

Zarządzenie Nr 38/2012
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 30.07.2012 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 17 ust. 3a, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. N z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400 i Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532 i Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280 i Nr 181 poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370 i Nr 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241 i Nr 219 poz. 1705, z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857 i Nr 148 poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887 i Nr 205 poz. 1206), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie dom – szkoła lub ośrodek – dom, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1, następuje na okres danego roku szkolnego.

§ 3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełno sprawnościami i nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 5

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Ostrówku pokój Nr 15 do **dnia 20 sierpnia każdego roku**.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

§ 6

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, jest podstawą zawarcia Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, Opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Ostrówek a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi **Załącznik Nr 2**.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi **Załącznik Nr 3**.

§ 7

Podstawą obliczenia kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.) stanowi wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów,
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka, 100 % stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby

dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym oraz liczby dni przewozu ucznia do internatu.

§ 8

Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

§ 9

Za dni nieobecności w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 10

Rodzić, opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy w Ostrówku rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

§ 11

Rachunek, o którym mowa w § 10 należy złożyć w Urzędzie Gminy w Ostrówku nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 12

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do dnia 15 każdego miesiąca.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Ryszard Turek

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Wnioskuje o*

- a) **zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej**
- b) **zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania dziecka
4. Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, nr dowodu tożsamości
6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego
7. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka
od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)
8. Środek komunikacji publicznej¹
9. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi km.²
10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2004 r. w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2004 r. Nr 24 poz. 215 z późn. zm.).¹
11. Załączniki do wniosku **:;

1	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
2	Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. z..)	
3	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
4	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka	
5	Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu ²	
6	Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW ²	
7	Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem ²	
8	Kserokopia legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej ¹	
9	Inne dokumenty	

12. Oświadczenie wnioskodawcy:

13. Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), iż:

- a) Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- b) Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
- c) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*odpowiednie podkreślić

**dołączone do wniosku załącznikiem zaznaczyć krzyżykiem

¹ dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

² dotyczy dowozu prywatnym samochodem

UMOWA Nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w Urzędzie Gminy Ostrówek w dniu pomiędzy:

Urzędem Gminy w Ostrówku w imieniu którego działa:

1. Wójt Gminy - mgr inż. Ryszard Turek
2. Skarbnik - Anna Walaszczyk

a

Panią/Panem zam.
legitymującym się dowodem osobistym nr -
rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej
Opiekunem.

§ 1

Gmina Ostrówek realizując obowiązek wynikający z art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie Oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym zamieszkałym powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/Panu zamieszkałemu na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania, który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę) i model o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika cm³, numerze dowodu rejestracyjnego, nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC), nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW)
2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
6. Urząd Gminy w Ostrówku nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.
2. Odległość z domu dziecka do szkoły (ośrodka) wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku km.
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy w Ostrówku rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica – opiekuna – opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka w szkole (ośrodku), którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku i nr bankowy
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje do dnia 15 każdego miesiąca.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14 poz. 176 z późn. zm.).

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym 2012/2013. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Wójta)

.....
(podpis Skarbnika)

Załącznik do Umowy Nr

określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego
jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub
ośrodka prywatnym samochodem

..... dnia 2012 r.

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

Rachunek

o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego
rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka)

Przedkładam rachunek za przejazd ucznia

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania, tj. z

miejsowości do

(miejsce zamieszkania)

(nazwa szkoły lub ośrodka)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka km

Stawka za km przebiegu zł/km

Liczba dni obecności w szkole/ośrodku

Kwota do zapłaty zł

Słownie zł:

.....
(data, podpis opiekuna)

.....
(pieczęć szkoły lub ośrodka)

Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka do której/którego uczęszcza uczeń

Liczba dni obecności w szkole/ ośrodku w wyżej wymienionym okresie.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

U M O W A Nr
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Urzędem Gminy w Ostrówku w imieniu którego działa:

1. Wójt Gminy Ostrówek - mgr inż. Ryszard Turek
2. Skarbnik - Anna Walaszczyk

a

Panią/Panem zam.

Legitymującym się dowodem osobistym nr - rodzicem/opiekunem /opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1

Gmina Ostrówek realizując obowiązek wynikający z art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym zamieszkałym powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Panu/Pani zamieszkałemu na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania)

.....
Który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002 r. Nr 175 poz. 1440 z późn. zm.)
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki na uczniem.
5. Urząd Gminy w Ostrówku nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia

niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub Ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.

2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy w Ostrówku, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku i nr rachunku)
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje do dnia 15 każdego miesiąca.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14 poz. 176 z późn. zm.).

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym 2012/2013 . Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

- 1) Urząd Gminy - 2 egzemplarze
- 2) Opiekun - 1 egzemplarz

§ 10

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....

(podpis Opiekuna)

.....

(podpis Wójta)

.....

(podpis Skarbnika)

Załącznik do Umowy
określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego
oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka)
środkami komunikacji publicznej

....., dnia
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

R a c h u n e k

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka) środkami komunikacji publicznej

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia
.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna
(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

W okresie od do z miejsca zamieszkania, tj. z
miejsowości do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: zł
(słownie zł:)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: zł
(słownie zł:)

.....
(data, podpis opiekuna)