

**UCHWAŁA NR LIII/309/2023
RADY GMINY OSTRÓWEK**

z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w Gminie Ostrówek

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust. 1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz .40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz.840), uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Ostrówek.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właściwą opiekę nad zabytkami.

§ 2. Z budżetu Gminy Ostrówek może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013, str 1 z późn. zm.). Pomoc de minimis może być udzielona do 30 czerwca 2024r.

3. Udzielenie dotacji do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością w sektorze rolnym stanowi pomoc de minimis w rolnictwie, udzielaną zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (UE) (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn.zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz 743 z późn.zm), jeżeli będzie ona udzielona na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie.

4. Udzielenie dotacji do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością w sektorze rybołówstwa i akwakultury stanowi pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, udzielaną zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (UE) (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz 743 z późn.zm), jeśli będzie ona udzielana na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie.

5. Dotacja może zostać udzielona na prace lub roboty budowlane przy zabytku określone w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U z 2022 r. poz.840).

6. Podmioty ubiegające się o dotację składają wnioski w tej sprawie do Urzędu Gminy w Ostrówku, w trybie ciągłym od 1 lutego do dnia 30 września każdego roku budżetowego, z tym że w roku 2023 nabór wniosków rozpocznie się od wejścia w życie niniejszej uchwały.

7. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

8. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) zgoda właściciela (właścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 4) obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót na które ma być udzielona dotacja lub pisemna informacja, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- 5) projekt i obowiązujące pozwolenia na budowę jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- 6) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku, uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków;
- 7) dokumentacja fotograficzna zabytku.

9. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie- dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno- prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz 311 z późn. zm.) dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 3) informacje przedstawione przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz 810 z późn. zm.)- dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.

10. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem jej w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

11. W przypadku gdy wniosek zawiera braki formalne, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Wniosek zawierający braki formalne, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia lub złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Rada Gminy ustala w budżecie Gminy Ostrówek wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

2. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty budowlane przy zabytku.

3. Łączna kwota dotacji udzielona z budżetu Gminy Ostrówek oraz z innych środków publicznych na dofinansowanie prac i robót przy zabytku, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych przy zabytku.

4. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Gminy Ostrówek w formie uchwały.

5. Uchwała Rady Gminy o udzielenie dotacji stanowi podstawę do zawarcia przez Wójta umowy z beneficjentem o udzielenie dotacji.

6. Dotacja z budżetu gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrówek.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Ostrówek


Andrzej Wojewoda

Wniosek o dofinansowanie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

I. Dane osoby fizycznej, podmiotu ubiegającego się o dotację

1. imię i nazwisko/ pełna nazwa podmiotu:

.....
.....

2) forma prawna(dotyczy osób prawnych):.....

.....

3) data rejestracji/nr właściwego rejestru(dotyczy osób prawnych):.....

4) dokładny adres:.....

gmina.....powiat.....

województwo.....

5) telefon.....

6) nazwiska i imiona oraz funkcja osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....
.....

II. Dane zabytku

1. Nazwa zabytku.....

.....

2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków/ gminnej ewidencji zabytków(między innymi nr w rejestrze data wpisu).....

.....

.....

3) tytuł do władania zabytkiem:.....

.....

4) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, architektonicznego lub naukowego zabytku

.....

.....

III. Szczegółowe informacje o pracach

1) zakres rzeczowy prac:

.....

.....

.....
2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac:
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac

Całkowity koszt (w zł brutto):

- w tym wnioskowana wysokość dotacji (w zł brutto).....
- w tym wielkość środków własnych (w zł brutto).....
- w tym inne źródła (należy wskazać jeżeli dotyczy) (w zł brutto).....

V. Harmonogram prac i wskazanie źródeł finansowania (w zł)

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac (w miesiącach)	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła finansowania) prac i robót*
X	Ogółem			

*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania każdego zadania oddzielnie

VI. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....

VII. Oświadczenia

Oświadczam, że posiadam/ nie posiadam zabezpieczenie minimum 2% wartości zadania (wkład własny) w wysokości.....zł oraz jestem świadomy, że w przypadku wzrostu wartości zadania będę zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy ostateczną wartością inwestycji, a wstępnie przewidzianą we wniosku.

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) zgoda właściciela (właścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 4) obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót na które ma być udzielona dotacja lub pisemna informacja, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- 5) projekt i obowiązujące pozwolenia na budowę jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;

- 6) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku, uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków;
- 7) dokumentacja fotograficzna zabytku.

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie- dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno- prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz 311 z późn. zm.) dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 3) informacje przedstawione przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty obiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz 810 z późn. zm.)- dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.

Ostrówek, dn.....

.....

podpis wnioskodawcy

Przewodniczący Rady
Gminy Ostrówek


Andrzej Wojewoda

11

11

11

11

11

11

11

11

11

11