

**UCHWAŁA NR XXIV/167/2013  
RADY GMINY OSTRÓWEK**

z dnia 28 marca 2013 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrówku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153) art.11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 201, poz. 1183, Nr 185, poz. 1092, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 1456, poz. 1530, poz. 1548) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ( Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 , Nr 232, poz. 1378), Rada Gminy Ostrówek uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrówku stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/22/2011 Rady Gminy Ostrówek z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrówku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 11 pkt 17 otrzymuje brzmienie: „z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz.U. z 2013r. poz. 135);
- 2) w § 11 dodaje się punkt 18 w brzmieniu: „ innych aktów prawnych bezwzględnie obowiązujących w zakresie działania pomocy oraz mających na celu ochronę poziomu życia oraz przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu”;
- 3) w § 12 ust. 5 dodaje się punkt 6 w brzmieniu: „, realizowanie zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”.

**§ 2.** Ustala się tekst jednolity Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrówku w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, w którym uwzględnione zostały wszystkie zmiany dokonane uchwałą Rady Gminy Ostrówek wymienione w § 1 i wprowadzone niniejszą uchwałą.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrówek.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Andrzej Wojewoda**

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OSTRÓWKU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrówku, zwany dalej „Ośrodkiem” jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Ostrówek, nie posiadający osobowości prawnej, działający na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź.zm.);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z póź.zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157,poz.1240 z póź. zm.);
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z póź. zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy Ostrówek.

**§ 3.** Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Ostrówek.

**§ 4.** Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Ostrówek.

**§ 5.** Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda poprzez Wydział Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

**§ 6.** Ośrodek w ramach realizacji zadań współpracuje z Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu oraz innymi instytucjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

**§ 7.** Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: „ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrówku, 98-311 Ostrówek, tel.fax ( 43 ) 841-50-93.

**§ 8.** Ośrodek przy oznaczaniu spraw używa symbolu „GOPS”.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka**

**§ 9. 1.** Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na Ośrodku w zakresie ustalonym ustawami.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymogami ustawowymi oraz z zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

**§ 10.** Podstawowymi celami Ośrodka są w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych dla funkcjonowania pomocy społecznej;
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenie pomocy społecznej;
- 3) realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;

- 4) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń;
- 5) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 6) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu i odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi;
- 7) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

**§ 11.** Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej zgodnie z :

- 1) ustawą dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2009r. Nr 175. poz. 1362 z póź. zm.), w tym programy rządowe, gminne strategie i programy;
- 2) z ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.992 z póź. zm.);
- 3) z ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego ( Dz. U. Nr 111, poz. 535 z póź. zm.);
- 4) z ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego ( Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z póź. zm. );
- 5) z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. Nr 123,poz. 776 z póź.zm.);
- 6) z ustawą z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych ( Dz. U. z 2007r. Nr 11, poz. 74 z póź. zm.);
- 7) z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. z 2008 r. Nr Nr 164, poz. 1027 z póź. zm. );
- 8) z ustawą z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” ( Dz.U. Nr 267, poz. 2259 z póź. zm.);
- 9) z ustawą z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej ( Dz. U. Nr 86, poz. 732 z póź. zm.);
- 10) z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ( Dz. U. z 2009r. Nr 1, poz. 7 z póź. zm.);
- 11) z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z póź. zm.);
- 12) z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu Alkoholizmowi ( Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z póź. zm.);
- 13) z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych ( Dz. U. Nr 71,poz. 734 z póź. zm.);
- 14) z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym ( Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z póź. zm.);
- 15) z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii ( Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z póź. zm.);
- 16) z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. Nr 180,poz. 1493);
- 17) z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.z 2013r. poz. 135);
- 18) innych aktów prawnych bezwzględnie obowiązujących w zakresie działania pomocy oraz mających na celu ochronę poziomu życia oraz przeciwdziałanie marginalizacji iwykluczeniu społecznemu.

**§ 12.** 1. Zadania pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek polegają w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Zadania własne gminy realizowane przez Ośrodek o charakterze obowiązkowym określone zostały w art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Zadania własne gminy realizowane przez Ośrodek określone zostały w art. 17 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

4. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez Ośrodek określone zostały w art. 18 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

5. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z innych ustaw, mające na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka na rzecz osób uprawnionych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 3) sporządzanie stanowiska kierownika ośrodka pomocy społecznej do wniosku kombatantha o udzielenie pomocy pieniężnej ze środków budżetowych znajdujących się w dyspozycji Kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych;
- 4) kompletowanie dokumentacji w celu przyznania i wypłacania dodatków mieszkaniowych;
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych, ograniczenie problemu przemocy w rodzinie i skutków jej stosowania;
- 6) realizowanie zadań w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**§ 13.** Ośrodek opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy wynikające ze stwierdzonych potrzeb i zatwierdzone uchwałami Rady Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

**§ 14.** 1. Ośrodkiem kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych i budżetowych oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.

**§ 15.** Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Ostrówek, który jednocześnie jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

**§ 16.** 1. Kierownik Ośrodka realizuje zadania przy pomocy zatrudnionych w Ośrodku pracowników.

2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z póź.zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz.U. Nr 50, poz. 398) .

3. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy i zwierzchnikiem służbowym pracowników.

**§ 17. 1.** Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy w szczególności:

- 1) dobór kadr i ustalenie zakresów działania poszczególnych stanowisk pracy , a także ustalanie rejonów działania dla pracowników socjalnych;
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku;
- 3) sporządzanie planów pracy i nadzór nad ich realizacją;
- 4) współpraca z organami samorządu terytorialnego, Radą Gminy, z Komisjami Rady,sołtysami i radami sołeckimi;
- 5) terminowe kierowanie spraw o zwrot nienależnych świadczeń do postępowania Egzekucyjnego;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej.

2. Szczegółową strukturę i organizację Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ustalony przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy Ostrówek.

3. Z treścią Statutu i Regulaminu Organizacyjnego należy zapoznać wszystkich pracowników.

**§ 18. 1.** Kierownik wydaje decyzje administracyjne w zakresie realizacji ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Ostrówek.

2. Decyzje z zakresu pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wydaje także inna osoba wskazana przez Kierownika, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Ostrówek.

**§ 19.** W skład Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi:

- 1) kierownik ośrodka;
- 2) główny księgowy;
- 3) pracownicy socjalni;
- 4) pracownik realizujący świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
- 5) stanowisko do spraw administracyjnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa i mienie**

**§ 20. 1.** Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Ośrodek finansowany jest z budżetu gminy w zakresie realizacji zadań własnych gminy, w tym częściowo dofinansowywanych z budżetu państwa i z budżetu państwa z zakresu realizacji zadań zleconych gminie.

3. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

4. Ośrodek gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i pozyskiwane dochody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

6. Ośrodek prowadzi rachunkowość, zgodnie z typowym planem kont, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa dając rzetelny obraz sytuacji finansowej.

7. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie Oddział w Ostrówku.

**§ 21.** 1. Kierownik Ośrodka opracowuje roczny plan dochodów i wydatków na zasadach określonych ustawą.

2. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Gminy lub zarządzeń Wójta Gminy.

3. Nadzór nad finansami Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Ostrówek.

**§ 22.** Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Ostrówek coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

## **Rozdział 5.**

### **Kontrola działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**§ 23.** 1. Kontroli i oceny działalności Ośrodka oraz pracy Kierownika, dokonuje z ramienia organu założycielskiego – Rada Gminy Ostrówek.

2. Kontrola i ocena obejmują w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych;
- 2) gospodarkę finansową;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 24.** 1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmiany Statutu następują w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Wojewoda*