

**ZARZĄDZENIE NR 15/2017**  
**WÓJTA GMINY OSTRÓWEK**  
**z dnia 1 marca 2017 r.**

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego  
i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów na rok szkolny  
2017/2018 do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych  
prowadzonych przez Gminę Ostrówek**

Na podstawie art. 204 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), w związku z uchwałą Nr XIII/88/2016 Rady Gminy Ostrówek z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji, liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Ostrówek, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018, stanowiące załącznik na 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam termin składania przez rodziców i opiekunów prawnych pisemnych deklaracji w zakresie kontynuacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych, w roku szkolnym 2017/2018 – tj. od dnia 1 marca 2017 do dnia 10 marca 2017 r.

§ 3. Ustala się dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018, w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 4 i § 5, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Niniejsze zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Placówek Oświatowych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**mgr inż. Ryszard Turek**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania  
uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018  
do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych  
prowadzonych przez Gminę Ostrówek**

**Harmonogram**

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	13.03.2017 - 31.03.2017	08.05.2017 – 19.05.2017
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych	03.04.2017 – 14.04.2017	22.05.2017 – 26.05.2017
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (zakwalifikowanie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego nie jest równoznaczne z jego przyjęciem).	19.04.2017	29.05.2017
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	20.04.2017 – 25.04.2017	30.05.2017 – 02.06.2017
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26.04.2017	05.06.2017

**WÓJTA**  
  
mgr inż. Ryszard Turek

**Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018, w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym etapie rekrutacji oraz w drugim etapie rekrutacji (uzupełniającym)**

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do gminnego przedszkola w Ostrówku i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2017/2018 z załącznikami:
  - 1) Oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkania – załącznik nr 1 do wniosku,
  - 2) Oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata – załącznik nr 2 do wniosku,
  - 3) Oświadczenie wnioskodawcy o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – załącznik nr 3 do wniosku,
  - 4) Oświadczenie wnioskodawcy o dochodach w rodzinie – załącznik nr 4 do wniosku,
  - 5) Oświadczenie wnioskodawcy o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej lub nauce – załącznik nr 5 do wniosku,
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:
  - 1) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono),
  - 2) Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
  - 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego w gminnym przedszkolu w Ostrówku i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym dotycząca rodziców

i opiekunów prawnych, których dziecko/dzieci uczęszczają w bieżącym roku szkolnym do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

4. Potwierdzenie przez rodziców lub opiekunów prawnych woli zapisu dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

WÓJT  
  
mgr inż. Ryszard Turek

### Kryteria ustawowe

Na podstawie art. 20c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 r. z późn. zm.) – na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

Ustalona wartość: każde kryterium – 20 pkt.

WÓJT  
  
mgr inż. Ryszard Turek

**Kryteria****określone przez organ prowadzący i odpowiadające im liczby punktów stosowane  
w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego)**

Zgodnie z uchwałą Nr XIII/88/2016 Rady Gminy Ostrówek z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji, liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Ostrówek, w/w kryteria przedstawia poniższa tabela.

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do danego przedszkola lub szkoły podstawowej (w przypadku ubiegania się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole)	5	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu przedszkola lub szkoły podstawowej
2.	Oboje rodziców (prawni opiekunowie) kandydata lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS	10	Oświadczenie rodzica
3.	Kandydat zamieszkuje na terenie gminy	3	Oświadczenie rodzica
4.	W rodzinie kandydata występuje wielodzietność: troje dzieci – 1 pkt, czworo dzieci – 2 pkt, pięcioro i więcej – 3 pkt	1-3	Oświadczenie rodzica
5.	Kryterium dochodowe, w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych:		Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata
	50% i mniej	9	
	powyżej 50% i mniej niż 100%	6	
	100% i powyżej	3	

Data wpływu deklaracji.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA  
LUB ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w .....**  
na rok szkolny 2017/2018 na ..... godzin dziennie; w godz. od: ..... do: .....

**1. DANE O DZIECKU I RODZINIE**

<b>Imię (imiona) i nazwisko dziecka</b>		
<b>Data urodzenia dziecka</b>		
<b>Nr PESEL dziecka,</b> (w przypadku braku PESEL seria i nr paszportu, innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	Inny dokument:	
<b>Adres miejsca zamieszkania dziecka</b>	<b>matka</b>	<b>ojciec</b>
<b>Imiona i nazwiska rodziców dziecka</b>		
<b>Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka (miejscowość, ulica, gmina)</b>		
<b>Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka</b>		
<b>Nr telefonu rodziców dziecka</b>		

**2. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM**

Znakiem „x” należy zaznaczyć spełnienie kryterium w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego w kolumnie II.

<b>A: Pierwszy etap rekrutacji – kryteria ustawowe</b>	<b>Spełnienie kryterium znak „x”</b>	<b>Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium</b>	<b>Uwagi</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
<b>1. Wielodzietność rodziny kandydata</b> (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		<b>Oświadczenie wnioskodawcy</b> o wielodzietności rodziny kandydata  (załącznik nr 2)	
<b>2. Niepełnosprawność kandydata</b>		<b>Orzeczenie o potrzebie kształcenia socjalnego</b> wydane ze względu na	

3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i> <b>Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub</b>	
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		<b>orzeczenie równoważne</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.)	
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6. Samotne wychowanie kandydata w rodzinie (wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)		<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz</b> <b>Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka</b> oraz <b>Oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</b>  (załącznik nr 3)	
7. Objęcie kandydata pieczęcią		<b>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą</b> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
<b>B: Drugi etap rekrutacji – kryteria ustalone przez organ prowadzący</b>			
1. Pozostawanie obojga rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka pozostawanie jednego rodzica w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej podlegającej ubezpieczeniu KRUS		<b>Oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu działalności rolniczej lub pobieraniu nauki</b>  (załącznik nr 5)	
2. Ubieganie się o przyjęcie do przedszkola kandydata, którego rodzeństwo uczęszcza już do danego przedszkola		Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu przedszkola	
3. Zamieszkiwanie kandydata na terenie gminy		<b>Oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkania</b>  (załącznik nr 1)	

<b>4. Występowanie w rodzinie kandydata wielodzietności</b>		<b>Oświadczenie</b> wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata  (załącznik nr 2)	
---	--	--	--

(Wzory oświadczeń stanowią załącznik do Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2017/2018)

- Załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
- Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- Błędne wypełnienie wniosku (brak oświadczeń, wymaganych danych, podpisów, dat) może skutkować nie rozpatrywaniem Wniosku przez Komisję.

**3. SKŁADANE DO WNIOSKU ZAŁĄCZNIKI - ..... sztuk, proszę wymienić:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

Data..... 2017 r.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej).....

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

#### 4. WYMAGANE DO WNIOSKU OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW DZIECKA

Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Data..... 2017 r.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej).....

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Przedszkola o zmianach sytuacji prawnej dziecka oraz zmianach danych teleadresowych, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola.

Data..... 2017 r.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej).....

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Data..... 2017 r.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej).....

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

**OŚWIADCZENIE  
WNIOSKODAWCY O MIEJSCU ZAMIESZKANIA**

Oświadczam, iż zgodnie ze złożonym/składanym do Urzędu Skarbowego w .....  
rozliczeniem podatku dochodowego za 2016 r., moim miejscem zamieszkania jest:

Miejscowość: .....

ulica: .....

gmina: .....

województwo: .....

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data ..... 2017 r.

.....

.....

(\*czytelne podpisy wnioskodawców)

\*W przypadku różnych adresów zamieszkiwania obojga rodziców/opiekunów prawnych wymagane jest złożenie oświadczeń przez każdego z nich z osobna.

**OŚWIADCZENIE**  
**WNIOSKODAWCY O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA**

Oświadczam, że dziecko .....,  
(imię i nazwisko kandydata)

o którego przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wnioskuję, wychowuje się  
w rodzinie wielodzietnej, w której jest ..... dzieci.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: ..... 2017 r.

.....

.....

(czytelne podpisy wnioskodawców)

**OŚWIADCZENIE  
WNOSKODAWCY O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA  
ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO  
RODZICEM\***

Oświadczam, że:

- a) jestem osobą samotnie wychowującą dziecko .....  
(imię i nazwisko kandydata)
- b) nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: ..... 2017 r.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*Zgodnie z art.20b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 z późn. zm.) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Ważne:

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**OŚWIADCZENIE  
WNOSKODAWCY O DOCHODACH W RODZINIE**

Oświadczam, że w roku podatkowym ..... całkowity dochód\* netto mojej rodziny  
wyniósł: .....słownie:.....

Liczba członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi  
..... osoby/osób.

Oświadczam, że miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie wyniósł:  
.....słownie:.....

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: ..... 2017 r.

\

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

**OŚWIADCZENIE**  
**WNIOSKODAWCY O ZATRUDNIENIU, PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI**  
**GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ LUB NAUCE\***  
oświadczenie składa oboje rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że jestem osobą *(proszę wstawić znak x w odpowiedniej kratce)*:

- |  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1. pracującą, będącą w stosunku zatrudnienia                             | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 2. prowadzącą działalność gospodarczą                                    | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 3. prowadzącą działalność rolniczą                                       | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 4. uczącą się (dotyczy osób samotnych)                                   | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 5. uczącą się w systemie dziennym/wieczornym<br>(dotyczy pełnych rodzin) | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data: ..... 2017 r.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*W przypadku kryterium „obojsza rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym” wymagane jest złożenie oświadczenia przez każdego z nich osobno.

....., dnia .....

**POTWIERDZENIE WOLI**  
**zapisu dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....

(imię i nazwisko dziecka  
nr PESEL dziecka)

do Przedszkola lub Oddziału Przedszkolnego w ....., do którego  
zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

.....

(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Data wpływu deklaracji.....

**DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO  
W GMINNYM PRZEDSZKOLU LUB ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM**

**W .....**  
**w roku szkolnym 2017/2018**

**1. DANE O DZIECKU I RODZINIE**

<b>Imię (imiona) i nazwisko dziecka</b>		
<b>Data urodzenia dziecka</b>		
<b>Nr PESEL dziecka,</b> (w przypadku braku PESEL seria i nr paszportu, innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	Inny dokument:	
<b>Adres miejsca zamieszkania dziecka</b>	<b>matka</b>	<b>ojciec</b>
<b>Imiona i nazwiska rodziców dziecka</b>		
<b>Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka (miejscowość, ulica, gmina)</b>		
<b>Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka</b>		
<b>Nr telefonu rodziców dziecka</b>		

**2. DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU/ ODDZIALE  
PRZEDSZKOLNYM**

Deklaruję, że od 1 września 2017 r. moje dziecko lub dziecko, nad którym sprawuję opiekę prawną będzie kontynuowało pobyt w Gminnym Przedszkolu/ Oddziale Przedszkolnym w.....

Data..... 2017 r.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej).....

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

**3. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW DZIECKA**  
(jako obowiązkowe do wypełnienia i podpisu)

Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Data..... 2017 r.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej).....

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Przedszkola o zmianach sytuacji prawnej dziecka oraz zmianach teleadresowych.

Data..... 2017 r.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej).....

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów związanych z pobytem dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Data..... 2017 r.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej).....

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

**ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW/ DZIECKA**

Zobowiązuje się do regularnego i terminowego uiszczania należności za pobyt dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym na zasadach obowiązujących w zakresie opłat za świadczenia przedszkola publicznego pod rygorem odpowiedzialności karno - skarbowej.

Data..... 2017 r.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej).....

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....