

**UCHWAŁA NR XIII/84/2016
RADY GMINY OSTRÓWEK**

z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339, 1777) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015 r. poz. 1515, 1045, 1890) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w treści zawartej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrówek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Ostrówek


Andrzej Wojewoda

TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 1. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej wnioskami, mogą składać mieszkańcy gminy Ostrówek, zwani dalej Wnioskodawcami, bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 118 z późn. zm.), zwanj dalej ustawą, mających siedzibę na terenie gminy Ostrówek.

2. Zadania publiczne, podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej, obejmują zadania określone w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

3. Zobowiązanie Wnioskodawcy może polegać na świadczeniu zadeklarowanej pracy społecznej, na zadeklarowanych świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.

4. Wsparcie gminy Ostrówek w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

- 1) rzeczowy - poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi oraz dostarczenie materiałów koniecznych do wykonywania inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości gminy;
- 2) organizacyjny - poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowaniu niezbędnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej dokumentacji, w tym harmonogramu i kosztorysu oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości gminy;
- 3) finansowy - poprzez wsparcie finansowe uzależnione od możliwości zaangażowania środków budżetowych gminy Ostrówek.

5. Zakres współpracy gminy Ostrówek i Wnioskodawcy będzie ustalany każdorazowo w odrębnych umowach zawartych pomiędzy tymi podmiotami.

§ 2. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej składa się w Urzędzie Gminy w Ostrówku.

2. Wniosek składa się na formularzu określonym w załączniku do niniejszego załącznika.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
 - a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji rejestrowej lub inny dokument potwierdzający status prawny, adres siedziby oraz umocowanie osób reprezentujących,
 - b) listę mieszkańców, w imieniu których wniosek jest składany wraz z ich adresami oraz podpisami,
 - c) pełnomocnictwo - w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;
- 2) w przypadku osób fizycznych - pisemne oświadczenie wszystkich uczestników, zawierające ich imiona i nazwiska, adresy, deklarację realizacji zadania publicznego, o które wnioskują wraz ze wskazaniem osób, które będą reprezentować mieszkańców.

§ 3. Wniosek rozpatrywany jest zgodnie z przepisami rozdziału VIII Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016r. poz. 23).

§ 4. Wójt Gminy Ostrówek:

- 1) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w §5;
- 2) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej;
- 3) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni;
- 4) przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia i informuje Wnioskodawcę o decyzji w sprawie wniosku;
- 5) w przypadku przyjęcia wniosku do realizacji wspólnie z Wnioskodawcą opracowuje harmonogram realizacji zadania.

§ 5. 1. Przyjmuje się następujące kryteria szczegółowe oceny wniosku:

- 1) celowość przedsięwzięcia z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) trwałość efektów realizacji zadania;
- 3) wkład wycenionej pracy społecznej wnoszonej przy realizacji zadania;
- 4) wkład własny finansowy i rzeczowy Wnioskodawców w łącznych szacunkowych kosztach realizacji zadania;
- 5) rodzaj i wysokość oczekiwanego wsparcia ze strony gminy Ostrówek;
- 6) zaawansowanie przygotowań do realizacji zadania;
- 7) racjonalność i realność zaplanowanych zadań i wydatków;
- 8) ponoszone przez gminę Ostrówek koszty utrzymania efektów inicjatywy lokalnej.

§ 6. 1. Wniosek za każde kryterium może otrzymać od 0 do 5 punktów.

2. Wniosek, który łącznie otrzyma mniej niż 20 punktów nie uzyskuje pozytywnej oceny.

3. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wójt Gminy Ostrówek podpisuje z Wnioskodawcą umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 7. Wszystkie wnioski wraz z uzasadnieniem ich przyjęcia albo odrzucenia zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ostrówku.

Przewodniczący Rady

Andrzej Wojewoda

WNIOSEK

O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

.....
(miejsowość, data)

Imię, nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy

.....

.....

adres

.....

**WÓJT
GMINY OSTRÓWEK**

1. Nazwa zadania

.....

.....

2. Opis zadania wraz z określeniem celu, zakresu rzeczowego, zakładanych rezultatów (celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Lokalizacja zadania wraz z podaniem własności terenu:

.....

.....

4. Koszt zadania i źródła finansowania zadania:

Całkowity	koszt	zadania	(zł):
-----------	-------	---------	-------

.....

.....

4.1. Udział finansowy

w tym:

udział finansowy Gminy Ostrówek (zł)

.....

udział finansowy Wnioskodawcy (zł)

.....

4.2 Udział rzeczowy (także w przeliczeniu na zł)

.....

.....

.....

.....

w tym:

udział rzeczowy Gminy Ostrówek

.....

.....

.....

.....

udział rzeczowy Wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

4.3. Wkład własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej (opis prac społecznych planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę z podaniem liczby uczestników, godzin prac społecznych – także w przeliczeniu na zł)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Stan przygotowania zadania do realizacji (np. dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo-czasowy, kosztorys zadania, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....
6. Osoba upoważniona do kontaktu (adres i nr telefonu)

.....
.....
.....
.....

7. Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia spraw w zakresie inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015r. poz. 2135, 2281).

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady
Andrzej Wojewoda