

**Zarządzenie Nr 18/2020**  
**Wójta Gminy Ostrówek**  
**z dnia 24 lutego 2020 r.**

**w sprawie sprzedaży autobusu szkolnego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeznacza się do sprzedaży, w formie przetargu pisemnego nieograniczonego, autobus szkolny marki Autosan model: A0909 L.03 12.5t, rok produkcji 2003, nr rejestracyjny EWIX683, wersja S TRAMP, będący własnością Gminy Ostrówek.

§ 2. 1. Ustala się cenę wywoławczą autobusu, o którym mowa w § 1 na kwotę 9.000,00 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).

2. Ustala się treść ogłoszenia o przetargu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Ustala się regulamin przeprowadzenia przetargu zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

4. Ustala się formularz ofertowy przetargu stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Do przeprowadzenia przetargu powołuję Komisje Przetargową w składzie:

1. Andrzej Grzybowski – Przewodniczący Komisji

2. Magdalena Gałęza – członek Komisji

3. Stanisław Bednik – członek Komisji

§ 4. Zadaniem Komisji Przetargowej będzie przeprowadzenie przetargu i sporządzenie protokołu z przebiegu przetargu oraz podanie do publicznej wiadomości informacji o wyniku przetargu.

§ 5. 1. Wzór umowy sprzedaży autobusu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Pojazd zostanie przekazany nabywcy po podpisaniu umowy i wpłacie pełnej kwoty ceny, wynikającej z przetargu na rachunek bankowy Gminy Ostrówek w terminie 4 dni roboczych od dnia zakończenia przetargu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJTA**  
  
**mgr inż. Ryszard Turek**

## OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY AUTOBUSU SZKOLNEGO

Wójt Gminy Ostrówek ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż samochodu marki AUTOSAN (autobus szkolny).

### 1. Nazwa i siedziba sprzedającego:

Gmina Ostrówek  
Ostrówek 115  
98-311 Ostrówek  
Tel. 43 841 50 26  
Fax 43 841 50 20  
strona internetowa: [www.ostrowekgmina.pl](http://www.ostrowekgmina.pl)  
e-mail: [ug\\_ostrowek@interia.pl](mailto:ug_ostrowek@interia.pl)

### 2. Przedmiot przetargu:

- a) marka i typ pojazdu: AUTOSAN A0909 L.03 12.5t, wersja S TRAMP
- b) nr rejestracyjny: EWIX683
- c) rok produkcji: 2003
- d) data pierwszej rejestracji: 17.04.2003
- e) nr VIN SUA5W3AFP3S680339
- f) całkowity przebieg: 357235 km
- g) dopuszczalna masa całkowita: 12500 kg
- h) rodzaj autobusu: autobus szkolny
- i) liczba miejsc: 41
- j) rodzaj silnika: z zapłonem samoczynnym
- k) pojemność/moc silnika: 6540 cm<sup>3</sup>/152 kW (207KM)
- l) liczba cylindrów/układ cylindrów 6/rzędowy
- m) kolor powłoki lakierowej: pomarańczowy, 1 – warstwowy akrylowy
- n) data ważności badania technicznego: 28.02.2019 r.

### 3. Warunki przystąpienia do przetargu

- a) Wniesienie wadium w wysokości 900,00 (słownie: dziewięćset złotych 00/100), najpóźniej na 3 dni przed przetargiem, tj. do dnia 9 marca 2020 r.,
- b) wadium wnosi się wyłącznie w PLN, na numer konta: 55 9256 0004 6800 0156 2000 0110 z dopiskiem: „*wadium – sprzedaż autobusu*” lub w kasie Urzędu Gminy w Ostrówku,

- c) wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone zwraca się w terminie 7 dni,
- d) wadium złożone przez nabywcę pojazdu zalicza się na poczet ceny,
- e) wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy.

#### **4. Cena wywoławcza**

Cenę wywoławczą ustalono na kwotę 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 01/100) w tym VAT 23% w kwocie 1.682,93 zł.

Nabywcy Przystępujący do przetargu powinni wykazać się dowodem zapłaty wadium w wysokości: 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100).

#### **5. Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia oferty:**

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być złożona w zamkniętej kopercie i zaadresowana: Urząd Gminy w Ostrówku, Ostrówek 115, 98-311 Ostrówek z dopiskiem „*Oferta na zakup samochodu marki AUTOSAN (autobus), Nr rej. EWIX683*”.

Oferty pisemne należy składać w dni robocze w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>, nie później niż **do dnia 11 marca 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu. Liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Ostrówku.

Otwarcie ofert nastąpi przez komisję przetargową w dniu **11 marca 2020 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w Urzędzie Gminy w Ostrówku, Ostrówek 115, 98-311 Ostrówek.

Oferty złożone po tej dacie nie będą rozpatrywane. W przypadku złożenia dwóch ofert o jednakowej najwyższej cenie, komisja przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg ustny dla oferentów, którzy zaoferowali jednakowe najwyższe ceny. Komisja zawiadomi oferentów o dodatkowym terminie.

#### **6. Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta w prowadzonym przetargu:**

Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko, adres lub nazwę (firmy) i siedzibę oferenta,
- b) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty,
- c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- d) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji wzoru umowy kupna / sprzedaży,
- e) kopię dowodu wniesienia wadium.

#### **7. Odrzucenie ofert, jeżeli:**

- a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
- b) brak wniesienia wadium.

O odrzuceniu oferty komisja informuje i zwraca zapłacone wadium.

## **8. Oglądanie przedmiotu sprzedaży:**

Autobus będący przedmiotem przetargu można obejrzeć w dniach roboczych od dnia 26 lutego 2020 r. do dnia 10 marca 2020 r. w godzinach 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> pod adresem: Urząd Gminy w Ostrówku, Ostrówek 115, 98-311 Ostrówek, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym (nr tel. 043 841 50 26).

## **9. Urząd Gminy w Ostrówku zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyn**

## **10. Inne informacje:**

- a) komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę na sprzedawany pojazd,
  - b) zawarcie umowy sprzedaży nastąpi po wyborze przez komisję przetargową najkorzystniejszej oferty,
  - c) nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia pojazdu przed podpisaniem umowy sprzedaży, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia przetargu,
  - d) wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu przez kupującego ceny nabycia i podpisaniu umowy.
- Przetarg zostanie przeprowadzony bez względu na ilość złożonych ofert.

## **11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenie), (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), Wójt Gminy Ostrówek informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Ostrówek  
Adres: Ostrówek 115, 98-311 Ostrówek  
tel. 043 841 50 26
- b) we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy w Ostrówku można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres email: [iodo@poczta.fm](mailto:iodo@poczta.fm) telefon 43 841 50 26 lub osobiście w Urzędzie Gminy w Ostrówku,
- c) dane osobowe Kupującego/Oferenta przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w celu związanym z postępowaniem na sprzedaż składnika rzeczowego majątku ruchomego Gminy Ostrówek w formie przetargu ofertowego,
- d) dane osobowe Kupującego/Oferenta będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego od dnia ostatecznego zakończenia sprawy,
- e) W odniesieniu do danych osobowych Kupującego/Oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 Rozporządzenia,
- f) Kupujący /Oferent posiada:
  - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia\*;
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 Rozporządzenia\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia,
- g) w celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie pod adres email [ug\\_ostrowek@interia.pl](mailto:ug_ostrowek@interia.pl), pisemnie na adres siedziby Urzędu Gminy lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy. Przed realizacją państwa uprawnień Urząd Gminy w Ostrówku musi potwierdzić tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania,
- h) Kupującemu/Oferentowi nie przysługuje:
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania na sprzedaż składnika rzeczowego majątku ruchomego Gminy Ostrówek w formie przetargu ofertowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – oświadczenie

Załącznik nr 2 – oferta

**WOJT**  
  
mgr inż. Ryszard Turek

**REGULAMIN**  
**przetargu publicznego nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego marki**  
**Autosan S.A.**

**§ 1**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu pisemnego nieograniczonego, zwanego dalej „przetargiem” jest wniesienie wadium w wysokości 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100) w terminie najpóźniej na 3 dni przed przetargiem.  
Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Gminy Ostrówek.
2. Wadium zwraca się w ciągu 7 dni roboczych po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.
3. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny zakupu.
4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg uchylił się od zawarcia umowy lub uiszczenia ceny nabycia.

**§ 2**

1. Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.
2. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do dnia zatwierdzenia przez Wójta protokołu końcowego z przetargu.

**§ 3**

Do obowiązków komisji przetargowej należy:

- 1) zamieszczenie ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ostrówku oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ostrówku,
- 2) udzielenie informacji oferentom,
- 3) przeprowadzenie przetargu,
- 4) sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu i przedłożenie go do zatwierdzenia Wójtowi,
- 5) zamieszczenie ogłoszenia o wyniku przetargu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ostrówku oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ostrówku.

**§ 4**

1. Przetarg zostanie przeprowadzony bez względu na ilość ofert.
2. Przedmiot przetargu zostanie sprzedany za najwyższą zaoferowaną cenę.
3. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przeprowadzenia przetargu.
4. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia oraz podpisaniu umowy.

## § 5

Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać:

- a) określenie miejsca i czasu oraz rodzaju przetargu,
- b) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
- c) wysokość ceny wywoławczej,
- d) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
- e) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,
- f) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
- g) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet przetargu,
- h) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej,
- i) wzmiankę o odczytaniu protokołu

Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący oraz członkowie komisji przetargowej.

## § 6

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołania bez podania przyczyny.

**WOJT**  
*mgr Ryszard Turek*

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do przetargu na sprzedaż autobusu marki Autosan S.A. A0909 L.03**

....., dnia ..... 2020 r.

DANE OFERENTA

Imię i nazwisko/nazwa .....

Adres/siedziba .....

PESEL/REGON .....

NIP .....

Telefon kontaktowy .....

Składam ofertę na zakup autobusu marki Autosan S.A. A0909 L.03  
nr rejestracyjny EWIX683

za cenę .....

(słownie: .....)

Jednocześnie oświadczam, iż:

- ❖ zapoznałem się z warunkami postępowania przetargowego określonymi w ogłoszeniu o przetargu na sprzedaż autobusu marki Autosan S.A. A0909 L.03 z dnia 24 lutego 2020 r.
- ❖ akceptuję warunki udziału w ww. przetargu,
- ❖ znany mi jest stan techniczny nabywanego pojazdu i przyjmuję go bez zastrzeżeń - nie będę składał żadnych roszczeń związanych ze stanem technicznym pojazdu,
- ❖ zapoznałem się i akceptuję treść wzoru umowy sprzedaży,
- ❖ wyrażam zgodę, aby w przypadku wyboru mojej oferty, jako najkorzystniejszej pod względem oferowanej ceny, kwota wadium została naliczona na poczet ceny nabycia.

W załączeniu:

- dowód wniesienia wadium

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionych

Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o tym, że:

- a) Administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Ostrówek  
Adres: Ostrówek 115, 98-311 Ostrówek  
tel. 043 841 50 26  
email ug\_ostrowek@interia.pl
- b) Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu sprawy,
- c) Posiadam prawo dostępu do treści moich danych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,
- d) Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- e) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jestem zobowiązany/a do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty.

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionych

**WOJT**  
*mgr inż. Ryszard Turek*

## PROJEKT UMOWY SPRZEDAŻY

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Ostrówku pomiędzy Gminą Ostrówek,  
w imieniu której działa:

Ryszard Turek – Wójt Gminy Ostrówek  
przy udziale Lidii Pawlak – Skarbnika Gminy

zwanym dalej „Sprzedającym” a

.....  
.....

zwanym dalej „Kupującym”

### § 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż pojazdu:

Autobus marki AUTOSAN A0909 L.03 12.5t

Nr rejestracyjny: EWIX683

Rok produkcji: 2003

Nr VIN SUA5W3AFP3S680339

### § 2

Sprzedający oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, iż nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

### § 3

1. Sprzedający sprzedaje a Kupujący kupuje opisany w § 1 pojazd za kwotę ustaloną na podstawie pisemnej oferty zakupu złożonej w dniu ..... w wysokości .....zł brutto(słownie: .....).
2. Zaoferowaną kwotę Kupujący wpłaci przelewem na konto Sprzedającego nr 47 9256 0004 6800 0156 2000 0060 przed podpisaniem umowy na podstawie wystawionej przez Sprzedającego faktury VAT. Przy podpisaniu umowy należy przedłożyć potwierdzenie dokonanego przelewu.

3. Wydanie pojazdu nabywcy nastąpi bezpośrednio po podpisaniu umowy i uiszczeniu należności określonej w ust. 1.

§ 4

Kupujący oświadcza, że dokładnie zapoznał się ze stanem technicznym lub ze zrezygnował z oględzin nabywanego pojazdu oraz oświadcza także, że nabywa pojazd w takim stanie technicznym, w jakim aktualnie się on znajduje i z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedającego.

§ 5

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji w tym koszty podatku od czynności cywilnoprawnych ponosi Kupujący.

§ 6

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Sprzedający i 1 egzemplarz Kupujący.

Sprzedający

Kupujący

**WOJT**  
*mgr inż. Ryszard Turek*