

**UCHWAŁA NR XV/93/2012
RADY GMINY OSTRÓWEK**

z dnia 28 marca 2012 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ostrówek, wskazania organu do tego uprawnionego oraz ustalenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 157 poz. 1240, z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726 z 2011 r. Nr 185 poz. 1092, Nr 201 poz. 1183, Nr 234 poz. 1386, Nr 240 poz. 1429, Nr 291 poz. 1707) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostrówek oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

2. Ustala się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną przysługującą Gminie Ostrówek, przypadającą od dłużnika /należność główna/ wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności /należności uboczne/ według stanu na dzień umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty;
- 2) przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu;
- 3) podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą – rozumie się wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tych podmiotów i źródeł ich finansowania.

§ 3. 1. Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty wierzytelności Gminy Ostrówek w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 w części dotyczącej postępowania upadłościowego i pkt 3 oraz § 7 ust. 1 - na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą rozpatruje się z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy de minimis.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udzielenie pomocy de minimis rozpatruje się przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 3-7 oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 29.12.2006 r.).

3. Przy uwzględnieniu wymogów określonych w § 8, udzielenie pomocy de minimis wymaga przedłożenia przez podmiot ubiegający się o tę pomoc dokumentów wynikających z art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007, Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99) oraz zastosowania przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).

4. Pomocy de minimis nie można udzielić w przypadku, gdy jej udzielenie powodowałoby przekroczenie dopuszczalnej wielkości, bądź intensywności pomocy innej niż de minimis.

5. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem stosownego zaświadczenia o pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.). Zaświadczenie winno być wydane w dniu udzielenia pomocy.

6. Wartość pomocy de minimis jest wyrażona w kwocie pieniężnej i obliczona jest zgodnie z przepisami art. 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

7. Beneficjent pomocy de minimis zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z uzyskaną pomocą de minimis przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia jej uzyskania.

§ 4. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności;
- 2) nie odzyskano jej w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 3) przed wszczęciem egzekucji okaże się, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;
- 4) dłużnik - osoba fizyczna - zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 6) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania lub faktycznego pobytu, bądź jego siedziby;
- 7) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania należności Gminy Ostrówek, bądź koszty dochodzenia przewyższą kwotę tej należności;
- 8) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361).

2. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej, powoduje umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.

2. Umorzenie może również obejmować tylko należności uboczne w całości lub części i może być dokonane pod warunkiem spłaty należności głównej oraz nieumorzonej części należności ubocznej.

§ 6. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 7. 1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności może nastąpić w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy rokuje to zapłatę należności w całości lub w części.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

§ 8. Wniosek o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty winien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek, o których mowa w § 2 pkt 2;
- 2) opis aktualnej sytuacji materialnej dłużnika;
- 3) dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

§ 9. 1. Od należności, o których mowa w § 7 ust. 1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty.

2. Brak zapłaty jakiegokolwiek raty w terminie spowoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części należności wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 1.

§ 10. 1. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty jest Wójt Gminy Ostrówek.

§ 11. 1. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Na wniosek dłużnika umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminów płatności w całości lub części oraz rozłożenie płatności w całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej umowy, zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

§ 12. Zobowiązuje się Wójt Gminy Ostrówek do przedłożenia Radzie Gminy w Ostrówku informacji dotyczącej globalnej kwoty dokonanych umorzeń i zastosowanych ulg w spłacie należności w sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Ostrówek.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrówek.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXXIII/223/06 Rady Gminy Ostrówek z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa ,oraz udzielania ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy


Andrzej Wojewoda