

**Zarządzenie Nr 33/2013
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 11 lipca 2013r.**

w sprawie zasad zbywania mienia ruchomego stanowiącego własność Gminy Ostrówek

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz.594) zarządzam, co następuje:

§1.1. Gmina Ostrówek zbywa mienie ruchome, którego jest właścicielem, w drodze publicznego przetargu.

2. Przedmiotem zbycia jest zbędne mienie ruchome. Przez zbędne mienie ruchome należy rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:

- a) nie są i nie będą wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki,
- b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione,
- c) nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa byłaby nieopłacalna.

3. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa, powołana przez Wójta Gminy Ostrówek.

§2. Zbycie następuje poprzez sprzedaż dokonaną na rzecz nabywcy wyłonionego w drodze przetargu publicznego.

§3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, ich bliscy do drugiego stopnia pokrewieństwa oraz powinowaci.

§4.1. Przetarg ma charakter publiczny.

2. Przetarg przeprowadza się w następujących formach:

- 1) przetargu ustnego (licytacja),
- 2) przetargu pisemnego (zbieranie ofert).

§5.1. Przed przystąpieniem do przetargu Wójt Gminy ustala cenę oszacowania zbywanego mienia, przy uwzględnieniu ich aktualnej wartości rynkowej. Wycena ta może być dokonana przez rzeczoznawców.

2. Cena oszacowana nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, to nie może być niższa od początkowej wartości księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia.

3. Wartość rynkową, a której mowa określa się na podstawie cen stosowanych w danej miejscowości w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

§6.1. Cena oszacowana jest ceną wywoławczą.

2. Zbycie nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, chyba że zachodzi przypadek przewidziany w § 29 niniejszego zarządzenia.

§7. Wójt Gminy ustala wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej sprzedawanej rzeczy ruchomej tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.

§8.1. Wójt Gminy wyznacza termin przetargu oraz ogłasza obwieszczenie o przetargu (zaproszenie do składania ofert).

2. Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby między datą obwieszczenia o przetargu, a terminem przetargu upłynęło co najmniej 14 dni.

§9.1. Obwieszczenie o przetargu określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki,
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego,
- 4) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego,
- 5) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia,
- 6) cenę wywoławczą,
- 7) sposób i forma wpłacenia wadium we wskazanym terminie,
- 8) z zastrzeżeniem, że wadium przepada na rzecz zbywcy, jeżeli nabywca uchyli się od podpisania umowy.
- 9) informację, że wadium złożone przez uczestników, którzy przystąpią do przetargu, ale go nie wygra, zostanie zwrócone natychmiast po rozstrzygnięciu przetargu, a uczestnikowi, który przetarg wygra, będzie zaliczone na poczet ceny nabycia,
- 10) datę i miejsce podpisania umowy sprzedaży.

2. W zaproszeniu do składania ofert określa się ponadto:

- 1) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres wiązania ofert,
- 2) zastrzeżenie, że zbywającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy przetargu zaoferowali tę samą cenę,
- 3) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz zbywcy, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy,
- 4) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferenci, którego oferta została przyjęta zostanie zarachowane na poczet ceny.
- 5) datę i miejsce podpisania umowy sprzedaży.

§10.1. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.ostrowek.bip.gmina.pl.

2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się ewentualnie w zależności od decyzji Wójta, w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim oraz w miejscu publicznie dostępnym w lokalu jednostki tj. na tablicy ogłoszeń, a także w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń.

Przetarg ustny

§11. Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji.

§12. Po wywołaniu przetargu prowadzący przetarg podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu,
- 2) cenę wywoławczą,
- 3) wysokość wadium,
- 4) termin uiszczenia ceny nabycia,

5) zmiany w stanie faktycznym i prawnym środka trwałego, które zaszły po ogłoszeniu przetargu,

6) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do licytacji.

§13. Uczestnikiem przetargu może być osoba, która wpłaci wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej, na konto Urzędu Gminy w Ostrówku lub do kasy Urzędu.

§14. Każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie, iż zapoznał się z warunkami przetargu z jego przedmiotem i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§15. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu.

§16. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży.

§17. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywołania.

Zaofiarowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaofiarował cenę wyższą.

§18. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaofiarował najwyższą cenę.

§19. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż środków trwałych na rzecz nabywcy.

§20. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia natychmiast po udzieleniu mu przybicia bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży.

§21. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

§22. Wadium złożone w gotówce przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia. Wadium złożone w innej formie ulega zwrotowi po zapłaceniu ceny nabycia. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi.

§23.1. Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
- 3) wysokość cen wywoławczych,
- 4) najwyższą cenę zaofiarowaną za środek trwały,
- 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
- 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
- 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

2. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole z przetargu; taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia. W tym przypadku stosuje się przepis § 20 niniejszego zarządzenia.

Przetarg pisemny

§24.1. Prowadzący przetarg dokonuje otwarcia ofert, ustala które z nich uznaje się zgodnie z obowiązującymi przepisami za ważne oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium, a nadto wybiera oferenta, który zaofiarował cenę najwyższą.

2. W razie ustalenia, że kilka oferentów zaofiarowało tę samą cenę, prowadzący przetarg wybiera nabywcę lub postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji. Do licytacji stosuje się przepisy § 11 – 23 niniejszego zarządzenia.

§25. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.

§26. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia natychmiast po udzieleniu mu przybycia bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży. Przepisy § 20-22 niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio.

§27. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół. Przepis § 23 niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio.

Warunki odstąpienia od przeprowadzenia przetargu

§28. Zbywca może zbyć mienie ruchome bez przeprowadzenia przetargu w przypadkach, gdy:

- 1) środki te mają cenę rynkową i jest oczywiste, że w drodze przetargu nie otrzyma się ceny wyższej,
- 2) przedmiotem zbycia są składniki majątkowe, których wartość wynikająca z ewidencji księgowej uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia, nie przekracza kwoty określonej w przepisach w sprawie uznawania składników majątkowych za środki trwałe.

§29. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Wójt Gminy może ogłosić drugi i kolejne przetargi lub zbyć mienie bez przeprowadzania przetargu po cenie najwyższej oferowanej, bądź ustalonej w drodze rokowań.

§30. Jeżeli zbycie w trybie określonym przez przepisy jak wyżej nie doszło do skutku Wójt Gminy, może organizować kolejne przetargi lub darować mienie ruchome zbędne, po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetowej na cele działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej.

§31. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Ryszard Turek