

**Zarządzenie Nr 22/2013  
Wójta Gminy Ostrówek  
z dnia 12 czerwca 2013r.**

**w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Gminy w Ostrówku do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594) zarządzam, co następuje:

**§1.** Upoważniam **Panią Urszulę Ulas, inspektora ds. wymiaru i opłat**, do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

**§2.** Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy wynikające z powierzonego zakresu obowiązków.

**§3.** W przypadku dłuższej nieobecności pracownika na stanowisku ds. inkasa i opłat-upoważniam Panią do podpisywania dokumentów, do których pracownik ten został upoważniony.

**§4.1.** Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia, zmiany stanowiska pracy lub rozwiązania stosunku pracy.

**§5.** Traci moc upoważnienie udzielone na podstawie Zarządzenia Nr 31/07 Wójta Gminy Ostrówek z dnia 10 września 2007r.

**§6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

12.06.2013



( data i podpis pracownika)

**WÓJTA**  
  
**mgr inż. Ryszard Turek**