa z okazji Świąt Bożego Narodzenia – **200,00zł**

Wysokości mogą zmienić się w przypadku zmiany wysokości Funduszu w trakcie roku.

Ostrówek, dnia 14.01.2014r.

WÓJT

mgr inż. Ryszard Turak