

UCHWAŁA NR XX /137/2012
Rady Gminy Ostrówek
z dnia 29 października 2012r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy
Ostrówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18, ust.2. pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281, z 2012r. poz. 567) w związku z art.5 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się wieloletni program współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Andrzej Wojewoda

WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY OSTRÓWEK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

I. Wstęp

§1.1. Rozwój gminy i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest zadaniem nadrzędnym.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ma przynieść Gminie Ostrówek i jej mieszkańcom korzyści w sferze zadań publicznych określonych w ustawie. Uzasadnieniem takich oczekiwań jest wieloletnie doświadczenie w realizacji różnych form współpracy oraz ich efekty.

2. Szczególny nacisk we współdziałaniu kładziony będzie na:

- a) intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży w obszarze upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- b) przeciwdziałanie patologiom,
- c) wspieranie przedsiębiorczości.

3. W ramach realizacji programu kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania, realnie włączające i utwierdzające miejsce podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w systemie demokracji lokalnej.

II. Cele programu

§2. Podstawowym celem, któremu ma służyć wprowadzenie Programu, jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 22 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§3. Program ma w szczególności na uwadze:

- 1) uzupełnianie działań gminy w zakresie jej ustawowych obowiązków,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,

- 3) tworzenie warunków dla partnerskiego określania i wdrażania lokalnych programów,
- 4) wzajemne udostępnianie informacji pozwalających na ocenę problemów wymagających podjęcia działań przez organizacje pozarządowe,
- 5) wspieranie inicjatyw zmierzających do umocnienia roli organizacji pozarządowych,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

III. Przedmiot współpracy

§4. Przedmiotem współpracy władz Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy określonych w art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) rozwiązywanie ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

IV. Podmioty programu współpracy

§5. Program współpracy dotyczy prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Ostrówek lub dla jej mieszkańców, podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§6. W realizacji programu współpracy ze strony Gminy Ostrówek uczestniczą:

- 1) Rada Gminy – w uchwaleniu wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) Wójt Gminy Ostrówek – w zakresie realizacji programu współpracy, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji lub innych form pomocy poszczególnym podmiotom.

§7. Partnerami współpracy z drugiej strony są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Formy współpracy

§8. Współpraca pomiędzy Gminą Ostrówek a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może przyjąć następujące formy:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 5) konsultacji i szkoleń,
- 6) promocji działalności,
- 7) wspierania pozafinansowego dla organizacji w tworzeniu warunków na realizację zadań zleconych przez Gminę Ostrówek a w szczególności poprzez użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal urzędu, oddelegowanie pracowników itp.,
- 8) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 9) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom.

VI. Zadania publiczne

§9. Gmina Ostrówek i organizacje pozarządowe współpracować będą w zakresie realizacji zadań wymienionych w art.4 ust.1 ustawy, a w szczególności w zakresie:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

2) ochrony i promocji zdrowia poprzez:

- a) działania wspierające i promujące zdrowy styl życia adresowane szczególnie do dzieci i młodzieży oraz osób starszych,

3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:

- a) edukację regionalną dzieci i młodzieży,
- b) organizowanie wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych: festiwali, olimpiad, konkursów, przeglądów, turniejów, występów artystycznych, spektakli itp.,
- c) zakup nagród dla uczestników konkursów, imprez integracyjno-kulturalnych, zawodów sportowych, imprez plastycznych organizowanych przez placówki oświatowo-wychowawcze lub organizacje pozarządowe,

4) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez:

- a) wspieranie zadań w zakresie organizowania kolonii i obozów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
- b) organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- c) organizowanie imprez turystycznych,

5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez:

- a) kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury i tradycji,

6) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) organizowanie imprez sportowych o wysokiej randze promocyjnej dla Gminy Ostrówek,
- b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
- c) propagowanie i organizowanie imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych,
- d) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie różnych dyscyplin sportowych,
- e) organizowanie zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół,

f) organizowanie zajęć rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców gminy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży,

7) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez:

- a) eliminację zagrożeń patologią społeczną i ograniczaniu przestępczości wśród nieletnich poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- b) udzielanie profesjonalnej pomocy i informacji osobom poszkodowanym w wyniku przestępstwa (przy współpracy z Komisarzatem Policji, psychologiem, pedagogiem),
- c) edukację dzieci i młodzieży mającą na celu poprawę ich bezpieczeństwa,
- d) wspieranie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwpożarowego,

8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy poprzez:

- a) wspieranie działań związanych z organizacją zatrudnienia,
- b) wskazywanie pracy społecznie użytecznej,

9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

10) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami poprzez:

- a) organizowanie spotkań i konferencji na temat wymiany doświadczeń,
- b) prezentacja Gminy Ostrówek w ramach współpracy gmin partnerskich,
- c) organizowanie pobytu drużyn i grup młodzieżowych oraz wymiany dzieci i młodzieży.

11) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-10.

VII. Okres realizacji programu

§10. Wieloletni Program współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok obowiązuje do czasu jego uchylecia.

VIII. Sposób realizacji programu

§11. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy Ostrówek – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Wójt Gminy Ostrówek w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowej,

- c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej.
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;
 - 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w sytuacji jej powołania.
2. Komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Samorządu gminnego;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami;

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§12. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu będzie określona w budżecie Gminy Ostrówek na dany rok. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na dany rok.

X. Sposób oceny realizacji programu

§13. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Ostrówek;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były beneficjentami działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne.
3. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne sporządzi Pion Finansowy Urzędu.
4. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia danego roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§14. Tworzenie Programu współpracy przebiega w następujący sposób:

1. Opracowanie projektu Programu współpracy.
2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji, której szczegóły określa zarządzenie Wójta
3. Zebranie i rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji.
4. Przedłożenie projektu Programu współpracy Radzie Gminy Ostrówek.
5. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy przez Radę Gminy Ostrówek.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§15. 1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych wynikającym z Programu współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Ostrówek powołuje komisję konkursową.

2. W skład Komisji wchodzi osoby, w tym:

- 1) trzech przedstawicieli Urzędu Gminy, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego komisji konkursowej;
- 2) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie, przy czym udział przedstawicieli organizacji pozarządowych nie jest konieczny w przypadku gdy:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
 - c) powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu, na zasadach regulacji art. 15 ust. 2da pkt. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy (eksperti w danej dziedzinie). Osoby uczestniczące w pracach Komisji z głosem doradczym wskazywane są w Zarządzeniu Wójta powołującym Komisję.

§16. Posiedzeniami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez niego.

§17. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
- 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji;

§18. Wójt Gminy ogłosi nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do bazy kandydatów na członków komisji konkursowej, który zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ostrówek.

§19. Nabór kandydatów na członków komisji konkursowej odbywa się w oparciu o kryteria i zasady ustalane przez Wójta, które podawane są do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o naborze.

§20. Wskazanie osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z utworzonej bazy kandydatów na członków komisji konkursowej będzie dokonywane przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za przygotowanie konkursu. Osoby uczestniczące w pracach Komisji wybrane z bazy kandydatów wskazywane są w zarządzeniu powołującym Komisję.

§21. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§22. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków.

W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.

§23. Na posiedzeniu Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o braku istnienia powiązań, o których mowa w art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego. W przypadku stwierdzenia istnienia takich powiązań członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

§24. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§25. Komisja konkursowa ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.

§26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie złożonych ofert;
- 2) sporządzenie wykazów ofert spełniających wymogi merytoryczne i niespełniających ich;
- 3) sporządzenie listy rankingowej projektów oraz propozycji podziału środków finansowych;
- 4) inne czynności wskazane w ogłoszeniu konkursowym.

§27. Komisja przygotowuje opinię nt. złożonych ofert spełniających wymogi formalne w oparciu o kryteria ustalane przez Wójta, które podawane są do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym. Każda oferta, przed wydaniem opinii przez Komisję, musi zostać szczegółowo oceniona w oparciu o ustalone kryteria niezależnie przez co najmniej 2 członków Komisji lub ekspertów uczestniczących w pracach Komisji. Szczegółowe oceny ofert przedkładane są Komisji jako podstawa do wydania opinii nt. złożonych ofert, sporządzenia listy rankingowej ofert oraz propozycji podziału środków.

§28. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§29. Na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji Wójt Gminy Ostrówek podejmuje decyzję w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert oraz udzielenia dotacji.

§30. Komisja ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie po wyborze ofert przez Wójta, które publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń urzędu;

§31. Komisja ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Wójta całości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych Gminy Ostrówek w określonym zakresie tematycznym, w danym roku budżetowym lub po podjęciu przez Wójta decyzji o wykorzystaniu środków w inny sposób.

XIII. Postanowienia końcowe

§32. 1. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Ostrówek..

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przewodniczący Rady

Andrzej Wojewoda